

# VAPH

VLAAMS AGENTSCHAP VOOR  
PERSONEN MET EEN HANDICAP

## Handleiding ingave woon- en leefkosten in mijnvaph

14 november 2024

Project transparantie  
Versie 1

# INHOUD

<b>1. Inleiding</b> .....	<b>3</b>
<b>ISIS - Gebruikersbeheer - Toekennen van rollen</b> .....	<b>3</b>
2.1. Inloggen in ISIS.....	4
2.2. Toekennen rol “Medewerker Subsidie Eenheid Erkenningen”.....	4
<b>2. Mijnvaph - Ingave woon- en leefkosten</b> .....	<b>6</b>
2.1. Inloggen in mijnvaph.....	6
2.2. Vestigingseenheden.....	6
2.3. Startscherm woon- en leefkosten.....	8
2.3.1. Invoeren van een vooraf gedefinieerde kostenpost.....	11
2.3.2. Invoeren van de kostenpost “vervoer”.....	14
2.3.3. Invoeren van eigen kostenposten.....	14
2.3.4. Invoeren bij combinatie woon- en dagondersteuning.....	15
2.3.5. Voorbeelden invoeren gegevens.....	17
2.3.6. Kopiëren van gegevens.....	20
3.3.6.1. Kopiëren tussen verschillende ondersteuningsfuncties.....	20
3.3.6.2. Kopiëren tussen verschillende vestigingseenheden.....	22
<b>3. Zorgwijs - Weergave output</b> .....	<b>23</b>
3.1. Navigatie naar webpagina woon- en leefkosten.....	23
3.2. Beginscherm.....	24
3.3. Inschatting woon- en leefkosten.....	25

## 1. Inleiding

Om de transparantie tussen zorgaanbieder en (potentiële) zorggebruiker te verhogen, kunnen vergunde zorgaanbieders hun woon- en leefkosten voor **collectieve ondersteuning** via Zorgwijs kenbaar maken. Op die manier kunnen (potentiële) zorggebruikers op een eenvoudige en overzichtelijke manier een **inschatting** krijgen van de woon- en leefkosten op maandbasis die zij bij een bepaalde zorgaanbieder zouden moeten betalen, gebaseerd op hun eigen ondersteuningsvraag. Deze eerste indicatie over de woon- en leefkosten vervangt geenszins de **dialogo** tussen de zorgaanbieder en de gebruiker.

Om deze inschatting te bekomen, wordt gebruikgemaakt van de woon- en leefkosten die u invoert via mijnvaph.be. Het feit dat de inschatting op jaarbasis wordt weergegeven, betekent echter niet dat u als zorgaanbieder uw woon- en leefkosten op maandbasis moet invoeren. Bij de doorstroom naar zorgwijs worden de (meeste) kosten automatisch omgerekend. Er is gekozen voor een inschatting van de woon- en leefkosten op maandbasis omdat het maandelijks inkomen daarbij als referentie genomen kan worden.

We benadrukken dat het resultaat op Zorgwijs een **indicatie** van de verplichte woon- en leefkosten op maandbasis bij een bepaalde zorgaanbieder is. Het is geen exacte kostenberekening van de woon- en leefkosten.

Het doel is transparantie over de prijzen voor woon- en leefkosten (wat erin zit, wat is verplicht, ...). Er wordt niet ingegaan op hoe de woon- en leefkosten worden berekend. Dat vormt het onderwerp van collectief overleg. Daarnaast is het geenszins de bedoeling om vanuit het VAPH aan prijszetting van de woon- en leefkosten te doen.

*In onderstaande handleiding worden soms voorbeelden gebruikt. We willen benadrukken dat de prijzen opgenomen in de voorbeelden fictief zijn en niet gebaseerd op werkelijke prijzen.*

### **ISIS - Gebruikersbeheer - Toekennen van rollen**

Om woon- en leefkosten voor uw organisatie in te geven via de applicatie [mijnvaph.be](https://mijnvaph.be), heeft u als medewerker toegang nodig tot de vestigingseenheden van uw organisatie in de applicatie. Daarvoor moet u beschikken over de rol "Medewerker Subsidie Eenheid Erkenningen". Deze rol geeft de betrokken medewerker toegang tot de vestigingseenheden van uw organisatie waar de woon- en leefkosten ingegeven kunnen worden.

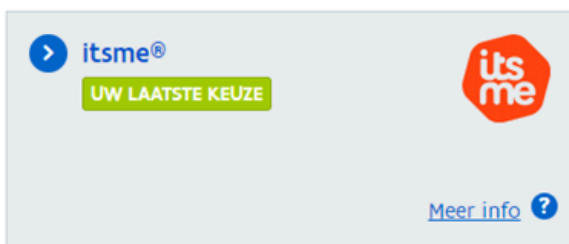
Het toekennen van de juiste rol aan de betrokken medewerkers gebeurt via het gebruikersbeheer.

## 2.1. Inloggen in ISIS

Het gebruikersbeheer is te bereiken via [isis.vaph.be](https://isis.vaph.be).

U komt dan op onderstaand scherm terecht waarbij u kan inloggen:

- via itsme
- via e-ID en aangesloten kaartlezer
- via een beveiligingscode via mobiele app
- via een beveiligingscode via sms



## 2.2. Toekennen rol “Medewerker Subsidie Eenheid Erkenningen”

De eerste medewerker voor wie een login is aangemaakt heeft de beheerrechten voor de applicatie en kan nieuwe medewerkers toevoegen, andere medewerkers binnen de organisatie de rol beheerder geven of rollen toekennen aan medewerkers. De beheerders van een organisatie staan in het medewerkersoverzicht in een dikker lettertype.

