



# OPLEIDING METHODE VOOR ADVIESVERLENING EN HULPMIDDELENDATABANK

**VAPH**

VLAAMS AGENTSCHAP VOOR  
PERSONEN MET EEN HANDICAP



**REGELGEVING**

# IMB (INDIVIDUELE MATERIEËLE BIJSTAND)

## TEGEMOETKOMING

- Regelgeving
  - BVR 13/07/2001
- Doel
  - Sociale integratie ondersteunen
- Voorwaarden
  - Individuele tegemoetkomingen
  - Noodzaak vanwege handicap
  - Meerkost door handicap
  - Gebruiksfrequentie, werkzaamheid, doelmatigheid in verhouding tot de gevraagde bijstand

# IMB (INDIVIDUELE MATERIELE BIJSTAND)

## TEGEMOETKOMING

- Speciale situaties
  - Bijzondere Bijstandscommissie (BBC)
    - Hulpmiddel niet in de refertelijst (kostprijs > € 300)
    - Zeer Uitzonderlijke Zorgbehoefte (opleg bovenop refertebedrag > € 300)
  - Uitgesloten items kunnen nooit vergoed worden
    - Gsm standaardgebruik
    - Verzekeringskosten
    - Elektrische fietsen, snor- en bromfietsen
    - ...

# IMB (INDIVIDUELE MATERIELE BIJSTAND)

## AANPASSING BVR 1/1/2019

- Bijzondere Bijstandscommissie (BBC)
  - Zeer Uitzonderlijke Zorgbehoefte
  - **Opgelet! indien ZUZ niet duidelijk omschreven in de aanvraag wordt geen BBC toegekend**
  - Aanvullende herstellingskosten => bevoegdheid administratie
- Uitgesloten items kunnen nooit vergoed worden
  - Gsm, tenzij voor toepassingen opgenomen in de refertelijst

# IMB (INDIVIDUELE MATERIËLE BIJSTAND)

## AANPASSING BVR 1/1/2019

- Uitbreiding IMB
  - Woonzorgcentra, rusthuizen, rust- en verzorgingstehuizen
    - Mobiliteit
    - Communicatie
    - Specifieke zetel voor personen met de ziekte van Huntington
    - Aangepaste stoelen en tafels
    - Hulpmiddelen dagelijks leven
  - Serviceflats, woningcomplex met dienstverlening, groep van assistentiewoningen
    - Aanvullende uitrusting
  - IMB vergunde zorgaanbieders
    - refertelijst bis

# PROCES TOELEIDING

## HUUR BIJ SNEL DEGENERATIEVE AANDOENINGEN (SDA)

Waarom?

- PMH met SDA
  - Snel hulpmiddel nodig
  - Hulpmiddel moet snel ingewisseld kunnen worden als ziekte evolueert

# PROCES TOELEIDING

## HUUR BIJ SNEL DEGENERATIEVE AANDOENINGEN (SDA)

### Voor wie?

- Pmh die voldoet aan leeftijds- en verblijfsvoorwaarden
- Pmh met snel degeneratieve aandoening
  - Gelimiteerde lijst van pathologieën
    - amyotrofe lateraal sclerose (ALS)
    - primaire lateraal sclerose (PLS)
    - progressieve spinale musculaire atrofie (PSMA)
    - multisysteem atrofie (MSA)
  - Andere neuromusculaire aandoeningen door gMDT SDA gelijkgesteld



# PROCES TOELEIDING

## HUUR BIJ SNEL DEGENERATIEVE AANDOENINGEN (SDA)

Welke hulpmiddelen?

- Communicatiehulpmiddelen
- Aangepaste computerbediening
- Omgevingsbedieningsystemen (incl. bediening van smartphone)

10 huurpakketten

- Inclusief installatie, instructie, aanpassingen, herstellingen, inwisselen, terugname ...
- te raadplegen op de VAPH-website

# PROCES TOELEIDING

## HUUR BIJ SNEL DEGENERATIEVE AANDOENINGEN (SDA)

### Procedure

- Aanvraag huur
  - Via speciaal erkende gespecialiseerde MDT's voor SDA (gMDT SDA) NMRC's
    - Adressen te raadplegen op de VAPH-website
- Levering huurhulpmiddelen
  - Via speciaal erkende verhuurders
    - Adressen te raadplegen op de VAPH-website
- Beslissing VAPH
  - Automatische erkenning als PMH
  - Automatische toekenning geïndiceerde huurhulpmiddelen
- Betaling
  - Rechtsteeks door VAPH aan verhuurder

# PROCES TOELEIDING

## HUUR BIJ SNEL DEGENERATIEVE AANDOENINGEN (SDA)

Aanvullende hulpmiddelen (aangepaste parlofoon, verzorgingsbed, oprijgoot ...)

- Aanvraag volgens de procedure van tegemoetkoming in de aankoop
  - Kan via gMDT hulpmiddelen
  - Overleg met gMDT SDA en verhuurder noodzakelijk!
- Erkenning als PMH via aanvraag huur blijft geldig voor aankoopprocedure

# PROCES TOELEIDING

## HUUR BIJ SNEL DEGENERATIEVE AANDOENINGEN (SDA)

### Verhuur mobiliteitshulpmiddelen bij SDA

- Bevoegdheid Vlaamse Sociale Bescherming (VSB)
- Loopt parallel met verhuur VAPH hulpmiddelen
  - Zelfde indicatiestellers (NMRC's)
  - Zelfde verhuurders
    - Belangrijk omdat hulpmiddelen perfect samen moeten werken

# PROCES TOELEIDING

## HUUR BIJ SNEL DEGENERATIEVE AANDOENINGEN (SDA)

### Belangrijk

- PMH met (vermoeden van) SDA met zorgvraag communicatie, computer- of omgevingsbediening
  - Informeren over huursysteem
    - Voordelen uitleggen: snel, flexibel, geen administratieve zorgen, ...
  - Onmiddellijk verwijzen naar NMRC
    - Contactgegevens meegeven
  - Pmh adviseren om onmiddellijk aanvraagformulier 'hulpmiddelen en aanpassingen' in te dienen

# PROCES TOELEIDING

## VIA INTEGRALE JEUGDHULP

- Jongeren zonder typemodule IMB
  - A-document indienen bij jongerenwelzijn
  - Module D indienen bij jongerenwelzijn
- Jongeren die reeds erkend zijn voor IMB
  - Gewone procedure

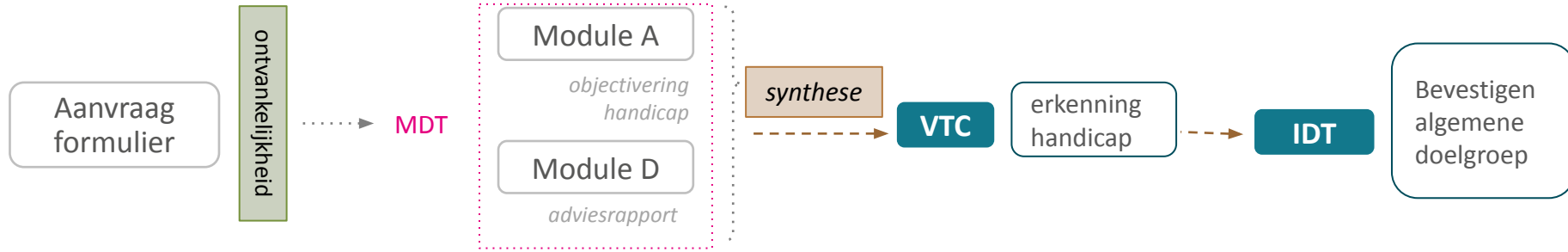
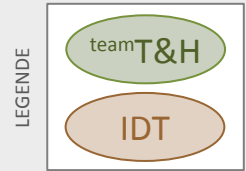
# PROCES TOELEIDING

## AANVULLENDE HERSTELLINGSKOSTEN

- Aanvraag na verstrijken van de geldigheidstermijn: vereenvoudigde aanvraag
- Hulpmiddelen: 2 jaar
- Woningaanpassingen: 4 jaar

# PROCES TOELEIDING

## Huidige procedure - Hulpmiddelen/Aanpassingen







AANPASSING REGELGEVING  
1/7/2019

# Aanpassing regelgeving 1/7/2019

## Indeling in activiteiten

- Indeling op basis van **activiteiten**:
    - activiteiten dagelijks leven
    - communicatie
    - mobiliteit
    - wonen
    - andere
- enkel vormelijke indeling

# Aanpassing regelgeving 1/7/2019

## Refertelijst indeling in activiteiten

### Activiteiten Dagelijks Leven

Hulpmiddel	Refertetermijn (jaar)	Refertebedrag (euro btw ingebrepen)	Basiskosten (euro)	Vereenvoudigde procedure bij een volgende aanvraag	Gebruik bij vergunde zorgaanbieder of ouderinitiatief
1. Aangepaste kinderstoel	-	801,65	78,46		
2. Aangepaste kledij voor een persoon met een ernstige gedragsstoornis	5	266,66 (max 2 stuks)			V
3. Aangepaste tafel of bureau	7	675,00	104,61		
4. Aangepaste werk- of bureaustoel voor volwassenen	7	954,02	151,18		
5. Aangepaste werktafel (met hoge kantelverstelling)	15	428,68	104,61		
6. Aanpassing en toebehoren voor een bed: Per elektrisch regelbaar gedeelte	-	142,14			
7. Aanpassing en toebehoren voor een bed: Verhoging van een bed	10	227,42			
8. Anti-decubituskussen	4	419,59			
9. Anti-decubitusmatras: Aanvulling bij statische matras of statische oplegmatras: 30°-zijligkussen	5	180,00			
10. Anti-decubitusmatras: Aanvulling bij statische matras of statische oplegmatras: Zwevende hielkussen	5	120,00			
11. Anti-decubitusmatras: Aanvulling bij wisseldrukmatras of wisseldruk oplegmatras: 30°-zijligkussen	5	180,00			
12. Anti-decubitusmatras: Statische matras	5	371,32	75,00		
13. Anti-decubitusmatras: Statische oplegmatras	5	371,32			
14. Anti-decubitusmatras: Wisseldrukmatras	5	1.291,00	75,00		
Herstellingskosten Anti-decubitusmatras: Wisseldrukmatras		645,50			
15. Anti-decubitusmatras: Wisseldrukoplegmatras	5	1.049,54			
Herstellingskosten Anti-decubitusmatras: Wisseldrukoplegmatras		524,06			
16. Badstoel met positioneringsvoorzieningen	5	946,45			
17. Bedbox met elektrische hoogteverstelling	10	3.180,00			
Herstellingskosten Bedbox met elektrische hoogteverstelling		524,06			
18. Bedbox op vaste hoogte	10	1.800,00			

# Aanpassing regelgeving 1/7/2019

## Refertelijst indeling in activiteiten, webversie

VLAAMS AGENTSCHAP  
VOOR PERSONEN  
MET EEN HANDICAP

REFERTELIJST

Zoeken

HOME

### Activiteiten Dagelijks Leven

- ▶ [Aangepaste kinderstoel](#)
- ▶ [Aangepaste kledij voor een persoon met een ernstige gedragsstoornis](#)
- ▶ [Aangepaste tafel of bureau](#)
- ▶ [Aangepaste werk- of bureaustoel voor volwassenen](#)
- ▶ [Aangepaste werktafel \(met hoge kantelverstelling\)](#)
- ▶ [Aanpassing en toebehoren voor een bed: Per elektrisch regelbaar gedeelte](#)
- ▶ [Aanpassing en toebehoren voor een bed: Verhoging van een bed](#)
- ▶ [Anti-decubituskussen](#)
- ▶ [Anti-decubitusmatras: Aanvulling bij statische matras of statische oplegmatras: 30°-zijligkussen](#)
- ▶ [Anti-decubitusmatras: Aanvulling bij statische matras of statische oplegmatras: Zwevende hielenkussen](#)
- ▶ [Anti-decubitusmatras: Aanvulling bij wisseldrukmatras of wisseldruk oplegmatras: 30°-zijligkussen](#)
- ▶ [Anti-decubitusmatras: Statische matras](#)
- ▶ [Anti-decubitusmatras: Statische oplegmatras](#)
- ▶ [Anti-decubitusmatras: Wisseldrukmatras](#)



**HULPMIDDELENFICHES**

# Hulpmiddelenfiches

Aanpassing regelgeving 1/7/2019

- Per referenterubriek: hulpmiddelenfiche
  - in regelgeving:
    - beschrijving van het hulpmiddel
    - doelgroep (voor wie is het hulpmiddel bestemd?)
    - verbod op cumul (waarmee kan men het hulpmiddel niet combineren?)
- Transparante, heldere beschrijving van de hulpmiddelen en aanvullende specificaties
- Alle voorwaarden staan in de hulpmiddelenfiches

### Elektrisch aangedreven lifter op wieltjes (excl. tildoek of tilband)



#### Beschrijving van het hulpmiddel

Een elektrisch aangedreven lifter op wieltjes is een tilsysteem bestaande uit een elektrisch in hoogte verstelbare arm met tiljuk gemonteerd op een verrijdbaar onderstel.

Inbegrepen

- actieve lift
- passieve lift
- combinatie lift

Niet inbegrepen

- tildoek, tilband of tilbeugel (andere fiche: tilband of tildoek)

#### Voor wie is het hulpmiddel bestemd?

- A. Personen met een ernstig of volledig functieverlies in een of beide onderste ledematen
- die voor verplaatsingen binnen- en buitenshuis langdurig en definitief gebruik maken van een rolstoel of een scooter;
  - die voor het maken van de transfers aangewezen zijn op hulp van derden.

#### Refertebedrag, refertetermijn, onderhoud, herstellingskosten

Refertebedrag	3.121,85 euro
Refertetermijn	15 jaar
Onderhoud	188,38 euro 1 keer per jaar
Herstellingskosten	20% van het refertebedrag;

#### Extra informatie

Waarmee kunt u dit hulpmiddel aanvullen?

- [Tilband of tildoek](#)

Welke attesten en verslagen voegt u toe om de aanvraag te ondersteunen?

- Motivatieverslag 'dagelijkse verzorging' waarin wordt aangetoond dat dit hulpmiddel deel uitmaakt van de goedkoopst adequate totaaloplossing om betrokkene te verzorgen.

Toelichting

De soorten en het gebruik van een 'elektrisch aangedreven lifter op wieltjes'

#### Actieve tillift

Een actieve tillift (ook stalift genoemd) tilt de persoon op tot in stand. Een band onder de oksels ondersteunt de persoon bij het opstaan. De lift biedt eveneens steun aan de knieën. Een band rond de romp kan een extra beveiliging zijn. Bij het optillen wordt

# Hulpmiddelenfiches

## INDELING

- Indeling hulpmiddelenfiches

- Beschrijving van het hulpmiddel
- Voor wie is het hulpmiddel bestemd (doelgroep)
- Refertebedrag – refertetermijn – herstellingskosten
- Waarmee kan u het hulpmiddel niet combineren?

Regelgeving (aanpassing  
BVR 1/7/2019)

- Welke attesten en verslagen voegt u toe bij een aanvraag?
- Extra informatie
  - Situering in de refertelijst



# Hulpmiddelenfiches

## INDELING

- Beschrijving van het hulpmiddel
  - Foto's
  - Omschrijving hulpmiddel en werking
  - Wat is inbegrepen in het refertebedrag

### Vervanging onderste ledematen

#### • Toiletstoelen

##### ▼ Toiletstoel



Beschrijving: Een toiletstoel is een stoel met een rugleuning en een toiletopening al dan niet voorzien van:

- wieltjes
- armleuningen
- aandrukknoppen
- toiletstammer

Inbegrepen:

- bijbehorend toiletzitkussen

Niet inbegrepen:

- een toiletstoel met douche-choegysysteem (Buiten Fiches)
- douchematstoel voor de hogere leeftijd/ een douchematstoel kan een vraag naar ingeslotenking, RUI gesteld worden aan de PBC

Referentiebedrag: 362,73 euro

Referentetermijn: 5 jaar

[Volledige hulpmiddelenfiches](#)

► [Ga naar de lijst met producten op voorraad](#)

# Hulpmiddelenfiches

## INDELING

### Voor wie is het hulpmiddel bestemd?

A. Personen met een ernstig of volledig functieverlies in één bovenste lidmaat

- die zich vrijwel dagelijks zelfstandig met de auto verplaatsen;
- die beschikken over een geldig CARA-attest i.v.m. de rijgeschiktheid of een geldig rijbewijs met de vermelding:
  - 40.11 Stuurknop

⇒ "algemene doelgroep"

B. Personen met een ernstig of volledig functieverlies in één bovenste lidmaat

- die zich vrijwel dagelijks zelfstandig met de auto verplaatsen;
- die een geldig rijbewijs B behaalden vóór 1993.

