

Gegevens van de geleverde goederen of diensten

3 Geef hieronder een omschrijving van de goederen of diensten die geleverd werden.

.....
.....
.....
.....

4 Vul hieronder de totale kostprijs van de geleverde goederen of diensten in.

Voeg de factuur of facturen bij dit formulier.

..... euro

Ondertekening

5 Vul de onderstaande verklaring in.

Ik verklaar dat ik afstand doe van de tegemoetkoming van het VAPH, in ruil voor rechtstreekse betalingen van de geleverde goederen of diensten aan de leverancier, vermeld in vraag 2.

Ik verklaar dat ik akkoord ga met de kwaliteit van de geleverde goederen of diensten.

Ik verklaar dat ik ermee akkoord ga het verschil tussen de tegemoetkoming van het VAPH en het factuurbedrag zelf te betalen, als de volledige factuur of een deel ervan, om welke reden ook, niet in aanmerking komt voor terugbetaling door het VAPH.

datum dag maand jaar

handtekening

voor- en achternaam

hoedanigheid persoon met een handicap

wettelijk vertegenwoordiger

bewindvoerder

Waar kunt u terecht met vragen?

6 *Contacteer het VAPH via www.vaph.be/hebt-u-een-vraag of op het nummer 02 249 30 00.*

Aan wie bezorgt u dit formulier?

7 U kunt dit formulier op twee manieren indienen.

- Ofwel laadt u het formulier samen met de bijlagen op in het e-loket mijn.vaph.be (via het tabblad 'Documenten> Verzonden documenten')
- Ofwel bezorgt u het formulier en de bijlagen op het onderstaande postadres.

VAPH

Koning Albert II-laan 15 bus 320

1210 Brussel

Opgelet: U kunt het formulier niet persoonlijk naar een VAPH-kantoor brengen. Dit vertraagt de verwerking van het formulier.