Het beheer van de medewerkers kan geconsulteerd worden via “**Beheerder Organisatie**”. Met daarna de selectie “**Beheer medewerkers**”.

 **Mijn Acties**

▼ **Beheerder Organisatie**

[Beheer medewerkers](#)  
Beheer medewerkers eigen organisatie

In het overzicht "**Acties**" kan u kiezen voor "**Wijzigen**". Daar ziet u de persoonsgegevens van de medewerker, alsook de toegewezen rollen en de vaste rollen.

720330-290-52

Fredens Fred

14/12/2023 - 31/12/9999

iets@iets.be

[Inzien](#) [Wijzigen](#) [Verwijderen](#)

U kiest voor "**Beheer rollen**": Hier kan je de toegewezen rollen, de vaste rollen en de rollen die voor uw organisatie beschikbaar zijn, zien. Via "**beschikbare rollen**" kan je rollen toekennen aan de medewerker. Om woon- en leefkosten in te geven voor uw organisatie, hebt u de rol "**Medewerker Subsidie Eenheid Erkenningen**" nodig.

Medewerker:

**Opties**

- [Profiel](#)
- [Gegevens wijzigen](#)
- [Beheer rollen](#)

**Toegewezen rollen**

Naam	
<input checked="" type="checkbox"/> Geïntegreerde Registratietool medewerker voorziening	<a href="#">Overgeërfde rollen...</a>
<input checked="" type="checkbox"/> ISIS Subsidieerbare Eenheid	
<input checked="" type="checkbox"/> Medewerker Wegwijzer	

[Bewaren](#) [Annuleren](#)

**Beschikbare rollen**

Naam	
<input type="checkbox"/> Beheerder Organisatie	<a href="#">Overgeërfde rollen...</a>
<input type="checkbox"/> Geïntegreerde Registratietool medewerker voorziening - Inzien	<a href="#">Overgeërfde rollen...</a>

[Bewaren](#) [Annuleren](#)

**Vaste rollen**

Vaste rollen van hoedanigheid "Medewerker SE.41 Spermatie".

Naam
Medewerker organisatie CR

U vinkt het vakje aan voor de gekozen rol en klikt op **“Bewaren”**. Vanaf dan kan uw medewerker aan de slag.

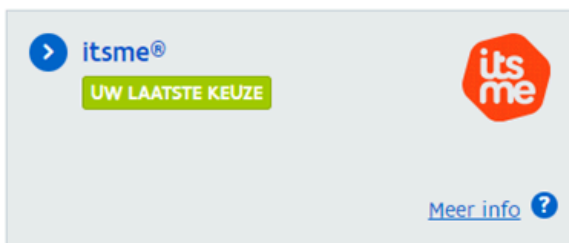
## 2. Mijnvaph - Ingave woon- en leefkosten

### 2.1. Inloggen in mijnvaph

De invoer van woon- en leefkosten gebeurt via [mijnvaph.be](https://mijnvaph.be).

U komt op onderstaand scherm terecht waarbij u kan inloggen:

- via itsme
- via e-ID en aangesloten kaartlezer
- via een beveiligingscode via mobiele app
- via een beveiligingscode via sms



U komt dan op een pagina terecht waar u moet kiezen voor de juiste hoedanigheid, namelijk deze van medewerker van uw zorgaanbieder.

### 2.2. Vestigingseenheden

De ingave van de woon- en leefkosten gebeurt per vestigingseenheid. Wanneer u bent ingelogd in mijnvaph, klikt u daarom verder op **‘Ga naar sites’**.

## Sites

[Ga naar sites](#)

U krijgt dan een overzicht van de verschillende vestigingseenheden van uw organisatie.

### Alle sites van VLAAMS AGENTSCHAP VOOR PERSONEN MET EEN HANDICAP (SE.353)

+ SITE TOEVOEGEN

▼ FILTERS ACTIEF: 0

Sites

NAAM SITE	ADRES	GEMEENTE	ACTIVITEITEN	ACTIEF	ACTIES
Site Belpaire	Antwerpsesteenweg 59	1000 Brussel		✓	<a href="#">INZIEN</a>
Site Zenith	Koning Albert II laan 37	1030 Schaarbeek		✓	<a href="#">INZIEN</a>

U kiest de vestigingseenheid waarvoor u de woon- en leefkosten wil ingeven en klikt op **“inzien”**.

Daarna ziet u alle gegevens voor de desbetreffende vestigingseenheid.

Gezien een (potentiële) gebruiker de woon- en leefkosten enkel kan raadplegen via Zorgwijs, is het van belang dat de gegevens kunnen doorstromen naar Zorgwijs. Dit is enkel mogelijk wanneer de vestigingseenheden waarvoor u woon- en leefkosten ingeeft, zichtbaar geplaatst worden op Zorgwijs.

U doet dit door in het tabblad “Zorgwijs” het **vinkje bij “activiteiten van deze site tonen op [www.zorgwijs.be](http://www.zorgwijs.be)” op aan** te zetten.

## SE.353 VLAAMS AGENTSCHAP VOOR PERSONEN MET EEN HANDICAP (Site Belpaire)

Erkenningsgegevens

Foto's

Woon- en leefkosten

Zorgwijs

### Site wijzigen

#### Zorgwijs

Activiteiten van deze site tonen op [www.zorgwijs.be](http://www.zorgwijs.be)



U zal gevraagd worden nog enkele gegevens in te vullen zoals onder andere een beschrijving en een e-mailadres.