⇒ "bijkomende voorwaarden"

# Hulpmiddelenfiches

## INDELING

- Refertebedrag – refertetermijn
  - Refertebedrag = maximaal bedrag dat als refertebedrag kan toegekend kan worden
  - Refertetermijn = verwachte levensduur van het hulpmiddel
    - = geen hernieuwingstermijn

# Hulpmiddelenfiches

## INDELING

### Refertehulpmiddelen

#### Aangepaste werktafel (met hoge kantelverstelling)



#### Beschrijving van het hulpmiddel

Een aangepaste werktafel is een tafel voorzien van een kantelverstelling tot minimaal 60° al dan niet voorzien van een magnetisch werkblad of opstaande rand.

#### Voor wie is het hulpmiddel bestemd?

A. Slechtzienden



'algemene doelgroep'

- die vrijwel dagelijks lezen, schrijven ... aan een tafel;
- die voldoende restvisus hebben om adequaat zonder beeldschermloep tafelmiddel te lezen.



'bijkomende voorwaarden'

#### Refertebedrag, refertetermijn, basiskosten

Refertebedrag	428,68 euro
Refertetermijn	15 jaar
Basiskosten	104,61 euro

**VAPH**



**Mijn VAPH**

### STARTPAGINA VAN EEN MULTIDISCIPLINAIR TEAM (MDT):

- opzoeken van cliënten in relatie met uw MDT;
- nieuwe cliënten toevoegen;
- brieven inzien die rechtstreeks aan uw MDT geadresseerd werden.

### Infonota

- INF/22/10: Nieuwe manier van vragenstellen via mijnvaph voor de persoon met handicap

### Handleiding

- <https://www.vaph.be/handleiding-mijnvaph/inloggen-startpagina>

## Ondersteuning MDT'S:

- Contacteer de Helioshelpdesk : +32 2 249 35 55

Opleidingen voor MDT's. Bekijk regelmatig de opleidingen en evenementen:

- <https://www.vaph.be/professionelen/mdt/opleidingen>

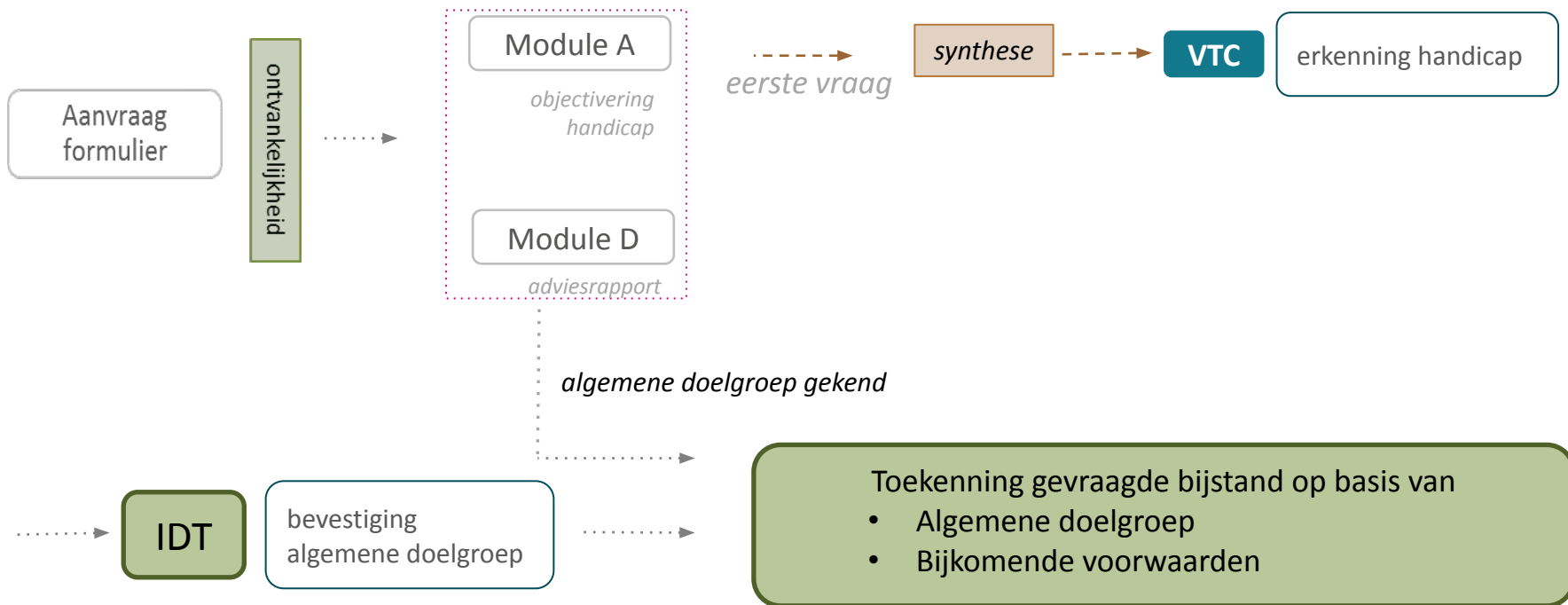




**Procedure**

# PROCES TOELEIDING

## PROCEDURE - HULPMIDDELEN/AANPASSINGEN VANAF 1/7/2019



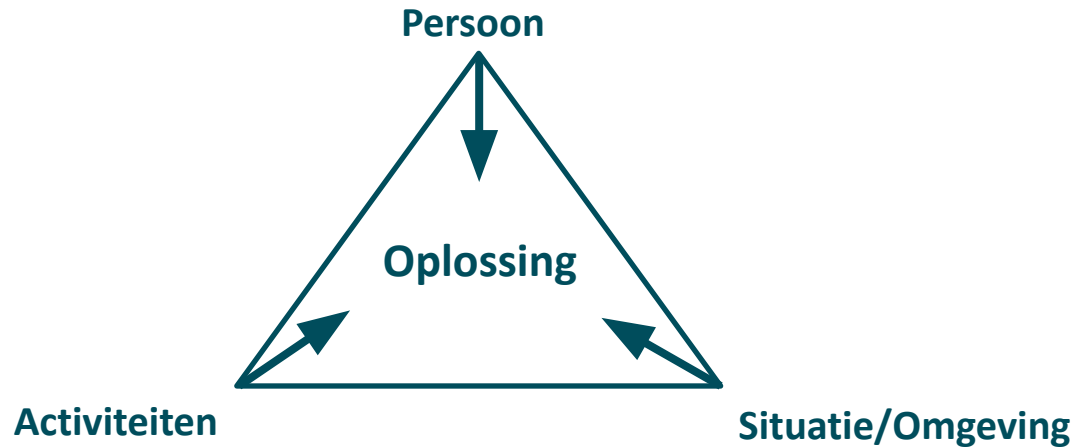


**Adviseren**  
**METHODE VOOR PERSOONLIJKE**  
**ADVIESVERLENING**

# Adviseren

## METHODE VOOR PERSOONLIJKE ADVIESVERLENING

- Basisconcept



Samen met de betrokkene én met de volle erkenning van zijn  
ervaringsdeskundigheid

# Adviseren

## METHODE VOOR PERSOONLIJKE ADVIESVERLENING

Hulpmiddelenadvies door multidisciplinaire teams (MDT's)

- MDT kan hulp vragen aan KOC indien ze het zelf niet kunnen oplossen

# ADVISEREN

## ONDERSTEUNING ADVIESVERLENING: OPDRACHT KOC

- **Ondersteuning hulpmiddelenadvies multidisciplinaire teams (MDT's)**
  - methode van adviesverlening aanbieden en toelichten
  - MDT kan hulp vragen aan KOC indien ze het zelf niet kunnen oplossen
- **Ondersteuning dienst Toeleiding en Hulpmiddelen**
  - Evalueren van de doelmatigheid, de doeltreffendheid, de waarde en de toepassing van hulpmiddelen
  - Signaleren van de gebreken van hulpmiddelen en regelgeving
  - (beleids)keuzes voorstellen

# ADVISEREN

## BASISCONCEPT ADVISEREN

- Adviseren in het kader van een tegemoetkoming bij het VAPH
  - VAPH kan enkel bijstand toekennen als de noodzaak, de gebruiksfrequentie, de werkzaamheid en de doelmatigheid van de bijstand in functie zijn van de handicap, en in verhouding staan tot het bedrag van de gevraagde bijstand
  - Betrokkene stelt soms bijzondere wensen qua mogelijkheden van de hulpmiddelen of uitvoering van aanpassingen
    - Wensen van de betrokkene kunnen meegenomen worden, maar niet altijd kan de meest geavanceerde optie of kunnen alle ideeën van betrokkene als meest adequate oplossing geadviseerd worden
    - Betrokkene heeft de vrijheid te kiezen voor een oplossing met 'nice to haves'. De extra kosten hiervoor moet hij zelf dragen

# ADVISEREN

## BASISCONCEPT ADVISEREN

- Inhoud
  - Basisconcept
  - Stappenplan adviseren
  - Huisbezoek
  - Basiscompetenties adviseur
  - Rapporteren aan het VAPH



# ADVISEREN

## BASISCONCEPT ADVISEREN

- Basisconcept

Persoon met een handicap of zijn omgeving vraagt een oplossing om een activiteit uit te voeren in een bepaalde situatie/omgeving

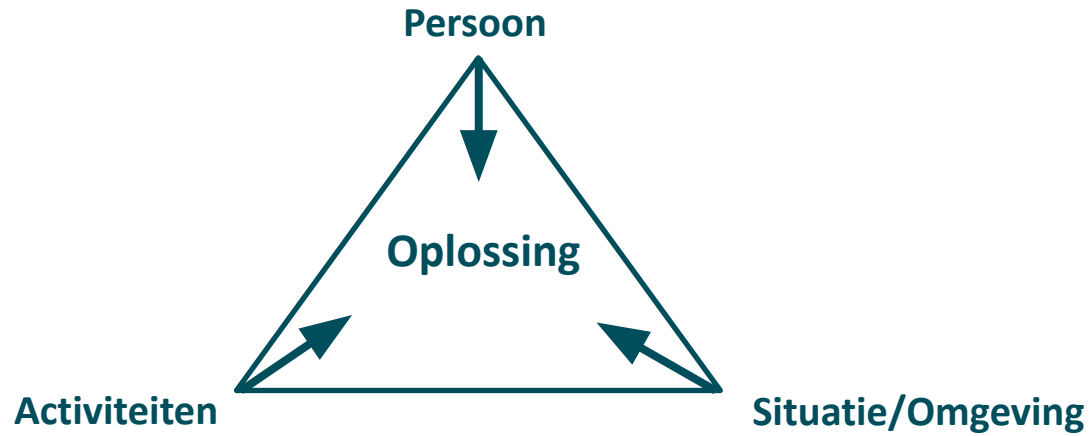
Het probleem kan gesignaleerd worden via verschillende kanalen

- betrokkene
- mantelzorger (familie, buur ...)
- professionele hulpverlener (verpleegkundige, familiale hulp ...)
- dienst maatschappelijk werk
- ...

# ADVISEREN

## BASISCONCEPT ADVISEREN

- Basisconcept



# ADVISEREN

## BASISCONCEPT ADVISEREN

- Basisconcept
  - Persoon analyseren
    - iedereen is uniek
  - Activiteit analyseren
    - iedereen voert activiteiten op zijn manier uit
  - Situatie en omgeving analyseren
    - iedereen voert activiteiten uit in andere omgevingen

Analyse leidt tot functionele, technische en financiële eisen die je stelt aan de oplossing: eisenlijstje

# ADVISEREN

## BASISCONCEPT ADVISEREN

- Basisconcept
  - Alternatieven afwegen en de meest adequate oplossing kiezen met de beste prijs-kwaliteitverhouding
    - Best voldoet aan de eisen
      - Functionele en technische eisen = kan de persoon de activiteit uitvoeren in de gewenste omgeving?
      - Financiële eisen = kan de persoon de oplossing financieren?

# ADVISEREN

## STAPPENPLAN

- Stappenplan adviseren
  - Probleemanalyse
    - Stap 1: Globaal beeld
    - Stap 2: Alle activiteiten inventariseren en daaruit de probleemactiviteiten selecteren
    - Stap 3: Per probleemactiviteit: analyse activiteit, persoon en situatie/omgeving
      - Eisenlijstje
  - Zoeken naar oplossingen
    - Stap 4: Soort hulpmiddel/aanpassing kiezen
    - Stap 5: Type hulpmiddel/aanpassing kiezen

# ADVISEREN

## STAPPENPLAN

- Stappenplan adviseren
  - Probleemanalyse
    - **Stap 1: Globaal beeld**
    - Stap 2: Alle activiteiten inventariseren en daaruit de probleemactiviteiten selecteren
    - Stap 3: Per probleemactiviteit: analyse activiteit, persoon en situatie/omgeving
      - Eisenlijstje
  - Zoeken naar oplossingen
    - Stap 4: Soort hulpmiddel/aanpassing kiezen
    - Stap 5: Type hulpmiddel/aanpassing kiezen

# ADVISEREN

## STAPPENPLAN

- Globaal beeld: Wat?
  - Persoonsgegevens
    - naam, adres en telefoonnummer
  - Medische gegevens
    - nieuwe diagnose, mogelijke evolutie, stadium
    - medische voorgeschiedenis
    - pijn, vermoeidheid
  - Functionele gegevens
    - mobiliteit, zelfredzaamheid
    - cognitief functioneren
    - communicatief functioneren
    - gedrag

# ADVISEREN

## STAPPENPLAN

- Globaal beeld: Wat?
  - Sociale gegevens
    - Hoe, waar en met wie woont de betrokkene?
    - Met wie communiceert de betrokkene?
    - Staat de omgeving open voor hulpmiddelen/aanpassingen?
    - Is er hulp van de omgeving bij het gebruik van de hulpmiddelen?
    - Wat is de financiële draagkracht van de betrokkene?
    - ...
  - Werksituatie, schoolsituatie
  - Hoe is de hulpverlening georganiseerd?
    - Aanwezige mantelzorg
    - Professionele omkadering (thuiszorgdiensten ...)
    - Aangepaste begeleiding (dagcentrum ...)
    - Persoonsvolgend budget



# ADVISEREN

## STAPPENPLAN

- Globaal beeld: Wat?
  - Welke aanpassingen/hulpmiddelen zijn er al?
    - Worden ze gebruikt?
      - Zo nee, waarom niet?
      - Zo ja, wat zijn de ervaringen, de voor- en nadelen?

# ADVISEREN

## STAPPENPLAN

- Globaal beeld: Waar vind je informatie?
  - In bestaand VAPH-verslagen (met toestemming van betrokkene in 'Mijn VAPH': MDV, A-document, PAB)
  - In medische verslagen
  - In verslag van kinesist, ergotherapeut, psycholoog, logopedist, lowvisioncentrum ...
  - In andere documenten: RIZIV, CARA ...
  - Via een gesprek met de betrokken hulpverlening (mantelzorgers, sociale dienst ...)
  - Via een gesprek met de persoon
  - Via een huisbezoek

# ADVISEREN

## STAPPENPLAN

- Stappenplan
  - Probleemanalyse
    - Stap 1: Globaal beeld
    - **Stap 2: Alle activiteiten inventariseren en daaruit de probleemactiviteiten selecteren**
    - Stap 3: Per probleemactiviteit: analyse activiteit, persoon en situatie/omgeving
      - Eisenlijstje
  - Zoeken naar oplossingen
    - Stap 4: Soort hulpmiddel/aanpassing kiezen
    - Stap 5: Type hulpmiddel/aanpassing kiezen

- Stap 2: probleemactiviteiten

- Alle activiteiten in kaart brengen en daaruit probleemactiviteiten selecteren: zoom in en zoom uit
  - Niet starten vanuit oplossingen, maar vanuit activiteiten om
    - de juiste oplossingen te kunnen adviseren
    - alle mogelijke oplossingen met elkaar te kunnen vergelijken en geen interessante alternatieven te missen
  - Houd rekening met consequenties: activiteiten en oplossingen interfereren met elkaar
    - vb. autorijden en rolstoel meenemen om zich op andere locatie te verplaatsen
    - vb. rolstoel in de auto meenemen en geen kofferruimte meer
    - vb. transfer op verschillende plaatsen in huis
    - vb. ruimte aanpassen maar ruimte niet bereikbaar
    - vb. spreken is probleem maar ook schrijven (motoriek) en lezen (visus)
  - Hoe?
    - dag overlopen
    - rondgang door woning
    - activiteitenlijst (niet de refertelijst)

# Adviseren

## STAPPENPLAN

- Stap 2: probleemactiviteiten
  - Houd rekening met
    - Evoluties (negatieve en positieve)
    - Consequenties

# Adviseren

## STAPPENPLAN

- Stappenplan
  - Probleemanalyse
    - Stap 1: Globaal beeld
    - Stap 2: Alle activiteiten inventariseren en daaruit de probleemactiviteiten selecteren
    - **Stap 3: Per probleemactiviteit: analyse activiteit, persoon en situatie/omgeving**
      - Eisenlijstje
  - Zoeken naar oplossingen
    - Stap 4: Soort hulpmiddel/aanpassing kiezen
    - Stap 5: Type hulpmiddel/aanpassing kiezen

# Adviseren

## STAPPENPLAN

- Stap 3: analyse per probleemactiviteit
  - Belang, frequentie en duur van de activiteit in kaart brengen
    - bepaalt mee de keuze van de oplossing
    - bepaalt mee de beslissing over de terugbetaling

# Adviseren

## STAPPENPLAN

- Stap 3: analyse persoon en activiteit

- Wat is het precieze probleem?

