

Jaarverslag van een ODB-unit

Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier rapporteert u jaarlijks over uw werking als ODB-unit, conform artikel 10 van het besluit van de Vlaamse Regering van 8 december 2017 over de erkenning en de subsidiëring van de observatie-, diagnose en behandelingsunits.

Identificatiegegevens

1 Vul de gegevens van uw organisatie in.

naam _____
vergunningnummer . .
werkjaar _____

Werkingsgegevens

Vragen ondersteuning gebruikers met en zonder opname – Klassieke ondersteuning

2 Hoeveel personen meldden zich aan voor het opstarten van een ODB-traject?

_____ personen

3 Bij hoeveel personen leidde de aanmelding effectief tot een ODB-traject?

_____ personen

4 Hoeveel dagen verlopen er gemiddeld tussen de aanmelding en de start van een ODB-traject?

ODB-traject met opname _____ dagen

ODB-traject zonder
opname _____ dagen

5 Geef het aantal personen met en zonder opname volgens hun verblijfssituatie vóór de start van het ODB-traject.

verblijfssituatie vóór ODB-traject	met opname	zonder opname
in VAPH-voorziening	..... personen	..... personen
thuis en opvang school	..... personen	..... personen
thuis en opvang dagcentrum	..... personen	..... personen
thuis zonder opvang	..... personen	..... personen
in psychiatrie	..... personen	..... personen
interne cliënt	..... personen	..... personen
andere. Welke? .....	..... personen	..... personen

6 Geef het aantal personen met en zonder opname volgens hun uitstroom na afloop van het ODB-traject.

uitstroom na ODB-traject	met opname	zonder opname
naar de voorziening of situatie van oorsprong	..... personen	..... personen
naar een andere voorziening, VAPH	..... personen	..... personen
naar een andere voorziening, niet-VAPH	..... personen	..... personen
naar de thuissituatie	..... personen	..... personen
naar psychiatrie	..... personen	..... personen
andere. Welke? .....	..... personen	..... personen

7 Beschrijf kort de ondersteuning die u biedt bij een ODB-traject met opname in de unit.

.....

.....

.....

.....

.....

8 Beschrijf kort de ondersteuning die u biedt bij een ODB-traject zonder opname in de unit.

.....

.....

.....

.....

.....

Mobiele en ambulante outreach

9 Beschrijf kort de samenwerking met andere actoren.

10 Hoeveel aanmeldingen waren er voor een outreachtraject?

..... aanmeldingen

11 Hoeveel trajecten ambulante outreach werden er opgestart?

..... trajecten

12 Hoeveel trajecten mobiele outreach werden er opgestart?

..... trajecten

13 Hoeveel contacten of ondersteuningsmomenten zijn er gemiddeld nodig bij een ondersteuningsvraag?

..... contacten of ondersteuningsmomenten

14 Hoeveel dagen lopen er gemiddeld tussen aanmelding en opstart?

..... dagen

15 Geef voor elke sector aan hoeveel outreachtrajecten er werd opgestart.

Sector	Aantal gestarte outreachtrajecten
VAPH	..... trajecten
Onderwijs	..... trajecten
Geestelijke gezondheidszorg	..... trajecten
Ouderenzorg	..... trajecten
Opgroeien	..... trajecten
Andere	..... trajecten

Overkoepelende vragen

16 Beschrijf kort de samenwerking met andere actoren.

17 Beschrijf kort de belangrijkste knelpunten en opportuniteiten.

Ondertekening

18 Vul de onderstaande verklaring in.

Ik verklaar dat de informatie en de gegevens in dit formulier correct zijn.

datum dag maand jaar

handtekening _____

voor- en achternaam _____

functie _____

Aan wie bezorgt u dit formulier?

19 *Scan het ondertekende jaarverslag in en mail het naar jaarverslagen-zorg@vaph.be vóór 30 maart van het kalenderjaar dat volgt op het kalenderjaar waarop het jaarverslag betrekking heeft.*