Op deze pagina heeft u ook de mogelijkheid om een link naar uw woon- en leefkosten op te nemen. Deze verschijnt dan eveneens op zorgwijs. Wij raden aan dit in te geven.

#### Extra informatie Organisatie

Woon-en leefkosten website

Geef hier de link in naar de woon en leefkosten op uw website.

## 2.3. Startscherm woon- en leefkosten

Voor het ingeven van de woon- en leefkosten navigeert u naar het tabblad "Woon- en leefkosten".

### SE.353 VLAAMS AGENTSCHAP VOOR PERSONEN MET EEN HANDICAP (Site Belpaire)

Erkenningsgegevens

Foto's

Woon- en leefkosten

Zorgwijs

Woonondersteuning

Dagondersteuning

Woon-en dagondersteuning

U kan woon- en leefkosten ingeven voor volgende ondersteuningsfuncties:

- woonondersteuning
- dagondersteuning
- combinatie woon- en dagondersteuning



Indien uw organisatie geen gedifferentieerde prijzen heeft per ondersteuningsfunctie, kan u de ingevoerde prijzen makkelijk kopiëren naar alle ondersteuningsfuncties (zie 3.3.6.1.).

In het startscherm zijn de belangrijkste woon- en leefkosten vooraf gedefinieerd, onderverdeeld in:

- infrastructuur
- voeding
- nutsvoorzieningen, schoonmaak en vervoer.

U kan de naam van deze kostenposten niet wijzigen. Dit biedt uniformiteit voor de gebruiker die een indicatie van de woon- en leefkosten bij verschillende zorgaanbieders genereert. Tijdens het invoeren zal u wel kunnen verduidelijken wat er bij uw organisatie in die kostenposten vervat zit (zie 3.3.1).

#### Infrastructuur

INGEVULD	SOORT KOST	ACTIES
	Gebruik kamer, studio	INVULLEN ⋮
	Gebruik gemeenschappelijke ruimte	INVULLEN ⋮

#### Voeding

INGEVULD	SOORT KOST	ACTIES
	Maaltijden	INVULLEN ⋮
	Ontbijt	INVULLEN ⋮
	Middagmaal	INVULLEN ⋮
	Avondmaal	INVULLEN ⋮

#### Nutsvoorzieningen, schoonmaak en vervoer

INGEVULD	SOORT KOST	ACTIES
	Nutsvoorzieningen	INVULLEN ⋮
	Schoonmaak	INVULLEN ⋮
	Vervoer - ophaaldienst	INVULLEN ⋮
	Vervoer - andere	INVULLEN ⋮

Onder de categorie “Voeding” kan u de keuze maken om één prijs in te geven voor meerdere maaltijden, dewelke dat zijn kan u beschrijven wanneer u deze kostenpost invoert (zie 3.3.1.). U heeft ook de mogelijkheid om maaltijden apart in te voeren.

Indien een van deze kostenposten voor uw organisatie niet van toepassing is, bv. omdat geen vervoer aangeboden wordt, kan u deze kostenpost gewoon overslaan.

Daarnaast heeft u ook de mogelijkheid om zelf nog andere kostenposten toe te voegen.

#### Andere kosten

+ TOEVOEGEN

SOORT KOST

ACTIES

Geen data gevonden

Onderaan heeft u telkens de mogelijkheid om de ingevoerde gegevens te kopiëren naar een andere vestigingseenheid indien de woon- en leefkosten dezelfde zouden zijn op die locatie.

Kopieer alle gegevens van Woonondersteuning naar volgende sites:

Selecteer site(s)

<input type="checkbox"/>	NAAM	ADRES
<input type="checkbox"/>	Site Zenith	Koning Albert II laan 37 1030 Schaarbeek

Het startscherm ziet er voor de verschillende ondersteuningsfuncties hetzelfde uit. Enkel bij “dagondersteuning” is er geen invoerveld voor de kostenpost “gebruik kamer, studio”.

**Belangrijk:** Indien uw organisatie zowel dagondersteuning, woonondersteuning als de combinatie aanbiedt, vul dan zeker alle tabbladen in (ook al zijn de kosten dezelfde). Dit is belangrijk zodat de gebruiker in Zorgwijs de juiste gegevens ziet verschijnen op basis van zijn ondersteuningsvraag. Wanneer de ondersteuningsvraag zowel woon- als dagondersteuning inhoudt, wordt voor de indicatie enkel gebruik gemaakt van de gegevens ingevoerd bij het tabblad woon- en dagondersteuning in mijnvaph.

*Bijvoorbeeld: Een gebruiker vraagt op zorgwijs een indicatie van de woon- en leefkosten op basis van zijn ondersteuningsvraag 5 dagen dagondersteuning en 5 dagen woonondersteuning.*

*Indien u enkel gegevens invoerde bij het tabblad dagondersteuning en het tabblad woonondersteuning maar geen gegevens invoerde bij het tabblad woon- en dagondersteuning, dan kan er voor deze gebruiker geen indicatie berekend worden.*

Biedt uw organisatie bijvoorbeeld enkel dagondersteuning, hoeft u uiteraard enkel in dit tabblad in mijnvaph uw woon- en leefkosten in te voeren.

### 2.3.1. Invoeren van een vooraf gedefinieerde kostenpost

Om een kostenpost in te voeren, klikt u rechts naast de kostenpost op “*invullen*”. Onderstaand scherm opent zich.