- Activiteit op zich een probleem of een deelactiviteit?

- vb. deur openen voor bezoekers: bel horen, zich voldoende snel naar de deur begeven, de deur ontgrendelen en eventueel openen
      - vb. telefoneren: belgerinkel horen, telefoon bereiken, hoorn opnemen en vasthouden, horen wat gesprekspartner zegt, hoorn weer inleggen
      - vb. computer bedienen: welke programma's: toetsenbord- of muisgeoriënteerd? Welke problemen precies met muis bedienen?

- Wat kan de persoon nog wel en wat niet?

- restfunctionaliteit zo goed mogelijk benutten: houd rekening met belastbaarheid

- Hoe voert de persoon de activiteit nu uit en wat zijn de problemen?

- Ga dat na in reële omstandigheden

- vb. alarmeren vanuit bed: belangrijk om restfunctionaliteit vanuit lig te evalueren
    - vb. communicatie: wat zegt hij?



# Adviseren

## STAPPENPLAN

- Stap 3: analyse persoon en activiteit
  - Houd rekening met
    - Evoluties
      - gunstig of ongunstig
    - Schommelingen
      - vb. Parkinson
    - Beïnvloeding van het onderzoek
      - mensen die zeer sterk hun best doen
      - mensen die paniker
    - Revalidatieaspecten
      - bekijk het handelingsplan
    - Contra-indicaties
      - vb. decubitusrisico

# Adviseren

## STAPPENPLAN

- Analyse omgeving/situatie
  - Analyse van de omgeving
    - Locatie
      - alle ruimtes bekijken, ook de toegang tot de ruimtes
      - opmeten
      - eigendom of huurwoning?
      - ...
    - Omgevingsfactoren
      - koud of warm (vb. antidecubituskussens)
      - binnen en/of buiten (vb. lichtinval computerschermen)
      - rustige omgevingen en/of lawaaierige omgevingen (vb. spraakuitvoer)
      - ...

# Adviseren

## STAPPENPLAN

- Analyse omgeving/situatie
  - Analyse van de situatie
    - Sociale context
      - begeleider of niet?
      - communiceren met bekenden en/of onbekenden?
      - één-op-éénrelatie en/of gesprekken in groep?
      - buurtgebondenheid?
      - staat de omgeving open voor hulpmiddelen/aanpassingen?
      - is er hulp bij het gebruik van het hulpmiddel?
        - wat is de kennis en de motivatie van de begeleiders?
      - moeten er nog anderen het aangepast toestel gebruiken?
      - ...

# Adviseren

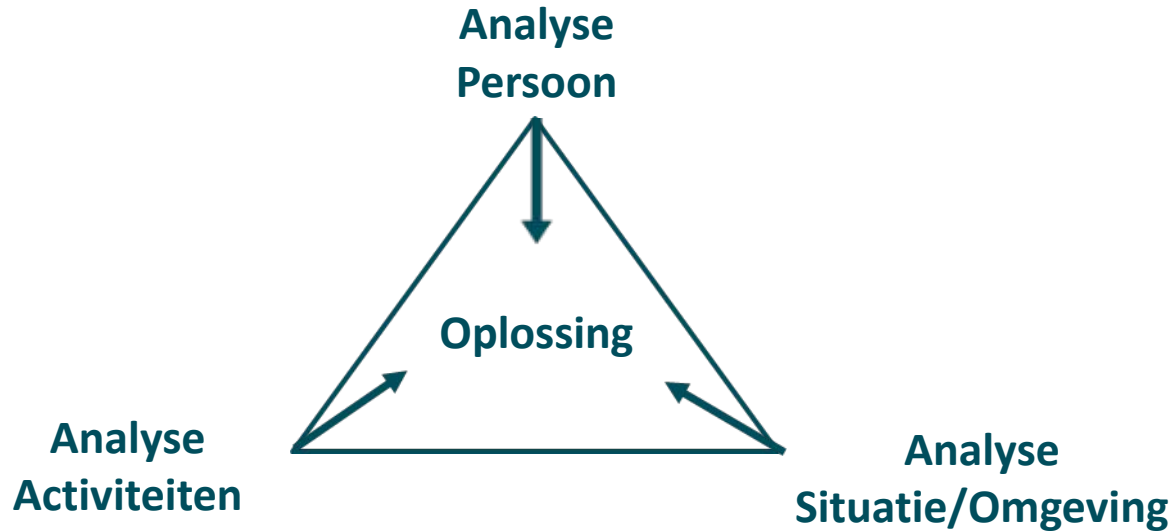
## STAPPENPLAN

- Analyse omgeving/situatie
  - Analyse van de situatie
    - Tijdsfactoren
      - hoe snel moet de oplossing beschikbaar zijn?

# Adviseren

## STAPPENPLAN

- STAP 3: EISEN PER PROBLEEMACTIVITEIT



**Functionele, technische en financiële eisen  
waaraan oplossing moet voldoen**

# Adviseren

## STAPPENPLAN

- Eisenlijstje: voorbeeld

V is een 10-jarige jongen met meervoudige beperkingen. Hij kan niet zelfstandig zitten, heeft geen inzicht in gevaar, is zeer beweeglijk, er is een incontinentieprobleem.

V woont met zijn ouders en broertje in een huurwoning. De badkamer is beperkt qua oppervlakte. Er mogen geen woningaanpassingen gebeuren van de eigenaar.

De papa van V is truckchauffeur en vaak meerdere dagen uit huis. Mama en oma, die reeds rugklachten heeft, nemen meestal de zorg op. Als papa thuis is neemt hij een deel van de zorg op zich.

# Adviseren

## STAPPENPLAN

- Om V veilig en ergonomisch te kunnen wassen is er nood aan een douchehulpmiddel
  - waarop V liggend gewassen kan worden
  - met zijsponden om vallen te voorkomen
  - dat in de beperkte ruimte van de badkamer past
  - dat in de hoogte aanpasbaar is aan verschillende verzorgers
  - dat verplaatst kan worden van de leefruimte naar de badkamer

# Adviseren

## STAPPENPLAN

- Stappenplan

- Probleemanalyse

- Stap 1: Globaal beeld
    - Stap 2: Alle activiteiten inventariseren en daaruit de probleemactiviteiten selecteren
    - Stap 3: Per probleemactiviteit: analyse activiteit, persoon en situatie/omgeving
      - Eisenlijstje

- Zoeken naar oplossingen

- Stap 4: Soort hulpmiddel/aanpassing kiezen
    - Stap 5: Type hulpmiddel/aanpassing kiezen



# Adviseren

## STAPPENPLAN

- Stappenplan
  - Probleemanalyse
    - Stap 1: Globaal beeld
    - Stap 2: Alle activiteiten inventariseren en daaruit de probleemactiviteiten selecteren
    - Stap 3: Per probleemactiviteit: analyse activiteit, persoon en situatie/omgeving
      - Eisenlijstje
  - Zoeken naar oplossingen
    - **Stap 4: Soort hulpmiddel/aanpassing kiezen**
    - Stap 5: Type hulpmiddel/aanpassing kiezen

# Adviseren

## STAPPENPLAN

- Stappenplan
  - Probleemanalyse
    - Stap 1: Globaal beeld
    - Stap 2: Alle activiteiten inventariseren en daaruit de probleemactiviteiten selecteren
    - Stap 3: Per probleemactiviteit: analyse activiteit, persoon en situatie/omgeving
      - Eisenlijstje
  - Zoeken naar oplossingen
    - Stap 4: Soort hulpmiddel/aanpassing kiezen
    - **Stap 5: Type hulpmiddel/aanpassing kiezen**

# Adviseren

## STAPPENPLAN

- Zoeken naar oplossingen
  - Zoeken naar de meest adequate oplossing
    - Oplossing die het best tegemoet komt aan de eisen
    - Met de beste prijs-kwaliteitverhouding

- Zoeken naar oplossingen
  - Inventariseer alle mogelijke soorten oplossingen
    - Overweeg ook handigheidjes, handeling anders uitvoeren, functie trainen ...
      - vb. inhoud van kasten herschikken
      - vb. andere toegang tot de woning
      - vb. kneedbare pasta op microgolf
    - **Hulpmiddelen:** [www.vaph.be/hulpmiddelen/databank](http://www.vaph.be/hulpmiddelen/databank) - [www.eastin.eu](http://www.eastin.eu)
    - Indien geen prefab-hulpmiddel gevonden kan worden
      - aanpassingen
      - maatwerk
      - compromissen
      - eisen bijsturen

# Adviseren

## STAPPENPLAN

- Stappenplan

- Probleemanalyse

- Stap 1: Globaal beeld

- Stap 2: Alle activiteiten inventariseren en daaruit de probleemactiviteiten selecteren

- Stap 3: Per probleemactiviteit: analyse activiteit, persoon en situatie/omgeving

- Eisenlijstje

- Zoeken naar oplossingen

- Stap 4: Soort hulpmiddel/aanpassing kiezen

- Stap 5: Type hulpmiddel/aanpassing kiezen

# Adviseren

## STAPPENPLAN

### • VERSCHIL TUSSEN SOORT EN TYPE

Voorbeeld soorten hulpmiddelen om te douchen:

douchestoel  
douchebrancard

Voorbeeld types douchestoel

douchestoel met rugleuning  
douche/toiletstoel met positionering  
doucheroelstoel

...

voorbeeld douchebrancard

douchebrancard op vaste hoogte  
douchebrancard in de hoogte  
verstelbaar

Voorbeeld soorten hulpmiddelen om een beperkt hoogteverschil te overbruggen

hellingbaan  
plateaulift

Voorbeeld types plateauliften

verticaal hefplatform  
hefplatform dat de trap volg

- STAP 4 EN STAP 5: SOORT EN TYPE KIEZEN
  - Toets de mogelijke oplossingen aan de functionele eisen
    - Begin met het meest eenvoudige eerst
      - minst ingrijpend
      - makkelijkst in gebruik
        - vb. kintrackball t.o.v. oogsturing
    - Ga na of de persoon met het hulpmiddel
      - de activiteit op de gewenste manier kan uitvoeren
      - de activiteit lang genoeg kan volhouden
      - de activiteit in alle omstandigheden kan uitvoeren
      - de activiteit voldoende snel kan uitvoeren
    - Ga na of de omgeving het hulpmiddel aanvaardt

### STAP 4 EN STAP 5: SOORT EN TYPE KIEZEN

- Toets de mogelijke oplossingen aan de technische eisen
  - Ga na of de aanpassing technisch haalbaar is (installateur)
  - Ga na of de afmetingen e.d. kloppen (brochure)



### • STAP 4 EN STAP 5: SOORT EN TYPE KIEZEN

- Bespreek alternatieven met betrokkene
  - Bespreek het meest eenvoudige eerst
  - Informeer betrokkene over functionele verschillen, verschillen in prijs/kwaliteit, verschillen in gebruiksgemak, beschikbaarheid van het hulpmiddel, keuze van leverancier ...
  - Het kan zijn dat er bijkomende eisen optreden
  - Het kan zijn dat de betrokkene bijzondere eisen stelt qua mogelijkheden van de hulpmiddelen of uitvoering van aanpassingen
    - De wensen van de betrokkene kunnen meegenomen worden, maar niet altijd kan de meest geavanceerde optie of kunnen alle ideeën van betrokkene als meest adequate oplossing geadviseerd worden
    - betrokkene heeft de vrijheid te kiezen voor een oplossing met 'nice to haves'. De extra kosten hiervoor moet hij zelf dragen
- Probeer alternatieven uit

- STAP 4 EN STAP 5: SOORT EN TYPE KIEZEN

Weeg alle alternatieven tov elkaar af en adviseer de meest adequate oplossing met de beste prijs-kwaliteitverhouding !

# ADVISEREN

## STAPPENPLAN

- STAP 4 EN STAP 5: SOORT EN TYPE KIEZEN

! Ga na of de oplossing financieel haalbaar is !

# ADVISEREN

## STAPPENPLAN

- STAP 4 EN STAP 5: SOORT EN TYPE KIEZEN

- Uittesten is nodig bij twijfel over de adequaatheid van het hulpmiddel
  - als het onduidelijk is of de persoon de activiteit kan uitvoeren  
vb. aangepaste computerbediening
  - als het onduidelijk is of het hulpmiddel kan geplaatst worden  
vb. hoog-laagbadlift
  - als het onzeker is of betrokkene het hulpmiddel durft te gebruiken  
vb. traplift
  - als het gaat om hulpmiddelen die bij het gebruik een zekere inspanning vragen van de betrokkene en/of zijn omgeving  
vb. communicatietoestel, duofiets, rolstoelfiets
  - als het gaat om hulpmiddelen waarvan het gebruik moet aangeleerd worden  
vb. brailleleesregel, omgevingsbediening
  - als er twijfel is over de motivatie van betrokkene of zijn omgeving om het hulpmiddel te gebruiken □ tijd geven om te wennen
  - ...

# ADVISEREN

## STAPPENPLAN

- STAP 4 EN STAP 5: SOORT EN TYPE KIEZEN
  - Uittesten is nodig bij twijfel tussen verschillende alternatieven

# ADVISEREN

## STAPPENPLAN

- STAP 4 EN STAP 5: SOORT EN TYPE KIEZEN
  - Test uit in reële omstandigheden en met de mensen die het hulpmiddel gaan gebruiken
    - vb. aangepaste fiets niet enkel uitproberen op de REVA-beurs met een verdeler, maar in de eigen woonomgeving met de eigen begeleider
    - vb. activiteiten die vanuit lig moeten uitgevoerd worden, moeten ook vanuit lig uitgetest worden
    - vb. tillift die in de thuissituatie moet gebruikt worden, moet in thuissituatie uitgetest worden
  - Afhankelijk van de situatie moet er meer of minder lang uitgetest worden
    - vb. mensen met wisselende mogelijkheden
    - vb. twijfel over motivatie
  - Test met een concreet doel!

# ADVISEREN

## STAPPENPLAN

- Stappenplan
  - Probleemanalyse
    - Stap 1: Globaal beeld
    - Stap 2: Alle activiteiten inventariseren en daaruit de probleemactiviteiten selecteren
    - Stap 3: Per probleemactiviteit: analyse activiteit, persoon en situatie/omgeving
      - Eisenlijstje
  - Zoeken naar oplossingen
    - Stap 4: Soort hulpmiddel/aanpassing kiezen
    - Stap 5: Type hulpmiddel/aanpassing kiezen

**IN OVERLEG ÉN MET ERKENNING VAN  
ERVARINGSDESKUNDIGHEID VAN BETROKKENE**

# ADVISEREN

## STAPPENPLAN

- Stappenplan
  - Goed communicatiemiddel met betrokkene
  - Handig om te doorlopen wanneer persoon met een handicap al een oplossing voor ogen heeft
  - Soms is het stappenplan snel doorlopen en soms neemt het meer tijd in beslag
  - Iteratief proces



# ADVISEREN

## HUISBEZOEK

- Basisconcept
- Stappenplan adviseren
- Huisbezoek
- Basiscompetenties adviseur
- Rapporteren aan het VAPH

# ADVISEREN

## HUISBEZOEK

- Minimale kwaliteitseisen
  - Een hulpmiddel en/of een aanpassing in functie van
    - voor wie ondersteuning wordt gevraagd in en rond de woning en het volwaardig gebruik van de noodzakelijke ruimten binnen de woning
  - moet steeds geadviseerd worden op basis van voldoende feitelijke gegevens
    - deze gegevens worden onder meer verzameld op basis van observaties en overleg met de aanvrager tijdens één of meerdere huisbezoeken
- Een huisbezoek is belangrijk: geeft een duidelijk beeld van de persoon in zijn eigen omgeving
  - Situatie op zich
  - Manier waarop de persoon in zijn situatie functioneert
  - Verhoudingen met de omgeving



CASUS

Welke mogelijke aanpassingen/hulpmiddelen zie je in deze situatie?