1 Kosten

Minimum

320

Maximum

480

Vaste kost

Frequentie \*

Per maand

--- Kiezen ---

Per dag

2 In

Per week

3 Be Per maand

U kan kiezen om een vast bedrag in te vullen of te werken met een minimum- en maximumprijs. Dit laatste kan u gebruiken als er binnen een vestigingseenheid meerdere prijzen zijn voor een bepaalde kostenpost. *Bijvoorbeeld: Er zijn verschillende kamerprijzen afhankelijk van de grootte van de kamer, dan kan u gebruik maken van minimum- en maximumprijzen. Anderzijds, als de kost voor een ontbijt altijd voor iedereen 3 euro kost, dan kan u dat bedrag bij vaste kost invoeren.*

Daarnaast kiest u ook of het ingevoerde bedrag per dag, per week of per maand geldt.

Daarna geeft u aan of de gebruiker verplicht is om deze kostenpost af te nemen. Dit is belangrijk omdat de indicatie die in zorgwijs wordt weergegeven, een indicatie van de **verplichte** woon- en leefkosten zijn. Voor de niet-verplichten kostenposten, kan geen inschatting gegeven worden op basis van de beperkte gegevens die aan de gebruiker gevraagd worden (zie verder).

## 2 Info kost

Is de gebruiker verplicht deze kost af te nemen?

Ja

Nee

<Vorige

Volgende>

Verder verduidelijkt u wat in de prijs vervat zit. U heeft ook de mogelijkheid om een opmerking toe te voegen. Indien u werkt met een minimum- en maximumprijs raden we u aan om daar te verduidelijken waar het verschil zit.

## 3 Beschrijving

Verduidelijk wat in deze prijs vervat zit \*

**B** *I* | @ | := v := v | x<sub>2</sub> x<sup>2</sup> | Ω

Alle kamers hebben eigen sanitair (douche, toilet en lavabo).

Onderhoudswerken zitten in de prijs.

Opmerking

**B** *I* | @ | := v := v | x<sub>2</sub> x<sup>2</sup> | Ω

Kleine kamer: €320 per maand

Middelgrote kamer: €400 per maand

Grote kamer: €480 per maand

*Verduidelijk onder andere het verschil tussen de minimum- en maximumprijs*

<Vorige

Volgende>

Heb bij het invullen van vrije tekstvelden aandacht voor volgende elementen:

- Hou het beknopt zodat het overzichtelijk en behapbaar blijft voor de gebruiker.
- Gebruik eenvoudig taalgebruik en geen afkortingen.
- Indien u daar prijzen vermeldt, noteer dan ook de frequentie (bv. per dag, per week, ...).

Daarna heeft u nog de mogelijkheid om de ingevoerde gegevens voor die specifieke kostenpost te kopiëren naar een andere ondersteuningsfunctie op diezelfde vestigingseenheid of naar dezelfde ondersteuningsfunctie op een andere vestigingseenheid.

4 Kopieer deze gegevens van Belpaire naar volgende ondersteuningsfuncties:

<input type="checkbox"/>	TYPE
<input type="checkbox"/>	Dagondersteuning
<input type="checkbox"/>	Woon-en dagondersteuning

<Vorige   Volgende>

5 Kopieer deze gegevens van Belpaire naar volgende sites:

Selecteer site(s)

<input type="checkbox"/>	NAAM	ADRES
<input type="checkbox"/>	Zenith	Koning Albert II laan 37 1030 Schaarbeek

Klik op **“verzenden”** zodat de gegevens opgeslagen worden.

Er verschijnt in het overzicht een vinkje links naast de kostenpost wanneer deze is ingevuld.

INGEVULD	SOORT KOST	ACTIES
✓	Gebruik kamer, studio	WUIZIGEN
✓	Gebruik gemeenschappelijke ruimte	WUIZIGEN

Wilt u de gegevens bij een kostenpost wissen, klikt u op de 3 puntjes uiterst rechts en daarna op **“verwijderen”**.

### 2.3.2. Invoeren van de kostenpost “vervoer”

Bij de vooraf gedefinieerde kostenposten zijn er 2 kostenposten omtrent vervoer:

- Vervoer - ophaaldienst
- Vervoer - andere

Het invoerscherm van deze kostenposten verschilt op 2 zaken van de andere vooraf gedefinieerde kostenposten:

- 1) U vult niet de kost in per dag, per week of per maand maar per rit (enkel), heen en terug, per km of op een nog andere wijze.



Frequentie vervoer \*

--- Kiezen ---

per rit (enkel)

2 Be heen en terug

3 Ke per km

anders

- 2) U moet niet aangeven of deze kost verplicht af te nemen is door de zorggebruiker of niet. De kostenposten die verplicht af te nemen zijn, worden in Zorgwijs omgezet naar kosten op maandbasis en worden meegenomen in de totale indicatie van de woon- en leefkosten gebaseerd op de ondersteuningsvraag van de gebruiker. Voor de kostenposten rond vervoer is de keuze gemaakt deze sowieso niet mee te nemen in de totale indicatie omdat deze niet omgezet kunnen worden op maandbasis op basis van de ondersteuningsvraag van de gebruiker. Daarvoor zouden extra parameters nodig zijn die we niet opvragen. De kostenpost vervoer zal altijd in Zorgwijs opgenomen worden volgens de ingevoerde eenheidsprijs.

### 2.3.3. Invoeren van eigen kostenposten

Naast de vooraf gedefinieerde kostenposten, kan u ook andere kostenposten toevoegen. Op die manier kunt u alle woon- en leefkosten - dus ook deze die niet vallen onder een vooraf gedefinieerde kostenpost - toevoegen.

U klikt daarvoor op de knop “toevoegen”.

## Andere kosten

+ TOEVOEGEN

SOORT KOST

ACTIES

Geen data gevonden

De invoer gebeurt analoog aan de invoer van vooraf gedefinieerde kostenposten (zie 3.3.1.). U dient wel zelf een benaming van de kostenpost in te geven bij "soort kost".

### 2.3.4. Invoeren bij combinatie woon- en dagondersteuning

Bij het invoeren van de woon- en leefkosten voor de combinatie van woon- en dagondersteuning, zal u op bepaalde momenten moeten invoeren of de berekende output weergegeven moet worden volgens het aantal ingegeven dagen of het aantal ingegeven nachten.

Geef de berekende output weer volgens: \*

- Aantal ingegeven dagen
- Aantal ingegeven nachten

Wat wordt daarmee bedoeld? Aan gebruikers die een indicatie van de woon- en leefkosten willen verkrijgen in Zorgwijs, wordt gevraagd hoeveel dagen en hoeveel nachten ondersteuning ze wensen. Als ze zowel overdag als 's nachts ondersteuning wensen, zal Zorgwijs een berekening maken op basis van de gegevens ingevoerd in het tabblad voor de combinatie woon- en dagondersteuning. Opdat de correcte berekening gemaakt wordt op maandbasis, is er info nodig of de kostenpost in kwestie berekend wordt op basis van het aantal dagen ondersteuning of op basis van het aantal nachten ondersteuning.

Deze extra info zal gevraagd worden in volgende situatie:

- invoer van gegevens bij combinatie woon- en dagondersteuning
- EN
- de frequentie van de kost die ingevoerd wordt is per dag

We verduidelijken dit aan de hand van onderstaand voorbeeld.

*Situatie: Een gebruiker heeft nood aan 7 nachten woonondersteuning en 5 dagen dagondersteuning. Bij de zorgaanbieder wordt sowieso een ontbijt voorzien voor elke nacht dat men ondersteund wordt. Daarnaast wordt er ook een middagmaal voorzien - keuze uit een broodmaaltijd of een warme maaltijd - per dag dat men ondersteund wordt.*

Hieronder ziet u de invoer voor het ontbijt:

Invullen kost Ontbijt (Woon-en dagondersteuning) - Zenith

1 Kosten

Minimum

Maximum

Vaste kost

Frequentie \*

Geef de berekende output weer volgens: \*

- Aantal ingegeven dagen
- Aantal ingegeven nachten

Hieronder ziet u de invoer voor het middagmaal:

Invullen kost Middagmaal (Woon-en dagondersteuning) - Zenith

1 Kosten

Minimum

Maximum

Vaste kost

Frequentie \*

Geef de berekende output weer volgens: \*

- Aantal ingegeven dagen
- Aantal ingegeven nachten



## 2.3.5. Voorbeelden invoeren gegevens

### **Voorbeeld 1:** Invoeren van woon- en leefkosten op basis van vorken

Het is mogelijk dat een organisatie bepaalde kostenposten aanrekenen op basis van vorken.

*Bijvoorbeeld: Voor het gebruik van de gemeenschappelijke ruimte wordt 65 euro aangerekend als een gebruiker 1 tot 3 dagen ondersteund wordt, 80 euro voor een gebruiker die 4 tot 5 dagen ondersteund wordt en 100 euro als een gebruiker 6 tot 7 dagen ondersteund wordt. Dit kan ingegeven worden door bij minimum 65 euro in te geven en bij maximum 100 euro. Bij opmerkingen kan het verschil tussen de minimum kost en maximum kost verduidelijkt worden.*

### Invullen kost Gebruik gemeenschappelijke ruimte (Dagondersteuning) - Belpaire

#### 1 Kosten

Minimum

Maximum

Vaste kost

Frequentie \*

[Volgende>](#)

### 3 Beschrijving

Verduidelijk wat in deze prijs vervat zit \*

**B** *I* | @ | := v := v | x<sub>2</sub> x<sup>2</sup> | Ω

Gebruik en onderhoud van de ruimtes voor de verschillende activiteiten.

Opmerking

**B** *I* | @ | := v := v | x<sub>2</sub> x<sup>2</sup> | Ω

1-3 dagen: €65 per maand

4-5 dagen: €80 per maand

6-7 dagen: €100 per maand

Verduidelijk onder andere het verschil tussen de minimum- en maximumprijs

<Vorige

Volgende>

**Voorbeeld 2:** Invoeren van woon- en leefkosten bestaande uit een vast en variabel gedeelte.

Het is mogelijk dat de kostenbepaling van een kostenpost bestaat uit een forfaitaire kost en een kost op basis van de aanwezigheid van de gebruiker.

*Bijvoorbeeld: Voor het gebruik van de individuele kamer wordt een kost van 250 euro tot 350 euro per maand aangerekend, dit naargelang de grootte van de kamer. Daarbij komt nog een kost van 10 euro per nacht aanwezigheid. Op onderstaande schermen ziet u hoe dergelijke gegevens ingeput kunnen worden.*

### 1 Kosten

Minimum

383

Maximum

660

Vaste kost

Frequentie \*

Per maand

Volgende>

## Beschrijving

Verduidelijk wat in deze prijs vervat zit \*

**B** *I* | @ | := v := v | x<sub>2</sub> x<sup>2</sup> | Ω

Individuele kamer met sanitair (lavabo, douche, toilet).