- Bespreek de mogelijke oplossingen
- Welke alternatieven worden niet gekozen?
- Adviseer de goedkoopste adequate oplossing.



**MOTIVEREN AAN HET VAPH  
MODULE D / ADVIESRAPPORT**

# OPLEIDING METHODE EN VLIBANK

## MODULE D

Module A

*objectivering  
handicap*

Voldoet de persoon aan de definitie van handicap?

VTC

Module B

*objectivering ondersteuningsnood*

Hoe groot is de nood aan ondersteuning?

Module C

*checklist  
prioritering*

Hoe dringend is de nood aan ondersteuning?

RPC

Module D

*ondersteuningsbehoeften op vlak  
van hulpmiddelen en  
aanpassingen*

Welke hulpmiddelen en aanpassingen heeft de persoon nodig?



**MINIMALE KWALITEITSEISEN**  
**MODULE D**

# MINIMALE KWALITEITSEISEN

## MODULE D

- Objectief
- Volledig
- Actueel
- Deskundig
- Consistent
- Met betrokkenheid van de aanvrager



# MINIMALE KWALITEITSEISEN

## MODULE D

Op de website

<https://www.vaph.be/professionelen/mdt/mdv/modules/wat-module-d>

[HOME](#) / [Professionelen](#) / [MDT](#) / [Kwaliteit](#)

### Kwaliteit

Het VAPH hecht belang aan een kwalitatief goede dienstverlening, zowel binnen de administratie van het VAPH, als bij de voorzieningen die zij erkent of vergunt en bij de multidisciplinaire teams. Het VAPH stelt daarom via wetten en regels eisen aan de kwaliteit van de dienstverlening.

Sinds 1 januari 2011 moeten alle multidisciplinaire teams voldoen aan minimale kwaliteitseisen (MKE's).

Die minimale kwaliteitseisen werden initieel opgedeeld in drie domeinen:

- de werking als team
- het multidisciplinair verslag
- de werking van gespecialiseerde IMB-teams met betrekking tot de uitvoering van hun specifieke opdracht

Op 1 juli 2019 trad een nieuw ministerieel besluit inzake de MKE's voor MDT's in werking. De minimale kwaliteitseisen werden herwerkt en opgedeeld in twee domeinen. Er zijn minimale kwaliteitseisen inzake:

- de werking als team
- het multidisciplinair verslag

### Documenten

Infonota INF/2019/72 - Minimale kwaliteitseisen voor multidisciplinaire teams

info

Downloaden +

### Verwante pagina's

[Ministerieel besluit houdende vaststelling van de minimale kwaliteitseisen voor de multidisciplinaire teams die erkend zijn door het Vlaams Agentschap voor Per...  
Besluit van de Vlaamse Regering van 4 februari 2011](#)

# OPLEIDING METHODE EN VLIBANK

## MODULE D

- Rapporteren aan het VAPH
  - Inhoud rapport
  - Enkele praktische richtlijnen

# OPLEIDING METHODE EN VLIBANK

## MODULE D: MINIMALE KWALITEITSEISEN

Bij aanvraag referentehulpmiddelen:

- Gebruik hulpmiddelenfiche als leidraad:
  - bevat noodzakelijke elementen voor motivatie hulpmiddel
- Per gevraagde referenterubriek: algemene doelgroep aanduiden
  - Soms is geen enkele doelgroep van toepassing op cliënt
    - aanduiden: 'behoort niet tot de algemene doelgroep uit de hulpmiddelenfiche'
    - motiveren waarom het hulpmiddel toch noodzakelijk, bruikbaar, ... is.

Bij aanvraag hulpmiddelen die niet in de referentielijst staan:

- BBC (buiten referte)

# OPLEIDING METHODE EN VLIBANK

## HOE MODULE D INVULLEN?

### Overzicht onderdelen

1. Identificatiegegevens
2. Gegevens verslag
3. Globaal beeld
4. Motivatieverslagen
5. Testverslag en huisbezoek
6. Bijlagen
7. Extra
8. Schuldvordering
9. Akkoord klant

# OPLEIDING METHODE EN VLIBANK

## MODULE D

- Alles invullen
- Data!
  - datum eerste gesprek
  - datum intake: zeer belangrijk
  - datum huisbezoek

# OPLEIDING METHODE EN VLIBANK

## MODULE D / MOTIVATIEVERSLAG

identificatiegegevens

Adviesrapport van \_\_\_\_\_ van \_\_\_\_\_

Identificatiegegevens

Gegevens verslag

Globaal beeld

Motivatieverlagen  
hulpmiddelen

Testverslag & huisbezoek

Bijlagen

Extra

Schuldvordering

Akkoord klant


Naam

Voornaam


Rijksregisternummer

Dossiernummer


Geboortedatum

Geslacht

Provincie

# OPLEIDING METHODE EN VLIBANK

## MODULE D / MOTIVATIEVERSLAG

### Gegevens verslag

Adviesrapport van \_\_\_\_\_ van \_\_\_\_\_

Identificatiegegevens

**Gegevens verslag**

Standaard verslag

Motivatieverslagen  
Nuprijsdelen

Taakverdeling & taakbeoordeling

Dijagen

Evaluatie

Schakelverdeling

Aankomst tijdstip

**Gegevens aanvrager**

Naam \_\_\_\_\_

Voornaam \_\_\_\_\_

**Gegevens aanvrager 2**

Naam \_\_\_\_\_

Voornaam \_\_\_\_\_

**MDT**

Erelijstnummer: \_\_\_\_\_

Naam \_\_\_\_\_

Datum multibedrijfsjaar overleg  
dd/mm/yyyy

**MDI leden**

Naam \_\_\_\_\_

Deelname \_\_\_\_\_

Andere deelname \_\_\_\_\_

**Contactpersoon voor dit verslag**

Naam \_\_\_\_\_

Voornaam \_\_\_\_\_

Telnummer \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

**Info intake**

Datum aanmelding  
dd/mm/yyyy

Datum eerste intake gesprek  
dd/mm/yyyy

Datum van het laatste bezoek  
dd/mm/yyyy

Terug Geveins Pluimstok

# OPLEIDING METHODE EN VLIBANK

## MODULE D / MOTIVATIEVERSLAG

Globaal beeld

Adviesrapport van \_\_\_\_\_ van \_\_\_\_\_

Identificatiegegevens

Gegevens verslag

Globaal beeld

Motivatieverwijzen  
hulpmiddelen

Tekstverslag & huisbezoek

Bijlagen

Extra

Schuldvordering


Akkoord klant

Globaal beeld ongewijzigd

Ja

Nee


Toelichting



Stijl - Opmaak - Lettertype - Let... - A - B - ?

Alleen voor het MDT

(Wordt niet opgenomen in de PDF van het verslag)



Stijl - Opmaak - Lettertype - Let... - A - B - ?

Terug Beantwoorden #toezetten



Globaal beeld ongewijzigd? Ja/nee

Enkel 'ja' als:

- er niets veranderd is aan de beperkingen, de omgeving of de situatie van de persoon met een handicap dat relevant is voor de aanvraag van het hulpmiddel.
- er geen motivatie nodig is voor de aangeduide algemene doelgroep

# OPLEIDING METHODE EN VLIBANK

## MODULE D / GLOBAAL BEELD

- Actueel en relevant beeld van de persoon en zijn functioneren
  - eventuele veranderingen tegenover vorige module D benadrukken.
- Beschrijving van participatieproblemen en beperkingen op de verschillende levensdomeinen

# OPLEIDING METHODE EN VLIBANK

## MODULE D / GLOBAAL BEELD

- Relevante info over:
  - communicatie
  - mobiliteit
  - zelfredzaamheid
  - participatie maatschappelijk leven
  - andere
- Indien nodig: **motivatie voor aangeduide algemene doelgroepen**
  - a.d.h.v. omschrijvingen en toetstabellen VAPH!

# OPLEIDING METHODE EN VLIBANK

## MODULE D / GLOBAAL BEELD

- communicatie
  - eventuele stoornissen en daaruit volgende functionele beperkingen
  - welke hulpmiddelen/compensatie (bv. gebruik SMOG, picto's,...) gebruikt men al?
  - invloed op relaties, zelfredzaamheid, enz.
  
- mobiliteit:
  - binnenshuis/buitenshuis
  - trappen
  - transfers
  - vervoer
  - Welke hulpmiddelen of compensaties gebruikt men al?

# OPLEIDING METHODE EN VLIBANK

## MODULE D / GLOBAAL BEELD

- zelfredzaamheid
  - hygiëne, huishouden, boodschappen, voeding, administratie, financiën, dagbesteding en mentale functies
- deelname aan het maatschappelijk leven:
  - tussenmenselijke relaties, sociaal functioneren en deelnemen aan de maatschappij
  - externe factoren: (aangepaste) woning, sociaal netwerk, vrijetijdsbesteding, professionele ondersteuning ...
  - persoonlijke factoren: interesse, leeftijd, persoonlijkheid, vaardigheden, algemene lichamelijke conditie, levensstijl en leefgewoonten

### Toelichting specifieke onderdelen

- Indien nodig ook andere domeinen:
  - manipuleren van voorwerpen
  - cognitieve mogelijkheden
  - gedrags- en emotionele problemen
  - sensorische problemen
  - ...

### Motivatie aangeduide **algemene doelgroepen**:

- Essentieel bij eerste maal dat men een algemene doelgroep aanduidt!
- Verwijzen naar testresultaten en module A
  - info moet niet dubbel vermeld worden
  - bv. visusonderzoek op 23/09/2016 door dr. Coppens, oogarts (zie module A)
- Indien nodig: beschrijvende info toevoegen
  - o.a. nodig bij motorische beperkingen
    - Bv. 'manuele rolwagen voor langere afstanden buitenshuis'
    - Bv. 'steun van tafel of handgreep nodig bij opstaan van stoel, toilet ...'

# OPLEIDING METHODE EN VLIBANK

## MODULE D / MOTIVATIEVERSLAG

Met de info in globaal beeld van module D + module A moet het mogelijk zijn om de algemene doelgroep te beoordelen.



# OPLEIDING METHODE EN VLIBANK

## MODULE D / MOTIVATIEVERSLAG

### Motivatieverlagen hulpmiddelen

#### Adviesrapport van

van

- Identificatiegegevens
- Gegevens verslag
- Globaal beeld
- Motivatieverlagen hulpmiddelen
- Testverslag & huisbezoek
- Bijlagen
- Extra
- Schuldvordering
- Akkoord klant

Toevoegen motivatieverlag hulpmiddelen

Alleen voor het MDT

(Wordt niet opgenomen in de PDF van het verslag)

The screenshot shows a rich text editor interface. At the top, there is a toolbar with various icons for text formatting, alignment, and editing. Below the toolbar, there is a large, empty text area for entering content. At the bottom of the editor, there is a small text box containing the text "Tekstverwerker, infoMot".

Terug

Bewaren

Klaarzetten

# OPLEIDING METHODE EN VLIBANK

## MODULE D / MOTIVATIEVERSLAG

Motivatieverlagen

Adviesrapport van van

Toevoegen motivatieverslag

Identificatiegegevens  
Gegevens verslag  
Globaal beeld  
Extra profiel (LH)  
Motivatieverlagen hulpmiddelen  
Testverslag & huisbezoek  
Bijlagen  
Extra  
Schuldvordering  
Akkoord klant

Toevoegen motivatieverslag hulpmiddelen

Alleen voor het MDT  
(Wordt niet opgenomen in de PDF van het verslag)

Terug Bewaren Klaarzetten

VAPH

# OPLEIDING METHODE EN VLIBANK

## MODULE D / MOTIVATIEVERSLAG

- MOTIVATIEVERSLAG WAAROM?
  - VAPH voorziet tussenkomst hulpmiddelen als
    - kosten voortvloeien uit handicap; sociale integratie, meerkosten
    - noodzaak, gebruiksfrequentie, werkzaamheid, doelmatigheid
      - functionele noodzaak
  - Aanvraag tussenkomst hulpmiddel
    - door betrokkene + IMB-MDT
    - module A + module D
  - Toekenning tussenkomst hulpmiddel
    - door VAPH
    - module A + module D

# OPLEIDING METHODE EN VLIBANK

## MODULE D / MOTIVATIEVERSLAG

- MOTIVATIEVERSLAG WAAROM?
  - Efficiënte rapportering
    - duidelijke motivatie van functionele noodzaak
      - geen discussie
      - snelle beslissing
    - aansluitend op adviesverlening
    - benutten van bestaande rapporten
      - Module A, B (inschaling ZZI) en C (checklist prioritering)
      - Vroegere module D of motivatieverslagen
      - A-document en PAB-verslag (voor jongeren)

# OPLEIDING METHODE EN VLIBANK

## MODULE D / MOTIVATIEVERSLAG

Motivatieverlag hulpmiddelen voor adviesrapport van van

Aanvraagnummer VAPN: 13112019  
Als er nog geen aanvraagnummer is, is dit de versendingsdatum van het verslag.  
Op basis van deze datum worden referentiedata gekend van de referentie die geldt op dat moment.

Probleemactiviteit

Probleemstelling

Aangevraagde oplossing

Aangevraagde hulpmiddelen of aanpakken  
Er zijn geen aangevraagde hulpmiddelen of aanpakken geregistreerd voor dit verslag.  
[Nieuw hulpmiddel toevoegen](#)  
Opmerking bij hulpmiddelen

Niet gekozen alternatieven

Motivering Zieer Uitvoerendste Zorgmelding (2021)

Tijd [Bezoeken](#) [Verloren](#) [Reserveren en terug](#)

Probleemactiviteit

Probleemstelling

Aangevraagde oplossing

Toevoegen hulpmiddel(en)

opmerking bij hulpmiddel(en)


Niet-gekozen alternatieven

Motivering z.u.z.

# OPLEIDING METHODE EN VLIBANK

## MODULE D / MOTIVATIEVERSLAG

Motivatieverlag hulpmiddelen voor adviesrapport van van

Aanvraagdatum VAPH Als er nog geen aanvraagdatum is, is dit de verzendingsdatum van het verslag.  
13/11/2019  Op basis van deze datum worden refererubrieven getoond van de referentielijst die geldt op dat moment.

Probleemactiviteit

Probleemstelling

      **B** *I* U ~~X~~    Broncode

Probleemactiviteit

Activiteit = werkwoord

# OPLEIDING METHODE EN VLIBANK

## MODULE D / MOTIVATIEVERSLAG

- voorbeeld probleemactiviteit
  - wassen

# OPLEIDING METHODE EN VLIBANK

## MODULE D / MOTIVATIEVERSLAG

Motivatieverlag hulpmiddelen voor adviesrapport van

van

Aanvraagdatum VAPH

Als er nog geen aanvraagdatum is, is dit de verzendingsdatum van het verslag.

13/11/2019



Op basis van deze datum worden refererubrieven getoond van de referentielijst die geldt op dat moment.

Probleemactiviteit

Probleemstelling

Rich text editor toolbar with icons for: Cut, Copy, Paste, Undo, Redo, Bold, Italic, Underline, Strikethrough, Bulleted list, Numbered list, and Broncode.

Probleemstelling

**Frequentie en/of duur van de probleemactiviteit**  
**Indien belangrijk**

**Belang van die activiteit**  
**Indien belangrijk**

**Precieze probleem (deelactiviteit, handeling of situatie)**  
**Functionele en technische eisen waaraan de oplossing moet voldoen + waarom**



# OPLEIDING METHODE EN VLIBANK

## MODULE D / MOTIVATIEVERSLAG

- voorbeeld probleemstelling
  - V kan niet zelfstandig zitten. Hij moet liggend gewassen worden in een kleine badkamer die niet aangepast kan worden (huurwoning).  
De verzorging gebeurt door meerdere personen, mama, papa en oma, die reeds rugklachten heeft. De verzorgers moeten op aangepaste hoogte kunnen werken om de verzorging ergonomisch te laten verlopen.  
V is erg beweeglijk en heeft geen besef van gevaar, er moeten zijsponden beschikbaar zijn om het valrisico uit te sluiten.  
Transfereren in de badkamer is niet mogelijk. V moet van zijn bed op de brancard gelegd kunnen worden en rijdend naar de badkamer gebracht kunnen worden. De brancard mag daarom niet breder zijn dan 65 cm.

# OPLEIDING METHODE EN VLIBANK

## MODULE D: ADVIESRAPPORT



Aangevraagde  
oplossing

**Wat vraag je aan?**

evt. uitleg, brochure, plan  
alle elementen duidelijk maken

**Waarom die oplossing?**

welk stuk voldoet aan welke eis?