Onderhoud inbegrepen.

Opmerking

**B** *I* | @ | := v := v | x<sub>2</sub> x<sup>2</sup> | Ω

Kleine kamer: 250 euro per maand

Middelgrote kamer: 300 euro per maand

Grote kamer: 350 euro per maand

+ 10 euro per nacht aanwezigheid.

Voor de minimumprijs werd rekening gehouden met een minimale aanwezigheid van 3 nachten per week.

*Verduidelijk onder andere het verschil tussen de minimum- en maximumprijs*

<Vorige

Volgende>

OF

## 1 Kosten

Minimum

560

Maximum

660

Vaste kost






Frequentie \*

Per maand

Volgende>






### 3 Beschrijving

Verduidelijk wat in deze prijs vervat zit \*

**B** *I* |  |    |  $\times_2$   $\times^2$  | 

Individuele kamer met sanitair (lavabo, douche, toilet).  
Onderhoud inbegrepen

Opmerking

**B** *I* |  |    |  $\times_2$   $\times^2$  | 

Deze prijzen zijn gebaseerd op maximale aanwezigheid. Per dag afwezigheid vermindert de kost met 10 euro.

*Verduidelijk onder andere het verschil tussen de minimum- en maximumprijs*

<Vorige

Volgende>

## 2.3.6. Kopiëren van gegevens

### 3.3.6.1. Kopiëren tussen verschillende ondersteuningsfuncties

Er kunnen verschillende woon- en leefkosten ingevoerd worden afhankelijk of de gebruiker in kwestie gebruikmaakt van enkel woonondersteuning, enkel dagondersteuning of de combinatie woon- en dagondersteuning.

Als binnen uw organisatie geen verschillende woon- en leefkosten gehanteerd worden (voor bepaalde kostenposten) naargelang de ondersteuningsfuncties waarvan gebruik gemaakt wordt, is er de mogelijkheid om per kostenpost de gegevens te kopiëren naar de andere ondersteuningsfuncties. Op die manier hoeft u de gegevens niet steeds dubbel in te voeren.

U doet dit door in het invoerscherm van de kostenpost aan te vinken naar welke ondersteuningsfuncties de gegevens gekopieerd moeten worden.

## Invullen kost Nutsvoorzieningen (Woonondersteuning) - Belpaire

1 Kosten

2 Info kost

3 Beschrijving

4 Kopieer deze gegevens van Belpaire naar volgende ondersteuningsfuncties:

<input type="checkbox"/>	TYPE
<input checked="" type="checkbox"/>	Dagondersteuning
<input type="checkbox"/>	Woon-en dagondersteuning

Wanneer u kiest dat de gegevens gekopieerd moeten worden naar het tabblad woon- en dagondersteuning, dan zal in sommige gevallen ook gevraagd worden of de bij de omrekening naar een kostprijs op maandbasis rekening gehouden moet worden met de aantal dagen of het aantal nachten dat de gebruiker aanwezig is. Dit is het geval wanneer het gaat om een kost die per dag bepaald is en verplicht afgenomen moet worden.

4 Kopieer deze gegevens van Belpaire naar volgende ondersteuningsfuncties:

<input type="checkbox"/>	TYPE
<input type="checkbox"/>	Dagondersteuning
<input checked="" type="checkbox"/>	Woon-en dagondersteuning

## 5 Kies berekening

Geef de berekende output weer volgens: \*

- Aantal ingegeven dagen
- Aantal ingegeven nachten

### 3.3.6.2. Kopiëren tussen verschillende vestigingseenheden

Er zijn twee opties om kostenposten te kopiëren naar een andere vestigingseenheid van uw organisatie.

#### 1. Per kostenpost

Dit doet u door in het invoerscherm van de desbetreffende kostenpost onderaan de vestigingseenheden te selecteren naar dewelke de gegevens gekopieerd dienen te worden.

Invullen kost Gebruik kamer, studio (Woonondersteuning) - Belpaire

1 Kosten

2 Info kost

3 Beschrijving

4 Kopieer deze gegevens van Belpaire naar volgende ondersteuningsfuncties:

5 Kopieer deze gegevens van Belpaire naar volgende sites:

Selecteer site(s)

<input type="checkbox"/>	NAAM	ADRES
<input type="checkbox"/>	Zenith	Koning Albert II laan 37 1030 Schaarbeek

#### 2. Per ondersteuningsfunctie

Als alle kostenposten van de ene vestigingseenheid naar de andere vestigingseenheid overgenomen kunnen worden, kunnen alle gegevens binnen een ondersteuningsfunctie in een beweging gekopieerd worden naar een andere vestigingseenheid.

Dit doet u door onderaan het startscherm aan te duiden naar welke vestigingseenheden de gegevens gekopieerd mogen worden.

Kopieer alle gegevens van Woonondersteuning naar volgende sites:

Selecteer site(s)

<input type="checkbox"/>	NAAM	ADRES
<input type="checkbox"/>	Zenith	Koning Albert II laan 37 1030 Schaarbeek

### 3. Zorgwijs - Weergave output

De ingevoerde gegevens in mijnvaph.be stromen door naar Zorgwijs waar een (potentiële) gebruiker een inschatting van zijn woon- en leefkosten op maandbasis kan verkrijgen, rekening houdend met zijn specifieke ondersteuningsvraag.

Als zorgaanbieders hoeft u op Zorgwijs zelf niets in te voeren. We bespreken het kort in deze handleiding zodat u een zicht heeft hoe de gegevens gepresenteerd worden.

#### 3.1. Navigatie naar webpagina woon- en leefkosten

U gaat op [zorgwijs](#) naar de vestigingseenheid waarvoor u woon- en leefkosten invoerde via mijnvaph.

Daar kan u links kiezen voor **“woon- en leefkosten”**.

**Direct naar**

Beschrijving

**Niet-rechtstreeks toegankelijke hulp**

Dagbesteding

Woonondersteuning

**Woon en leefkosten**

**Contactgegevens**

1000 Brussel

003220000000

**Stuur een bericht**

#### Belpaire

Antwerpsesteenweg 57 , 1000 Brussel ✓ geregistreerd bij het VAPH

Dagbesteding **Woonondersteuning**

#### Beschrijving

Wij bieden dagondersteuning, woonondersteuning en een combinatie van beide.

#### Niet-rechtstreeks toegankelijke hulp

#### Dagbesteding

**Beschikbaarheid** Ja, het is onmiddellijk mogelijk om een bijkomende cliënt te ondersteunen.

**Doelgroepen**

- ✓ Licht verstandelijke handicap
- ✓ Ernstig/diep verstandelijke handicap
- ✓ Matig verstandelijke handicap

**Ondersteuningstype** Niet-rechtstreeks toegankelijke hulp

#### Woonondersteuning

**Beschikbaarheid** Ja, het is onmiddellijk mogelijk om een bijkomende cliënt te ondersteunen.

[Terug naar overzicht](#)

## 3.2. Beginscherm

Op het beginscherm ziet u eerst een geel scherm waarin meer uitleg gegevens wordt over de gegevens die op deze webpagina terug te vinden zijn.

Daarna wordt aan de (potentiële) gebruiker gevraagd wat zijn ondersteuningsvraag is bij deze zorgaanbieder.

Vul in hoeveel dagen en nachten per week je ondersteuning wil. Zo kan een inschatting gegeven worden van de woon- en leefkosten op basis van jouw aanwezigheid bij de zorgaanbieder.

Vul je niets in? Dan zie je een inschatting van de woon- en leefkosten alsof je 7 dagen en/of 7 nachten per week wordt ondersteund.

Hoeveel nachten per week wil je gebruikmaken van woonondersteuning?

Hoeveel dagen per week wil je gebruikmaken van dagondersteuning?

Standaard staan er geen frequenties ingevuld.

Wanneer geen frequenties ingevuld worden, worden alle woon- en leefkosten voor deze vestigingseenheid gepresenteerd alsof de maximale ondersteuning gevraagd wordt.

- **Tabblad 'Woonondersteuning'**: Hier vindt u een inschatting van de woon- en leefkosten op maandbasis gebaseerd op 7 nachten woonondersteuning.
- **Tabblad 'Dagondersteuning'**: Hier vindt u een inschatting van de woon- en leefkosten op maandbasis gebaseerd op 7 dagen dagondersteuning.
- **Tabblad 'Woon- en dagondersteuning'**: Hier vindt u een inschatting van de woon- en leefkosten op maandbasis gebaseerd op 7 nachten woonondersteuning en 7 dagen dagondersteuning.

U wisselt tussen de verschillende inschattingen door op het desbetreffende tabblad te klikken.

Woonondersteuning

Dagondersteuning

Woon- en dagondersteuning

Wanneer de frequentie ingevuld wordt, zal u zien dat deze tabbladen verdwijnen. Er wordt automatisch een berekening gemaakt op basis van de ingevoerde frequentie.

- Wordt enkel een frequentie ingevoerd bij woonondersteuning? Dan worden voor de berekening de gegevens gebruikt die u in mijnvaph invoerde in het tabblad 'woonondersteuning'.



- Wordt enkel een frequentie ingevoerd bij dagondersteuning? Dan worden voor de berekening de gegevens gebruikt die u in mijnvaph invoerde in het tabblad 'dagondersteuning'.
- Wordt een frequentie ingevoerd bij zowel woonondersteuning als dagondersteuning? Dan wordt voor de berekening de gegevens gebruikt die u in mijnvaph invoerde in het tabblad 'woon- en dagondersteuning'.

**Belangrijk** is daarom dat u in mijnvaph alle tabbladen invoert wanneer u al deze ondersteuningsfuncties aanbiedt, ook al zouden de prijzen voor de woon- en leefkosten dezelfde zijn.

Indien geen woon- en leefkosten in mijnvaph zijn ingevoerd bij het overeenkomende tabblad als de ondersteuningsvraag, dan kan geen inschatting van de woon- en leefkosten gemaakt worden.

Hoeveel nachten per week wil je gebruikmaken van woonondersteuning?

Hoeveel dagen per week wil je gebruikmaken van dagondersteuning?

Er kan geen inschatting van de woon- en leefkosten gemaakt worden op basis van uw ondersteuningsvraag. Contacteer de zorgaanbieder voor meer info.

Geen woon-of leefkosten gevonden.

### 3.3. Inschatting woon- en leefkosten

De inschatting van de woon- en leefkosten is een inschatting van de **verplichte** woon- en leefkosten.

De inschatting die verkregen wordt op basis van de ingevoerde ondersteuningsvraag bestaat uit volgende elementen:

- **kosten die niet wijzigen naargelang de aanwezigheid van de gebruiker**

Hieronder komen de kostenposten te staan waarvoor u een prijs op maand- of weekbasis invoerde en waarbij u aangaf dat deze verplicht af te nemen zijn door de gebruiker.