- voorbeeld aangevraagde oplossing
  - **Douchebrancard met hoogteverstelling, wieltjes en zijsponden**
- De mama van V bekijkt samen met de adviseur welke douchebrancards voldoen aan de gestelde eisen.
- De douchebrancard mag niet te breed zijn, want moet verplaatst kunnen worden van de badkamer naar de nabije slaapkamer om V vlot van zijn bed naar de brancard te kunnen transfereren.  
**De standaard douchebrancards zijn net enkele cm te breed. Er is in deze situatie nood aan maatwerk.**

# OPLEIDING METHODE EN VLIBANK

## MODULE D / MOTIVATIEVERSLAG

Aangevraagde hulpmiddelen of aanpassingen

(Bij ZUZ of niet referte moet je een offerte toevoegen als bijlage)

Er zijn geen aangevraagde hulpmiddelen of aanpassingen geregistreerd voor dit verslag

**Toevoegen hulpmiddel(en)**

Kies een hulpmiddel uit de referentielijst

Opmerking bij hulpmiddelen

Toelichting

# OPLEIDING METHODE EN VLIBANK

## MODULE D / MOTIVATIEVERSLAG

### Hulpmiddel(en) toevoegen

Refertelijst geldig op 30/08/2022>

#### Activiteiten Dagelijks Leven

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> <a href="#">aangepaste kinderstoel</a>  | <input type="checkbox"/> <a href="#">aangepaste kled. voor een persoon met een eenzijdig gedragsprobleem</a> |
| <input type="checkbox"/> <a href="#">aangepaste tafel of bureau</a>  | <input type="checkbox"/> <a href="#">aangepaste trapezoidel voor volwassenen</a>                             |
| <input type="checkbox"/> <a href="#">aangepaste werk- of bureaubel voor volwassenen</a>                          | <input type="checkbox"/> <a href="#">aangepaste werkstoel (met hoge kantverstelling)</a>                     |
| <input type="checkbox"/> <a href="#">aanpassing en behoeften voor een heel- of gedeeltelijk zichtbaar gebode</a> | <input type="checkbox"/> <a href="#">aanpassing en behoeften voor een heel- of gedeeltelijk gehoor</a>       |
| <input type="checkbox"/> <a href="#">anti-decubitus statische (opslagmatras, 30° afbuigen)</a>                   | <input type="checkbox"/> <a href="#">anti-decubitus statische (opslagmatras, zeevende holterkussen)</a>      |
| <input type="checkbox"/> <a href="#">anti-decubitus statische matras</a>   | <input type="checkbox"/> <a href="#">anti-decubitus statische opslagmatras</a>                               |
| <input type="checkbox"/> <a href="#">anti-decubitus waterdruk (opslagmatras, 30° afbuigen)</a>                   | <input type="checkbox"/> <a href="#">anti-decubitus waterdruk opslagmatras</a>                               |
| <input type="checkbox"/> <a href="#">anti-decubitus waterdrukmatras</a>  | <input type="checkbox"/> <a href="#">anti-decubituskussen</a>  |
| <input type="checkbox"/> <a href="#">babyfoonzender bij compact signaalingsysteem</a>                            | <input type="checkbox"/> <a href="#">babyfoonzender bij mobiel signaalingsysteem</a>                         |
| <input type="checkbox"/> <a href="#">babyfoonzender bij uitgebreid signaalingsysteem</a>                         | <input type="checkbox"/> <a href="#">bedstoel met positioneringsvoorziening</a>                              |
| <input type="checkbox"/> <a href="#">bedstoel met elektrische hoogteverstelling</a>                              | <input type="checkbox"/> <a href="#">bedstoel op vaste hoogte</a>  |
| <input type="checkbox"/> <a href="#">compact signaalingsysteem</a>   | <input type="checkbox"/> <a href="#">beugel- en/of tasterstoel met positioneringsvoorziening</a>             |
| <input type="checkbox"/> <a href="#">douchetrandaal (met hoedertop of wagen)</a>                                 | <input type="checkbox"/> <a href="#">douchetrandaal (zonder hoedertop)</a>                                   |
| <input type="checkbox"/> <a href="#">douchestoel</a>   | <input type="checkbox"/> <a href="#">douchestoel</a>   |
| <input type="checkbox"/> <a href="#">draaistoel</a>  | <input type="checkbox"/> <a href="#">eeler- en/of draaivoer (ter op wielen (incl. tband -deks)</a>           |
| <input type="checkbox"/> <a href="#">hoog-laa verspanning</a>  | <input type="checkbox"/> <a href="#">hoog-laa verspanning (incl. uitschuif met virtueel draaivoer)</a>       |
| <input type="checkbox"/> <a href="#">hoog-laa stoel - lifttype model</a>   | <input type="checkbox"/> <a href="#">hoorband</a>  |
| <input type="checkbox"/> <a href="#">hulphond</a>  | <input type="checkbox"/> <a href="#">hoorbanddetector</a>  |
| <input type="checkbox"/> <a href="#">lucht- of trillingsstoel</a>  | <input type="checkbox"/> <a href="#">mechanisch eetapparaat</a>  |
| <input type="checkbox"/> <a href="#">mobiel signaalingsysteem</a>  | <input type="checkbox"/> <a href="#">opde- en/of trillingsstoel met zitmogelijkheid</a>                      |
| <input type="checkbox"/> <a href="#">opde- en/of trillingsstoel voor staand gebruik</a>                          | <input type="checkbox"/> <a href="#">opde- en/of trillingsstoel voor staand gebruik, steunpunt of -arm</a>   |
| <input type="checkbox"/> <a href="#">ookmeter bij compact signaalingsysteem</a>                                  | <input type="checkbox"/> <a href="#">ookmeter bij mobiel signaalingsysteem</a>                               |
| <input type="checkbox"/> <a href="#">ookmeter bij uitgebreid signaalingsysteem</a>                               | <input type="checkbox"/> <a href="#">ookmeter stand-alone</a>  |
| <input type="checkbox"/> <a href="#">specifiek zadel voor personen met de ziekte van Huntington</a>              | <input type="checkbox"/> <a href="#">t- en verplaatsingssysteem meerdere rijen (incl. tband -deks)</a>       |
| <input type="checkbox"/> <a href="#">t- en verplaatsingssysteem één rij (incl. tband -deks)</a>                  | <input type="checkbox"/> <a href="#">tband of tbeek</a>  |
| <input type="checkbox"/> <a href="#">taststoel</a>   | <input type="checkbox"/> <a href="#">taststoel signaalingsysteem</a>   |
| <input type="checkbox"/> <a href="#">verplaatsstoel (incl. tband) op voet of met muurbevestiging</a>             | <input type="checkbox"/> <a href="#">verplaatsstoel (inclusief ontvakkens)</a>                               |

#### Communicatie

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> <a href="#">andere noodoproep bij aanroepen ad</a>                                 | <input type="checkbox"/> <a href="#">aankomstbureau</a>   |
| <input type="checkbox"/> <a href="#">balk dynamisch systeem</a>   | <input type="checkbox"/> <a href="#">beeldscherm (op draagbaar, vanaf 7 inch)</a>                               |
| <input type="checkbox"/> <a href="#">beeldscherm (op draagbaar, vanaf 7 inch)</a>                           | <input type="checkbox"/> <a href="#">beeldscherm (op tafelmodel, 18 tot 24 inch)</a>                            |
| <input type="checkbox"/> <a href="#">beeldscherm (op tafelmodel, 18 tot 24 inch, sup. meesbaarbaarheid)</a> | <input type="checkbox"/> <a href="#">beeldscherm (op tafelmodel, 18 tot 24 inch, sup. voorbeeldfunctie)</a>     |
| <input type="checkbox"/> <a href="#">beeldscherm (op tafelmodel, groter dan 24 inch)</a>                    | <input type="checkbox"/> <a href="#">beeldscherm (op tafelmodel, groter dan 24 inch, sup. voorbeeldfunctie)</a> |
| <input type="checkbox"/> <a href="#">biergledaden - adastel</a>   | <input type="checkbox"/> <a href="#">biergledaden - andere (draaibare, kabale...)</a>                           |
| <input type="checkbox"/> <a href="#">biergledaden - andere (draaibare)</a>                                  | <input type="checkbox"/> <a href="#">biergledaden - bedsteltel</a>  |
| <input type="checkbox"/> <a href="#">biergledaden - elektrisch aanwinkbare vóórpostelstellen</a>            | <input type="checkbox"/> <a href="#">biergledaden - extra bevestiging - besteltoel</a>                          |

# OPLEIDING METHODE EN VLIBANK

## MODULE D / MOTIVATIEVERSLAG

- Niet - referte

### Niet op referelijst - zelf in te voeren

Enkel voor hulpmiddelen of aanpassingen die niet op de referelijst staan.

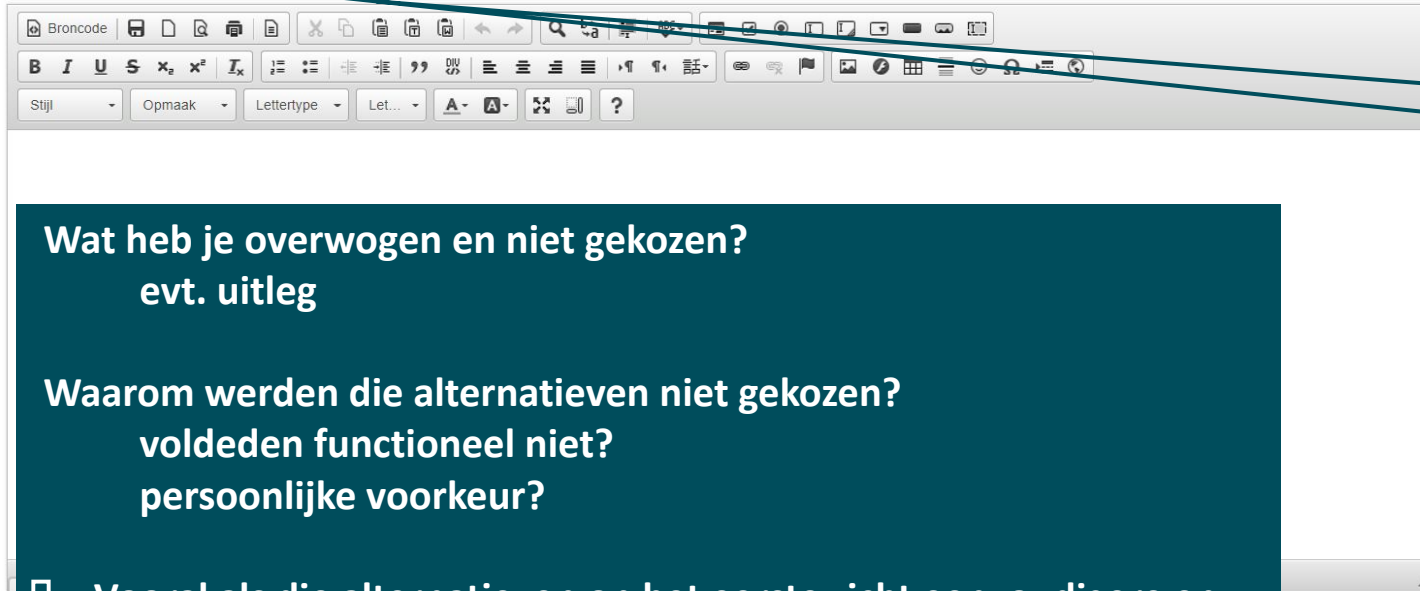
-- kies een domein --

- kies een domein --
- Activiteiten Dagelijks Leven
- Communicatie
- Huurpakketten hulpmiddelen voor personen met een snel degeneratieve aandoening
- Mobiliteit
- Onderhoud- en herstellingskosten
- Wonen
- Andere

# OPLEIDING METHODE EN VLIBANK

## MODULE D / MOTIVATIEVERSLAG

Niet gekozen alternatieven



Niet-gekozen  
alternatieven

# OPLEIDING METHODE EN VLIBANK

## MODULE D / MOTIVATIEVERSLAG

- Voorbeeld niet gekozen alternatieven
  - Transfers uitvoeren met een tilsysteem
    - Een verrijdbare lift kan niet gebruikt worden in de beperkte ruimte van de badkamer. Door de deur manoeuvreren is niet haalbaar. V zal iet stilzitten tijdens de verplaatsing, wat het gebruik van een verrijdbare tillift voor alle betrokkenen zeer belastend maakt.
    - Om een railsysteem te plaatsen moeten structurele ingrepen gebeuren, de eigenaar van de woning geeft hiervoor geen toestemming.
  - De badkamerdeur verbreden is eveneens een structurele ingreep. de eigenaar van de woning geeft hiervoor geen toestemming.

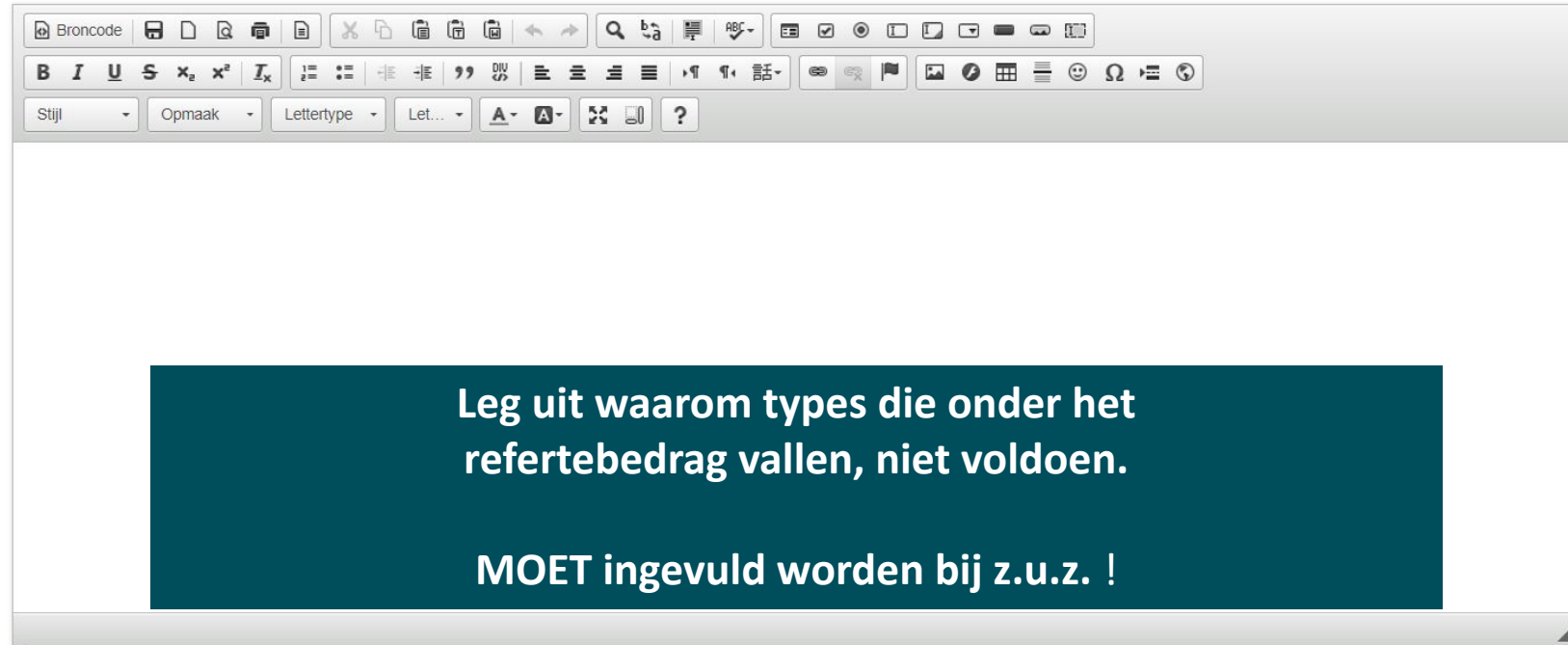


# OPLEIDING METHODE EN VLIBANK

## MODULE D / MOTIVATIEVERSLAG

Motivering z.u.z.

Motivering Zeer Uitzonderlijke Zorgvraag (ZUZ)



**Leg uit waarom types die onder het  
refertebedrag vallen, niet voldoen.**

**MOET ingevuld worden bij z.u.z. !**

# OPLEIDING METHODE EN VLIBANK

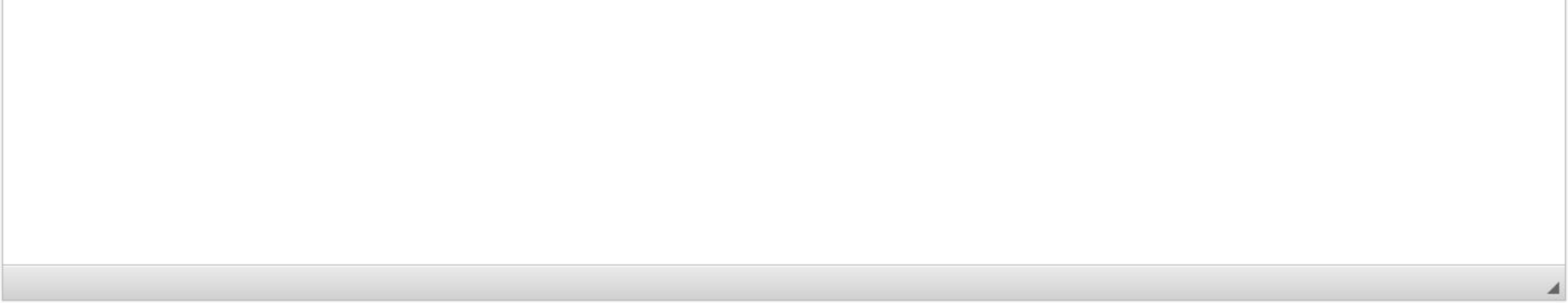
## MODULE D / MOTIVATIEVERSLAG

- VOORBEELD MOTIVERING ZUZ
  - De bestaande douchebrancards zijn te breed. Er mogen geen aanpassingen gebeuren aan de huurwoning. Er moet een brancard op maat gemaakt worden zodat hij verplaatst kan worden van de slaapkamer naar de badkamer.

**Maatwerk is veel duurder dan de standaard verkrijgbare hulpmiddelen. Deze meerkost in functie van de handicap kan gemotiveerd worden als een ZUZ.**

# OPLEIDING METHODE EN VLIBANK

## MODULE D / MOTIVATIEVERSLAG



[Terug](#) [Bewaren](#) [Valideren](#) [Bewaren en terug](#)

# OPLEIDING METHODE EN VLIBANK

## MODULE D / MOTIVATIEVERSLAG

### Testverslag en huisbezoek

Adviesrapport van \_\_\_\_\_ van \_\_\_\_\_

Identificatiegegevens  
Gegevens verslag  
Globaal beeld  
Motivatieverslagen  
Huisbezoeken  
**Testverslag & huisbezoek**  
Bijlagen  
Extra  
Schuldverlening  
Akkoord klant

Huisbezoek afgelegd  
 Ja  
 Nee

Reden:

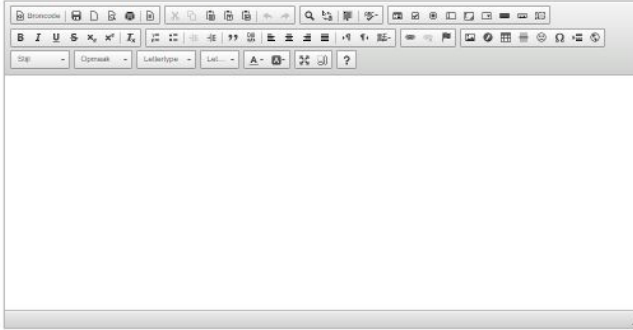
Testverslag opgemaakt  
 Ja  
 Nee

Indien nee, reden:

**Bijlagen**  
Er zijn geen bijlagen gekoppeld aan dit verslag

[Toevoegen bijlage](#)

**Alleen voor het MDT**  
(Wordt niet opgenomen in de PDF van het verslag)



Terug [Bewaren](#) [Klaarzetten](#)

# OPLEIDING METHODE EN VLIBANK

## MODULE D / MOTIVATIEVERSLAG

Testverslag &  
huisbezoek

rapport van van

Identificatiegegevens

Gegevens verslag

Globaal beeld

Motivatieverlagen  
hulpmiddelen

**Testverslag & huisbezoek**

Bijlagen

Extra

Schuldvordering

Akkoord klant

Huisbezoek afgelegd

Ja

Nee

Reden

Testverslag opgemaakt

Ja

Nee

Indien nee: reden

**Bijlagen**

Er zijn geen bijlagen gekoppeld aan dit verslag

[Toevoegen bijlage](#)

Huisbezoek:  
Indien niet: motiveren waarom niet  
Indien wel: datum en naam

Testverslag:  
Indien niet: motiveren waarom niet  
Indien wel: datum

# OPLEIDING METHODE EN VLIBANK

## MODULE D / MOTIVATIEVERSLAG

Testverslag & huisbezoek

Toevoegen bijlage

Schuldvordering

Akkoord klant

Indien nee: reden

### Bijlagen

Er zijn geen bijlagen gekoppeld aan dit verslag

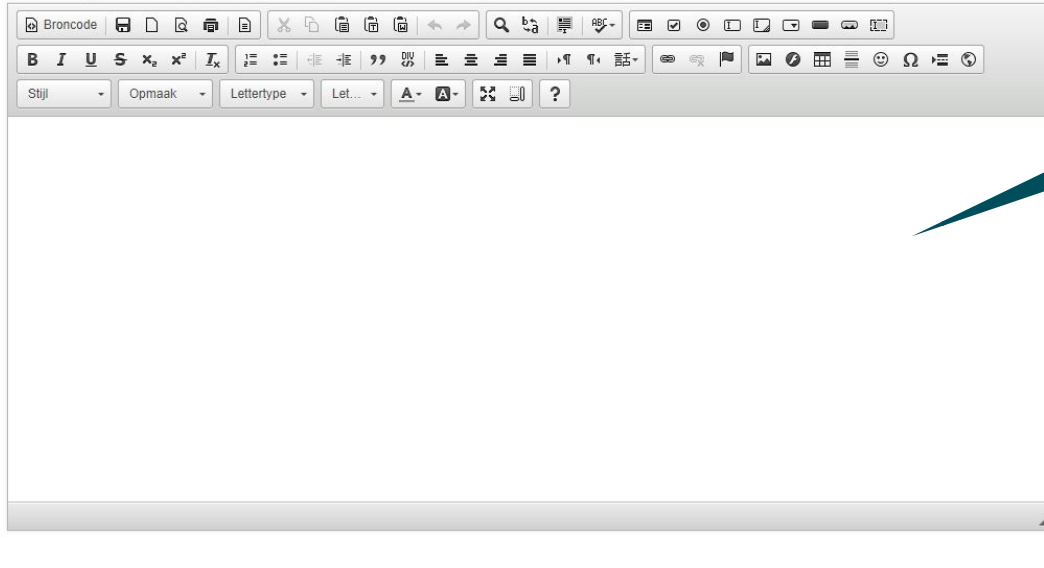
Toevoegen bijlage

# OPLEIDING METHODE EN VLIBANK

## MODULE D / MOTIVATIEVERSLAG

Alleen voor het MDT

(Wordt niet opgenomen in de PDF van het verslag)



The screenshot shows a rich text editor interface. At the top, there is a toolbar with various icons for text formatting (bold, italic, underline, strikethrough, text color, background color), alignment (left, center, right, justified), indentation, bulleted and numbered lists, link and unlink, and other functions. Below the toolbar, there are dropdown menus for 'Stijl' (Style), 'Opmaak' (Formatting), 'Lettertype' (Font), and 'Let...' (Font color). The main area of the editor is a large, empty white space with a scroll bar on the right side.

Alleen MDT

Terug

Bewaren

Klaarzetten

# OPLEIDING METHODE EN VLIBANK

## MODULE D / MOTIVATIEVERSLAG

### Adviesrapport van

van

Identificatiegegevens

Gegevens verslag

Globaal beeld

Motivatieverlagen  
hulpmiddelen

Testverslag & huisbezoek

Bijlagen

Extra

Schuldvordering

Akkoord klant

### Bijlagen

Er zijn geen bijlagen gekoppeld aan dit verslag

Toevoegen bijlage

Andere bijlagen

Terug

Bewaren

Klaarzetten



# OPLEIDING METHODE EN VLIBANK

## MODULE D / MOTIVATIEVERSLAG

Extra

### Adviesrapport van

van

- Identificatiegegevens
- Gegevens verslag
- Globaal beeld
- Motivatieverlagen hulpmiddelen
- Motivatieverlag & huisbezoek
- Bijlagen
- Extra
- Schuldvordering
- Akkoord klant

Extra informatie

The screenshot shows a rich text editor interface. At the top, there is a toolbar with various icons for text editing and formatting. Below the toolbar, there are several dropdown menus: 'Stijl', 'Opmaak', 'Lettertype', and 'Let...'. The main area of the editor is a large, empty white space, indicating that no text has been entered yet.

# OPLEIDING METHODE EN VLIBANK

## MODULE D / MOTIVATIEVERSLAG

Schuldvordering

Adviesrapport van

van

Identificatiegegevens

Gegevens verslag

Globaal beeld

Motivatieverlagen  
hulpmiddelen

Testverslag & huisbezoek

Bijlagen

Extra

Schuldvordering

Akkoord klant

Betaling

- Ja  
 Nee

Nummer

Terug

Bewaren

Klaarzetten

# OPLEIDING METHODE EN VLIBANK

## MODULE D / MOTIVATIEVERSLAG

### Adviesrapport van

van

Identificatiegegevens

Gegevens verslag

Globaal beeld

Motivatieverslagen  
hulpmiddelen

Testverslag & huisbezoek

Bijlagen

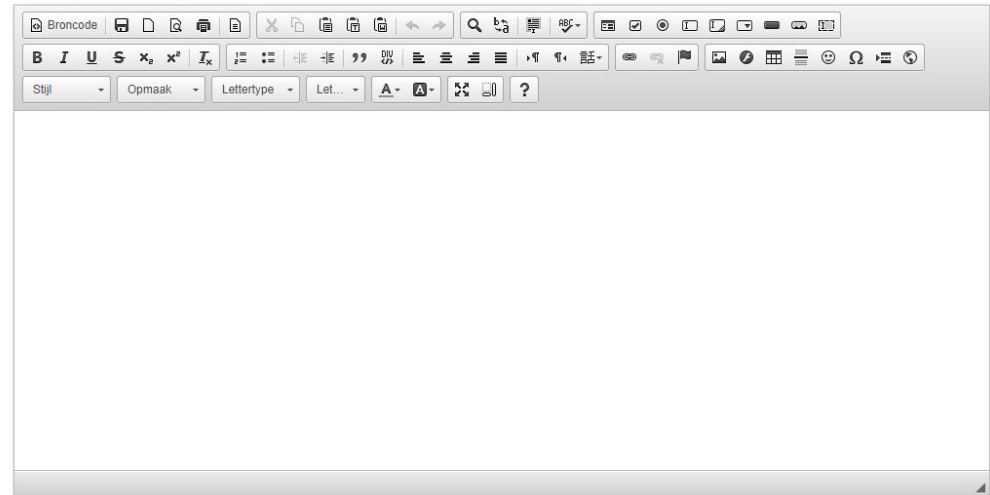
Extra

Schuldvordering

Akkoord klant

Klant heeft verslag gelezen en gaat akkoord met het indienen van de module!

Opmerkingen en toevoegingen van client



The screenshot shows a rich text editor toolbar with the following elements:

- Icons for document actions: Broncode, print, save, undo, redo, copy, paste, delete, link, unlink, search, and help.
- Text formatting options: Bold (B), Italic (I), Underline (U), Strikethrough (ABC), Text color (A), Background color (A), Bulleted list, Numbered list, Indentation, and Paragraph style.
- Additional features: Font face (Stijl), Font size (Opmaak), Lettertype, Font color (A), Background color (A), and a help icon (?).

Klaarzetten ondertekening

# OPLEIDING METHODE EN VLIBANK

## MODULE D / MOTIVATIEVERSLAG

### Adviesrapport van

van

Identificatiegegevens

Gegevens verslag

Globaal beeld

Motivatieverslagen  
hulpmiddelen

Testverslag & huisbezoek

Bijlagen

Extra

Schuldvordering

Akkoord klant

Klant heeft verslag gelezen en gaat akkoord met het indienen van de module!

Opmerkingen en toevoegingen van client



### Ondertekenen

Bij niet-akkoord tussen betrokkene en MDT:

- Akkoord van de klant: nee
- Motivatie van de betwisting

# OPLEIDING METHODE EN VLIBANK

## MODULE D / MOTIVATIEVERSLAG PRAKTISCHE RICHTLIJNEN

- Advies 📌 referte-oplossing
  - Adviseer en rapporteer tot op soort als binnen die soort alle types doelmatig zijn en het dus niet uitmaakt welk type je kiest binnen die soort
    - vb. tandem voor een blinde
  - Adviseer en rapporteer tot op het product als er binnen de soort verschillende types zijn die niet allemaal zonder meer doelmatig zijn en het dus wel uitmaakt welk type je kiest
    - vb. stoel met positioneringstoebehoren
  - Bespreek de niet-gekozen alternatieven, vooral als die alternatieven op het eerste zicht eenvoudiger en goedkopere oplossingen zijn


# OPLEIDING METHODE EN VLIBANK

## MODULE D / MOTIVATIEVERSLAG PRAKTISCHE RICHTLIJNEN

- Advies  niet in referentielijst en > 300 euro: BBC
  - Leg het product uit: foto, brochure ...
  - Adviseer en rapporteer tot op product
  - Geef duidelijk aan welk deel van het product voor welke eis een oplossing is
  - Bespreek de niet gekozen alternatieven, vooral als die alternatieven op het eerste zicht eenvoudigere en goedkopere oplossingen zijn
  - Voeg offerte toe en zorg dat het duidelijk is waarvoor alle items op de offerte dienen

# OPLEIDING METHODE EN VLIBANK

## MODULE D / MOTIVATIEVERSLAG PRAKTISCHE RICHTLIJNEN

- Advies  referte-oplossing, maar ZUZ maakt dat refertebedrag niet volstaat, bedrag min. 300 euro meer: BBC
  - Leg het product uit: foto, brochure ...
  - Adviseer en rapporteer tot op product
  - Geef duidelijk aan welk deel van het product voor welke eis een oplossing is
  - **Motiveer de zeer uitzonderlijke zorgbehoefte (zuz) (termijn!)**
  - Motiveer waarom types uit de referteklasse niet voldoen
  - Voeg offerte toe en zorg dat het duidelijk is waarvoor alle items op de offerte dienen
- ZUZ (BVR 13 juli 2001, artikel 19)
  - 1° de persoon met een handicap bevindt zich in een situatie die op een treffende wijze verschilt van die van de groep van personen met soortgelijke beperkingen;
  - 2° de situatie, vermeld in 1°, is het gevolg van factoren als eventuele aanvullende gezondheidsproblemen of de sociale, professionele en gezinssituatie

# OPLEIDING METHODE EN VLIBANK

## MODULE D / MOTIVATIEVERSLAG PRAKTISCHE RICHTLIJNEN

- Geen nieuwe motivatie van de functionele noodzaak nodig bij hernieuwing binnen refertetermijn\*
  - als de oude motivatie nog geldig is
  - als het hulpmiddel voldeed
- Wel
  - verwijzen naar de oude motivatie
  - vermelden
    - wanneer aangekocht
    - waarom vervangen
    - waarom niet hersteld

\*Refertetermijn = termijn die vermeld wordt in de refertelijst



# OPLEIDING METHODE EN VLIBANK

## MODULE D / MOTIVATIEVERSLAG PRAKTISCHE RICHTLIJNEN

- Geen adviesrapport nodig voor
  - voor vernieuwing van een hulpmiddel van dezelfde refersteklasse
- **Wel:** vereenvoudigde aanvraag door de persoon met een handicap

# OPLEIDING METHODE EN VLIBANK

## MODULE D / MOTIVATIEVERSLAG PRAKTISCHE RICHTLIJNEN

- Probleemactiviteiten of oplossingen groeperen in één motivatieverslag
  - logisch
  - overzichtelijk

verschillende activiteiten ➡ 1 oplossing

1 activiteit ➡ verschillende oplossingen

vergelijkbare activiteiten ➡ vergelijkbare oplossingen

! Helios: enkel als de oplossingen van hetzelfde type aanvraag (referteklasse/niet-referte/zuz) zijn

# OPLEIDING METHODE EN VLIBANK

## MODULE D / MOTIVATIEVERSLAG: AANGEVRAAGDE OPLOSSING



Zelfde items

Alle items motiveren



Nood aan informatie?

# INFORMATIE VERSTREKKEN

## OPDRACHT KOC

- Via:
    - Refertelijst
    - Hulpmiddelenfiches
    - Hulpmiddelendatabank
    - InfovisieMagazien
    - Presentaties
    - Opleidingen
    - Webinars
- } vaph.be

# INFORMATIE VERSTREKKEN OVER HULPMIDDELEN EN AANPASSINGEN

<https://www.vaph.be/hulpmiddelen/refertelijst>

Vlaanderen VAPH CONTACTEER ONS ?