Je bent verplicht om voor deze diensten te betalen. Deze kosten blijven hetzelfde, ook als je meer of minder bij de zorgaanbieder bent.

Welke kost?	Min. kost (per maand)	Max. kost (per maand)	Wat zit in deze kost vevat?	Opmerkingen
Gebruik kamer, studio	320,00 euro	480,00 euro	Alle kamers hebben eigen sanitair (douche, toilet en lavabo). Onderhoudswerken zitten in de prijs.	Kleine kamer: €320 Middelgrote kamer: €400 Grote kamer: €480
Gebruik gemeenschappelijke ruimte	65,00 euro	100,00 euro	Gebruik en onderhoud van de ruimtes voor de verschillende activiteiten.	1-3 dagen: €65 per maand 4-5 dagen: €80 per maand 6-7 dagen: €100 per maand
Nutsvoorzieningen	68,34 euro	77,50 euro	Water, elektriciteit, gas, tv- en internetabonnement.	Verschil afhankelijk van het gebouw waar men verblijft.
Schoonmaak	22,01 euro	22,01 euro	Schoonmaken van de persoonlijke kamer en badkamer.	/
Huisapotheek	4,34 euro	4,34 euro	Basis EHBO in leefgroep: pleisters, pijnstillers, ...	/
Totaal	477,69 euro	683,85 euro		

Voerde u voor een bepaalde kostenpost een vaste prijs in in plaats van een minimum- en maximumprijs, dan wordt hetzelfde bedrag vermeld bij zowel 'min. kost' als 'max. kost' (zie bv. *Schoonmaak in afbeelding hierboven*).

#### - kosten die wijzigen naargelang de aanwezigheid van de gebruiker

Hieronder komen de kostenposten te staan waarvoor u een prijs per dag invoerde en waarbij u aangaf dat deze verplicht af te nemen zijn door de gebruiker.

Je bent verplicht om voor deze diensten te betalen. Deze kosten veranderen als je meer of minder bij de zorgaanbieder bent. Dit wil zeggen dat je meer betaalt als je meer bij de zorgaanbieder bent.

Welke kost?	Min. kost (per maand)	Max. kost (per maand)	Wat zit in deze kost vevat?	Opmerkingen
Ontbijt	77,50 euro	77,50 euro	Broodmaaltijd + koffie/thee/(choco)melk/water Stuk fruit rijden de voormiddag inbegrepen.	/
Totaal	77,50 euro	77,50 euro		

#### - totale inschatting woon- en leefkosten per maand

Op basis van deze verplicht af te nemen kostenposten wordt een inschatting van de woon- en leefkosten gemaakt. De inschatting wordt weergegeven via een marge met een minimumkost en maximumkost.

##### Totale inschatting woon- en leefkosten per maand:

Min. 555,19 euro - Max. 761,35 euro

Dit is een inschatting van de kosten voor de diensten die je verplicht moet betalen bij deze zorgaanbieder.

Daarnaast kunnen er kosten zijn voor diensten die je niet verplicht bent te gebruiken. Deze kosten zitten niet in de totale inschatting. Deze kosten staan hieronder. Ze komen bovenop deze inschatting als u kiest om die diensten te gebruiken.

- **kostenposten die niet verplicht af te nemen zijn door een gebruiker.**

Onder de totale inschatting van de woon- en leefkosten worden tot slot nog de kostenposten vermeldt waarvoor u aangaf dat deze niet verplicht af te nemen zijn door de gebruiker.

Deze kostenposten maken geen deel uit van de totale inschatting (zie hierboven) die gemaakt wordt. Deze kosten worden ook niet herberekend op maandbasis omdat we geen gegevens hebben of de gebruiker deze al dan niet zou afnemen en hoe vaak. Deze kosten worden weergegeven volgens de eenheidsprijs dat ze ingevoerd werden in mijnvaph.

Je betaalt alleen voor deze diensten als je deze gebruikt. Hoeveel je betaalt, hangt af van hoe vaak je de dienst gebruikt. Hier zie je de kost per keer dat je deze dienst gebruikt. De kost die je ziet is per dag, per week of per maand.

Welke kost?	Min. kost	Max. kost	Frequentie	Wat zit in deze kost vervat?	Opmerkingen
Middagmaal	6,50 euro	6,50 euro	Per dag	Warme maaltijd + drank	/
Avondmaal	2,50 euro	2,50 euro	Per dag	Broodmaaltijd + Koffie/thee/(choco)melk/water	/
Vervoer - ophaaldienst	0,15 euro	0,15 euro	per km	Vervoer van en of naar huis.	Tuis ophalen enkel mogelijk op maandag. Tuis brengen enkel mogelijk op vrijdag.
Welke kost?	Min. kost	Max. kost	Frequentie	Wat zit in deze kost vervat?	Opmerkingen
Vervoer - andere	0,15 euro	0,25 euro	per km	Collectief of persoonlijk vervoer naar activiteiten buitenshuis.	Collectief: €0,15/km Persoonlijk: €0,25/km

Vervoerskosten kunnen aangerekend worden als leefkost, als ondersteuningskost te betalen met uw persoonsvolgend budget of als een combinatie van beide. Ga in gesprek met uw zorgaanbieder om te zien wat mogelijk is.

Vervoer wordt standaard niet meegenomen in de berekening van de inschatting van de woon- en leefkosten op maandbasis.