VLAAMS AGENTSCHAP  
VOOR PERSONEN  
MET EEN HANDICAP

REFERTELIJST

alle hulpmiddelen ▼ Zoeken Zoeken

[Ga naar doorlopende lijst](#)

HOME

Activiteiten Dagelijks Leven

- [Activiteiten uitvoeren aan een tafel](#)
- [Auditieve waarschuwingssignalen ontvangen](#)
- [Eten](#)
- [Slapen en liggen](#)
- [Transfers uitvoeren](#)
- [Zich kleden](#)
- [Zich wassen, verzorgd worden of toilet gebruiken](#)
- [Zitten](#)
- [Andere](#)

alle hulpmiddelen  
voor auditieve beperkingen  
voor visuele beperkingen  
voor motorische beperkingen  
voor cognitieve beperkingen  
voor communicatieve beperkingen  
voor incontinentieproblemen

VAPH

# INFORMATIE VERSTREKKEN OVER HULPMIDDELEN EN AANPASSINGEN

- Gelinkt aan
  - Hulpmiddelenfiches
  - Hulpmiddelendatabank

# INFORMATIE VERSTREKKEN OVER HULPMIDDELEN EN AANPASSINGEN

## • Hulpmiddelenfiches



### Beschrijving van het hulpmiddel

De aangepaste tafel of bureau is een rolschermrijdende tafel of bureau waarvan de hoogte instelbaar is of ingesteld is op een wienhoogte aangepast aan de behoefte van de rolstoel.

De tafel of bureau is al dan niet voorzien van:

- buiklussenring;
- kantverstelling (al dan niet met magnetisch vasthoudende hendel);
- hoogteverstelling (al dan niet elektrisch).

Voor wie is het hulpmiddel bestemd?

- Personen met een ernstig of volledig functioneel verlies in een of beide onderste ledematen:
  - die voor verplaatsingen binnenhuis langdurig en/of 'indirect' gebruik maken van een rolschaaf of orthopedische stoel met onderstel;
  - die vrijwel dagelijks activiteiten uitoefenen aan een tafel;
  - voor wie een tafel of bureau die voldoet aan de normale ergonomische eisen niet adequaat is.
- Personen met een ernstig functioneel verlies in beide onderste ledematen:
  - die vrijwel dagelijks activiteiten uitoefenen aan een tafel;
  - die onvoldoende kracht, coördinatie of bewegingsbereik hebben om de activiteiten uit te voeren op een verticale die voldoet aan de normale ergonomische eisen.
- Personen met een matig functioneel verlies in beide onderste ledematen:
  - die vrijwel dagelijks activiteiten uitoefenen aan een tafel;
  - die moeten werken vanuit een aangepaste en/of onconforme houding waardoor een verticale die voldoet aan de normale ergonomische eisen niet adequaat is.

befertebedrag, referentierij, basiskosten, procedure, gebruik bij vergande zorgaanbieder of ouderinitiatief, zeer uitzonderlijke zorgbehoefte

Referentierij	2700 euro
Referentierij	7 jaar
Basiskosten	1000 euro

Vervangingsgraad aan realisatieprocedure

Niet mogelijk

Ten opzichte van gebruik bij vergande zorgaanbieder of ouderinitiatief

Niet mogelijk

Deer uitzonderlijke zorgbehoefte

Mogelijk

Extra informatie

Tuwingang

De rolschermrijdende tafel is:

- voorzien van een dun tafellblad zonder rand; bij voorkeur niet dikker dan 2 cm;
- voorzien van voldoende vrije ruimte (minimaal 40 cm vrije beschruimde lengte); maar des te afhankelijk van de lengte en de stoppositie van de gebruiker;
- ingesteld op wienhoogte aangepast aan de rolstoelbehoefte.

De buiklussenring kan nodig zijn om extra steun te geven bij het bewegen van de stoppositie of om de armen te steunen bij het uitoefenen van activiteiten.

De kantverstelling kan nodig zijn voor personen die werken vanuit een aangepaste, gekantelde stoppositie.

De hoogteverstelling is nodig:

- als de tafel voor verschillende activiteiten gebruikt wordt (aanvoer tafelen en andere aangepaste hoogte nodig is (eten, lezen, computer gebruiken...));
- als er gebruik wordt gemaakt van verschillende stopposities (of vanuit verschillende rolschaaf (manuele, elektrische of bij kinderen in de groei).

De verticale die voldoet aan de normale ergonomische eisen is algemeen gebruikelijk en geen maatsoort voor een persoon met een handicap.

Tot de normale ergonomische vereisten van een verticale behoren:

- ondersteaan;
- hoogte instelbaar (eenzijdig of uitzonderlijk in de stellen op de juiste wienhoogte vanuit een gevormde bureaustoel).

De juiste wienhoogte is afhankelijk van de taak die uitgevoerd worden.

Voor een bureauafte waarde (voor administratieve) werk wordt uitgeleend, komt de tafel best 2 tot 2 cm boven de ellebogen zodat de armen goed ondersteund zijn. Dit en vooral gepast wordt, is een oplossing van 2 cm lager dan de elleboghoogte aanbevolen in zo omdat de armen dan ontspannen langs het lichaam kunnen hangen. Meestal wordt type en achttien gecombineerd zodat een compromishoogte aangehouden is. De bureauafte of elleboghoogte is dan een goede richtlijn.

Vroegere benamingen voor deze referentierij:

- Meestal aangepaste tafel of bureau met hoogteverstelling (rolschermrijdende), buiklussenring, kantverstellend, kantverstellend blad



# INFORMATIE VERSTREKKEN

## OVER HULPMIDDELEN EN AANPASSINGEN: HULPMIDDELENDATABANK

- Hulpmiddelendatabank

- Direct naar



Hulpmiddelendatabank Vlibank

Zoek, lees en leer meer over hulpmiddelen.

[Raadpleeg de hulpmiddelendatabank >](#)

# INFORMATIE VERSTREKKEN

## OVER HULPMIDDELEN EN AANPASSINGEN: HULPMIDDELENDATABANK

- Doel hulpmiddelendatabank
  - Informeren over het marktaanbod aan hulpmiddelen

# INFORMATIE VERSTREKKEN

## OVER HULPMIDDELEN EN AANPASSINGEN: HULPMIDDELENDATABANK

- Wat is de hulpmiddelendatabank?
  - Databank van hulpmiddelen en aanpassingen die door personen met een handicap en hun begeleiders of verzorgers gebruikt worden voor de sociale integratie
    - hulpmiddelen in België verkocht
    - hulpmiddelen uit het buitenland indien geen gelijkaardige of gelijkwaardige producten in België

# INFORMATIE VERSTREKKEN

## OVER HULPMIDDELEN EN AANPASSINGEN: HULPMIDDELENDATABANK

- Producten
  - Hulpmiddelen: (technische) producten die een persoon met een handicap toelaten om een activiteit uit te voeren die hij o.w.v. een functiebeperking niet kan uitvoeren het uitvoeren van een activiteit van een persoon met een handicap vereenvoudigen of vergemakkelijken
  - hulpverlener die ondersteunen bij de assistentie of de verzorging van een persoon met een handicap
- Aanpassingen
  - veranderingen of uitbreidingen van bestaande producten of de bediening ervan
- Maatwerk
  - individueel, op maat van de gebruiker en voor een specifieke activiteit of situatie gemaakt

# INFORMATIE VERSTREKKEN

## OVER HULPMIDDELEN EN AANPASSINGEN: HULPMIDDELENDATABANK

- Inhoud hulpmiddelendatabank
  - Definitie handelaar
    - producenten, invoerders, leveranciers, groothandelaars en verdelers van hulpmiddelen, aanpassingen of maatwerk

# INFORMATIE VERSTREKKEN OVER HULPMIDDELEN EN AANPASSINGEN: HULPMIDDELENDATABANK

- Hulpmiddelendatabank
- <https://www.vaph.be/hulpmiddelen/databank>

VLAAMS ACHTERSCHAP  
VOOR PERSONEN  
MET EEN HANDICAP

Hulpmiddelen en aanpassingen

Hulpmiddelendatabank

In de hulpmiddelendatabank vindt u informatie over hulpmiddelen en aanpassingen die door personen met een handicap en hun entourage of begeleiders gebruikt worden. Via een hulpmiddel in de databank is mogelijk te bekijken welke hulpmiddelen er zijn die het best aan uw situatie passen. Daarnaast is het een uitgangspunt om de kwaliteit van het gebruik van de hulpmiddelendatabank te verbeteren. Meer informatie over de databank is mogelijk te vinden op de website van de databank.

Info en producten per categorie

- Computer en tablet
- Eten en drinken
- Schoenen
- Horen
- Hulpboeien
- Leden
- Mobiliteit
- Oriëntatiehulp en schakelaar
- Personen verborgen
- Bralen
- Hulpstoel
- Schrijven
- Waken
- Eeten
- Telefoon
- Toilet
- Wonen en omgeving
- Wonen
- Zich verplaatsen
- Zien

# INFORMATIE VERSTREKKEN OVER HULPMIDDELEN EN AANPASSINGEN: HULPMIDDELENDATABANK

SELECTEER OP PRODUCTNAAM

VLAAMS AGENTSCHAP  
VOOR PERSONEN  
MET EEN HANDICAP



The screenshot shows the top navigation bar of the VAPH website. It includes tabs for 'Hulpmiddelen', 'Persoonlijke budgetten', 'Organisaties', 'Professionalen', and 'Over het VAPH'. A search icon and 'Zoeken' button are on the right, along with an 'E-loket' icon. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Hulpmiddelen en aanpassingen' > 'Algemeen' > 'Tegemoetkomingen' > 'Aanvragen' > 'Terugbetaling' > 'Refertelijst' > 'Hulpmiddelendatabank'.

[HOME](#) / [Hulpmiddelen](#) / [Hulpmiddelen en aanpassingen](#) / Hulpmiddelendatabank

## Hulpmiddelendatabank

In de hulpmiddelendatabank vindt u informatie over hulpmiddelen en aanpassingen die door personen met een handicap en hun verzorgers of begeleiders gebruikt worden.

Als een hulpmiddel in de databank is opgenomen, betekent dat niet dat het ook zal terugbetaald worden door het VAPH. Evenmin is het een uitspraak over de kwaliteit van het product of de dienstverlening van de leverancier. Meer uitleg daarover vindt u in de disclaimer.

Lees meer over tegemoetkomingen, aanvragen en terugbetaling op de pagina's [Hulpmiddelen en aanpassingen](#).

Zoek op productnaam of op ISO-classificatie

Categorie

- Alle -

[Zoeken](#)

[Opnieuw beginnen](#)

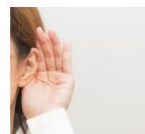
- Info en producten per categorie

  
[Computer en tablet](#)



[Diversen](#)

  
[Eten en drinken](#)



[Horen](#)



[Huishouden](#)

SELECTEER OP CATEGORIE

**VAPH**

# INFORMATIE VERSTREKKEN

## OVER HULPMIDDELEN EN AANPASSINGEN: HULPMIDDELENDATABANK

- Inhoud hulpmiddelendatabank
  - Gegevens over de producten
    - naam van het product
    - verwijzing naar de handelaar
    - richtprijs
    - beeldmateriaal
    - bijkomende gegevens
  - Gegevens over handelaars
    - naam, adres, telefoonnummer, faxnummer, webadres en e-mailadres

[HOME](#) / [Hulpmiddelen](#) / [Hulpmiddelen en aanpassingen](#) / [Hulpmiddelendatabank](#) / [Personen verzorgen](#) / Reval doucheraam / aankleedtafel aan muur bevestigd

### Reval doucheraam / aankleedtafel aan muur bevestigd

Laatst aangepast: 3 augustus 2022

Douchebrancard

**Productsoorten:**  
douchebrancard zonder hoogteverstelling

#### Media

Kostprijs: Prijs op aanvraag



#### Dealers:

- Joerns Healthcare BE bvba

📍 Burchthof 10/11, 8580 Avelgem, België  
📞 0475-48 63 85  
✉ [info@joerns.nl](mailto:info@joerns.nl)  
🌐 <https://joerns.nl/>

#### Producenten:

- Groupe Reval

📍 Route du Fief des Prises 11, 17220 Sainte-Souille, Frankrijk  
📞 +33-5-46 42 04 16  
✉ [contact@france-reval.com](mailto:contact@france-reval.com)  
🌐 <https://groupe-reval.com/>

#### ISO-codes:

0933.12 - Badbrancards, douchetafels en luier-commodes

[← Vorige pagina](#)



# INFORMATIE VERSTREKKEN

## OVER HULPMIDDELEN EN AANPASSINGEN: HULPMIDDELENDATABANK

[HOME](#) / [Hulpmiddelen](#) / [Hulpmiddelen en aanpassingen](#) / [Hulpmiddeleendatabank](#) / [Personen verzorgen](#)

### Personen verzorgen

Product item picture

[+ Toon beschrijving productsoort](#)

Meer info

- Categorieën

[Personen tillen en verplaatsen](#)

[Personen verzorgen](#)

[Personen wegen](#)

[Toegang tot de woning](#)

[Alarmeren](#)

- Productsoorten

(-)douchebrancard zonder hoogteverstelling

- Doelgroep

Motorische handicap (4)

[Naar het overzicht](#)

Producten

4 resultaten



[Reval douchebaan /  
aankleedtafel aan muur  
bevestigd](#)

Prijs op aanvraag



[RCN douchebrancard  
zonder hoogteverstelling /  
bath gurney assortiment](#)

Tussen 1.066,00 en 2.287,00 euro



[Linido Douchebaan \(evt  
met verstelbare rugsteun\)](#)

Tussen 640,00 en 1.995,00 euro



[Agéma Athéo baden](#)

Tussen 1.520,00 en 1.620,00 euro

# INFORMATIE VERSTREKKEN

## OVER HULPMIDDELEN EN AANPASSINGEN: HULPMIDDELENDATABANK

[+ Verberg beschrijving](#)



### **douchebrancard zonder hoogteverstelling**

Een douchebrancard is een tafel in waterbestendig materiaal om een persoon liggend te wassen. Sommige douchebrancards kunnen boven het bad geplaatst worden om zo de persoon liggend te wassen boven het bad. Een verrijdbare douchebrancard kan in elke willekeurige ruimte gebruikt worden of kan gebruikt worden om de persoon met een handicap te verplaatsen naar een andere ruimte. Een douchebrancard kan ook als verzorgingstafel gebruikt worden.

Een douchebrancard is al dan niet:

- verrijdbaar
- in hoogte verstelbaar
- opklapbaar
- voorzien van een opvangbak
- voorzien van een afvoer
- voorzien van zijhekken
- voorzien van een verstelbare rug

Een speciale uitvoering van een douchebrancard is het **douchebad**.

Het douchebad heeft de vorm van een bad en staat op wielen. Het geheel is elektrisch in hoogte verstelbaar. De randen van het douchebad zijn ook elektrisch in hoogte verstelbaar. Zo ontstaat er een vlak oppervlak of een bad met opstaande rand. Als het ligvlak hoog ingesteld is, loopt het water eraf. Dat water wordt opgevangen in het gootje dat gevormd wordt door de flexibele badwand. Het ligvlak is daardoor sneller droog.

Je kunt het douchebad gebruiken om iemand een bad te geven. Als je het ligvlak op het laagste niveau brengt, ligt de persoon gedeeltelijk in het water. Je kunt het douchebad, zoals een douchebrancard, in een vlakke doucheruimte rijden. Je kunt het ligvlak vlak instellen of verzonken. En, je kunt het douchebad ook gebruiken als verzorgingstafel. Daarvoor stel je het ligvlak vlak in.

# INFORMATIE VERSTREKKEN

## OVER HULPMIDDELEN EN AANPASSINGEN: HULPMIDDELENDATABANK

- Opgenomen in de hulpmiddelendatabank:
  - producten die specifiek voor personen met een handicap en hun verzorgers ontwikkeld werden en de sociale integratie ondersteunen
- Niet opgenomen in de hulpmiddelendatabank:
  - producten uit de normale markt
  - zuiver 'medische' hulpmiddelen
  - hulpmiddelen die alleen gebruikt worden voor revalidatie, therapie, opleiding en onderwijs
  - orthesen en prothesen, inclusief brillen en hoorapparaten
  - incontinentiemateriaal zoals luiers en matrasovertrekken ...
  - onderhoudsproducten

# INFORMATIE VERSTREKKEN

## OVER HULPMIDDELEN EN AANPASSINGEN: HULPMIDDELENDATABANK

- Opbouw hulpmiddelendatabank
  - Activiteit
    - Computer en tablet
    - Diversen
    - Eten en drinken
    - Horen
    - Huishouden
    - Lezen
    - Mobiliteit
    - ...

# INFORMATIE VERSTREKKEN

## Over hulpmiddelen en aanpassingen

- Meer info

[Algemeen](#) [Tegemoetkomingen](#) [Aanvragen](#) [Terugbetaling](#) [Refertelijst](#) [Hulpmiddelendatabank](#)

[HOME](#) / [Hulpmiddelen](#) / [Hulpmiddelen en aanpassingen](#) / [Hulpmiddelendatabank](#) / [Wonen](#)

## Wonen



Om te kunnen wonen, is het belangrijk dat:

[+ Lees meer](#)

**Meer Info**

**Producten**

384 resultaten

# INFORMATIE VERSTREKKEN

## Over hulpmiddelen en aanpassingen

- Meer info

Om te kunnen wonen, is het belangrijk dat:

- de woning bereikbaar is: Een woning is bereikbaar als er geen hindernissen op de weg naar de ingang zijn zoals een hoge stoeprand, een oneffen of te smal toegangspad of een hoogteverschil.
- de woning toegankelijk is: Een woning is toegankelijk als ze kan betreden en verlaten worden. Dat wil zeggen dat de bewoners de deur kunnen openen en sluiten en door de deuropening kunnen passeren.
- de woning bruikbaar is: Een woning is bruikbaar als alle nodige woonruimtes kunnen bereikt worden, alle nodige woonruimtes kunnen betreden worden en in die ruimtes de nodige activiteiten kunnen uitgevoerd worden.

### De woning moet bereikbaar zijn

Een woning is bereikbaar als er geen hindernissen op de weg naar de ingang zijn zoals een hoge stoeprand, een oneffen of te smal toegangspad of een hoogteverschil.

Als blijkt dat de gebruikelijke ingang niet bereikbaar is of kan gemaakt worden, kan bekeken worden of er een andere ingang bereikbaar is of kan gemaakt worden. Bijvoorbeeld via de garage of via een achteringang (vb. via een andere straat). Als dat onmogelijk is, is een andere woning kiezen de enige optie.

Als de woning via de stoep bereikt moet worden met een rolstoel, moet er een verlaagde toegang zijn tot de stoep en moet de stoep berijdbaar zijn. Dat wil zeggen dat de stoep breed genoeg moet zijn en vlak en dat er geen voorwerpen in de weg mogen staan zoals verkeersborden, plantenbakken ... Voor iedereen met een mobiliteitsbeperking die zich stappend verplaatst, eventueel met een loophulpmiddel zoals een stok of een looprekje, moet de stoep beloopbaar zijn. Dat wil zeggen dat de stoep vlak moet zijn en dat er geen voorwerpen in de weg mogen staan. Aanpassingen aan de stoep, moeten uitgevoerd worden door de bevoegde instanties van de gemeente. Dat kan niet altijd, en moet dus goed nagevraagd worden.

# INFORMATIE VERSTREKKEN

## OVER HULPMIDDELEN EN AANPASSINGEN: HULPMIDDELENDATABANK

- **Tips en tricks**

- Keuze tussen vrij zoeken en zoeken via activiteit
- De hulpmiddelendatabank gebruikt enkelvoud
- Tik niet te veel letters in
- Gebruik ook eens een synoniem
- Zoeken verfijnen kan bij sommige productsoorten via de lijst links

# INFORMATIE VERSTREKKEN

## Over hulpmiddelen en aanpassingen: Infovisie Magazien



**Infovisie  
MagaZiEN**

Driemaandelijks tijdschrift over technische hulpmiddelen  
voor slechtziende en blinde mensen

Jaargang 31 - Nummer 1 - Maart 2017

**In dit nummer:**

- ▶ Een app als tv-gids gebruiken, een lastig verhaal
- ▶ Nieuwe computer, wordt het Windows of Mac?
- ▶ Wayfindr standaard:  
op audio gebaseerde indoornavigatie
- ▶ Gerenommeerd internationaal zomerkamp voor  
blinde en slechtziende jongeren komt naar België
- ▶ Hoezo, dure hulpmiddelen?  
Je maakt ze toch gewoon zelf?

**INFO  
VISIE**





# INFORMATIE VERSTREKKEN OVER HULPMIDDELEN EN AANPASSINGEN: HULPMIDDELENINFO'S

- [www.hulpmiddeleninfo.be](http://www.hulpmiddeleninfo.be)

The screenshot shows the website interface for 'KOC - Kenniscentrum Hulpmiddelen'. The header includes 'Vlaanderen' and 'VAPH' on the left, and 'CONTACTUS OMG.' on the right. Below the header, there is a navigation menu with 'Home', 'Vibank', 'Hulpmiddeleninfo', 'Webinars', 'Presentaties', and 'Opleidingen'. The main content area features five service cards: 'Vibank' (Zoek hulpmiddelen), 'Hulpmiddeleninfo's' (Lees over hulpmiddelen), 'Webinars' (Bekijk demo's over hulpmiddelen), 'Presentaties' (Studeer over hulpmiddelen), and 'Opleidingen' (Leer bij over hulpmiddelen). A central message states 'Wij bieden hulp bij de keuze van hulpmiddelen!'. The footer contains contact information for KOC and navigation links for 'Sitemap', 'Over ons', and 'Hulpmiddelenadvies'.

Vlaanderen VAPH CONTACTUS OMG.

KOC • • •  
KENNISCENTRUM HULPMIDDELEN

Home | Vibank | Hulpmiddeleninfo | Webinars | Presentaties | Opleidingen

**Vibank**  
Zoek hulpmiddelen

**Hulpmiddeleninfo's**  
Lees over hulpmiddelen

**Webinars**  
Bekijk demo's over hulpmiddelen

**Presentaties**  
Studeer over hulpmiddelen

**Opleidingen**  
Leer bij over hulpmiddelen

Wij bieden hulp bij de keuze van hulpmiddelen!

KOC - kenniscentrum hulpmiddelen - Zandgrasweg - Koning Albert 1-laan 37 - 1180 Brussel - 02 225 86 87 - [info@koc.be](mailto:info@koc.be)

Sitemap | Over ons | Hulpmiddelenadvies

# INFORMATIE VERSTREKKEN OVER HULPMIDDELEN EN AANPASSINGEN: HULPMIDDELENINFO'S

- Webinars



# INFORMATIE VERSTREKKEN OVER HULPMIDDELEN EN AANPASSINGEN: HULPMIDDELENINFO'S

- <http://www.hulpmiddeleninfo.be/>

The screenshot displays the website [www.hulpmiddeleninfo.be/](http://www.hulpmiddeleninfo.be/). The page features a grid of 28 icons, each representing a different type of assistive technology or service. The icons are arranged in a 7x4 grid, with the last row containing only two icons. Each icon is accompanied by a small text label in Dutch. The website header includes the logo of the Flemish Government (Vlaamse Gemeenschap) and the title 'HulpmiddelenInfo'. The footer contains the website's name and contact information.


# INFORMATIE VERSTREKKEN

## OVER HULPMIDDELEN EN AANPASSINGEN: OPLEIDINGEN

- Opleidingen op maat
  - Gericht naar MDT's
  - Gericht naar andere diensten van het VAPH
    - Provinciale Kantoren/BBC/HOC ...
  - Gericht naar VDAB
    - DAH = Diensten ArbeidsHandicapspecialisatie
  - Gericht naar brede publiek

# INFORMATIE VERSTREKKEN

## OVER HULPMIDDELEN EN AANPASSINGEN: OPLEIDINGEN

- Opleidingen gericht naar MDT
  - Methode voor persoonlijke adviesverlening en Hulpmiddelendatabank: basisopleiding
  - Hulpmiddelspecifieke opleidingen: vb. autoaanpassingen, computeraanpassingen ...
- Doel
  - Adviseurs opleiden en ondersteunen
  - Info over hulpmiddelen
  - Leren dossiers opstellen in functie van een tegemoetkoming VAPH
  - Inspelen op concrete problemen bij advisering
- Daarom
  - Voorwaarden bij inschrijving
  - Beperkt aantal deelnemers
  - Verwachtingen naar de kwaliteit van adviezen

# INFORMATIE VERSTREKKEN

## OVER HULPMIDDELEN EN AANPASSINGEN: OPLEIDINGEN

- Opleidingen andere diensten VAPH
  - Specifiek gericht naar de beoordeling van adviesrapporten
- Opleidingen VDAB
  - Specifiek gericht naar arbeidspostaanpassingen
- Opleidingen aan het brede publiek
  - Algemeen informeren over hulpmiddelen en gebruik
  - Geen inschrijvingsvoorwaarden



**Ondersteuning vragen**



# ONDERSTEUNING VAPH

## OPDRACHT KOC

- **Bij vragen over hulpmiddelen en aanpassingen**
- Beantwoorden vragen van PK, BBC, cluster hulpmiddelen, HOC, ...
- Uitwerken informatie – en werkinstrumenten
- Organiseren van opleidingen, demo's

### Hulpmiddelenconsulent motoriek

- Mobiliteit
  - Hulpmiddelen middellange afstand
- Anti- decubitusmateriaal, zitten & liggen en eetapparaten
- Dynamische armondersteuning
- Hulphonden
- Aanspreekpunt:
  - Gemachtigd expert-werking
  
- Co-ergocoach



**Charlotte  
Drieghe**

### Hulpmiddelenconsulent motoriek

- Mobiliteit
  - Autoaanpassingen
- Wonen
  - Zorg-units
  - Bouwen aangepaste woning in functie van rolstoelgebruik
  - Kopen aangepaste woning in functie van rolstoelgebruik



**Joeri  
Houben**

### Hulpmiddelenconsulent motoriek

- Woningaanpassingen
  - ombouw en aanbouw woning
  - Verticaal transport
- Aanvullende uitrusting wonen
  - Douchestoelen, douchebrancards, verzorgingstafels...
  - Automatisering deuren en ramen
  - Til- en transfersystemen
  - Drempelbruggen, oprijplaten , hellingbanen...



**Rita  
Leys**

# KENNISCENTRUM HULPMIDDELEN (KOC)

## TEAM

### Hulpmiddelenconsulent motoriek

- Omgeving, computer, smartphone of tablet bedienen
- Communicatiestoestellen: aangepaste bediening
- W1 (woon en verblijfskosten onderwijs)

### Ergocoach

- Aanspreekpunt bij ergonomische inrichting werkplek
- Aanspreekpunt bij beginnende klachten bij beeldschermwerk



**Hadewych  
Lagrou**

### Hulpmiddelenconsulent visus

- Hulpmiddelen voor blinden en slechtzienden
- Hulpmiddelen voor doofblinden  
(samen met Eva Roose)



**Gerrit  
Van den Breede**

### Hulpmiddelenconsulent gehoor

- Hulpmiddelen voor doven en slechthorenden (Gehoor)
- Hulpmiddelen voor doofblinden  
(samen met Gerrit Van den Breede)



**Eva Roose**

### Hulpmiddelenconsulent spraak - cognitie

- Hulpmiddelen voor personen met een spraak-, taal- of stemstoornis
- Hulpmiddelen voor personen met een cognitieve handicap of leerstoornis (Cognitie)



**Shary De  
Bruycker**



# KENNISCENTRUM HULPMIDDELEN (KOC)

## TEAM

### IT- specialist

- Ontwikkeling en aanpassing Hulpmiddelendatabank
- Ondersteuning algemene werking
- Kennis regelgeving
- Ondersteuning technologische hulpmiddelen



**Marc  
Wouters**

# KENNISCENTRUM HULPMIDDELEN (KOC)

## TEAM

**Databankbeheerder Hulpmiddelendatabank**



**Valerie  
Vanuytrecht**

# KENNISCENTRUM HULPMIDDELEN (KOC)

## TEAM

### Secretariaatsmedewerker

- Algemeen secretariaat



**Vera  
Demil**



**Eda  
Oz**

# KENNISCENTRUM HULPMIDDELEN (KOC)

## ONDERSTEUNING VRAGEN AAN HET KOC

- Geef duidelijk aan waarmee u problemen heeft.
- Schakel het KOC ook in bij problemen om de nodige gegevens in kaart te brengen.
- Vraag op tijd hulp aan het KOC.

# KENNISCENTRUM HULPMIDDELEN (KOC)

## ONDERSTEUNING VRAGEN AAN HET KOC

- persoonlijke gegevens van de persoon met een handicap
- omschrijving van de bijstandsvraag en de reeds verzamelde informatie
- omschrijving van de probleemactiviteit(en)
- omschrijving van de mogelijkheden en beperkingen
- in geval van woningaanpassing: zie infonota 1311
- in geval van autoaanpassingen: zie infonota 1309
- in geval van communicatiehulpmiddelen: zie infonota 1407
- in geval van omgevingsbedieningssystemen: zie infonota 1407
- ...

<http://www.vaph.be/vlafo/view/nl/2290501-Infonota%C2%A0%C2%A0%27s.html>

# KENNISCENTRUM HULPMIDDELEN (KOC)

## ONDERSTEUNING VRAGEN AAN HET KOC

- Richt uw vragen tot het algemeen mailadres:

[koc@vaph.be](mailto:koc@vaph.be)

T: 02 249 34 44

# KENNISCENTRUM HULPMIDDELEN (KOC)

## ANTWOORD KOC

- Ontvangstmelding
- Coaching
  - met info
  - met tips
  - samen op huisbezoek
  - samen producten uittesten
  - ...
- Verwijzing naar een expert

# KENNISCENTRUM HULPMIDDELEN (KOC)

## ANTWOORD KOC VERWERKEN

- Antwoord KOC
  - gegevens verwerken in advies en evt. adviesrapport
- Antwoord expert
  - verslag van expert integraal toevoegen



# KENNISCENTRUM HULPMIDDELEN (KOC)

## VERWIJZING EXPERT

- KOC verwijst
  - Brief
  - Verwijzingsformulier
  - Handleiding PmH
  - Lijst van experts

# KENNISCENTRUM HULPMIDDELEN (KOC)

## VERWIJZING EXPERT

**VAPH**  
VLAANDEREN  
VLAAMSE AGENDSHAP VOOR  
HULPMIDDELEN  
VERLENEN BIJ DE WEDDING

Zaaknummer  
Koning Albert 1 laan 37  
1050 Brussel  
T 02 225 94 11  
F 02 225 84 05  
informatie@vaph.be  
www.vaph.be

aanvragen voor expert

Uit Kernnrk	Oris kernnrk	Bijlagen
Contactpersoon	2014.001 B-nrsk	Telefoon

**Doorverwijzing**

Het KOC van het VAPH verzijdt:

<b>Gegevens MDT</b>	<b>Gegevens betrokkene</b>
---------------------	----------------------------

voor een gespecialiseerd persoonlijk advies met betrekking tot:

Het meest geschikte communicatiehulpmiddel met aangepaste bediening voor betrokkene, rekening houdend met de aard van de aanheffing (spraak en tekenen) en naar functionele mogelijkheden en beperkingen; - waarnaar de betrokkene op een actieve en effectieve manier communiceert; - waarnaar de betrokkene communiceert in verschillende, relevante sociale contexten; - dat gericht wordt op zijn bruikbaarheid en effectiviteit; - waarbij de omgeving aan de betrokkene de noodzakelijke ondersteuning kan bieden; - waarbij alle mogelijke obstakelen beslistheid worden op hun bruikbaarheid en effectiviteit; - dat aansluitend aan de vereisten van het goedkoopst adequate hulpmiddel.

naar een gemachtigd expert in het functioneringsdomein:

communicatie

met betrekking tot de functiebeperking:

cognitie en spraak

Deze doorverwijzing houdt in dat alle betrokken partijen de nodige informatie aan de expert ter beschikking stellen.

Met vriendelijke groeten

### Gegevens MDT

- Vraagsteller organisatie
- Vraagsteller organisatienummer
- Vraagsteller naam
- Vraagsteller adres
- Vraagsteller telefoonnummer

### Gegevens betrokkene

- naam betrokkene
- nummer betrokkene
- Adres betrokkene
- Telefoonnummer betrokkene

# KENNISCENTRUM HULPMIDDELEN (KOC)

## VERWIJZING EXPERT

KOC verwijst door:

- brief
- verwijzingsformulier
- handleiding PMH
- lijst van experts

PMH-MDT neemt contact op met expert:

- vermelden voor welke zorgvraag ze een verwijzing gekregen hebben
- formuleren duidelijke vraag
- bezorgen verwijzingsformulier aan expert
- stellen alle nodige informatie ter beschikking van de expert

MDT:

- laat het KOC weten dat er een expert aangesteld is
- volgt het verloop van het dossier op

- Expert:
- licht planning toe aan PMH
  - zoekt samen met PMH naar een oplossing
  - maakt verslag op
  - stuurt verslag aan PMH, MDT, PK en KOC

VAPH



VRAGEN?