



Vlaanderen
is welzijn



Jongvolwassenen & het persoonsvolgend budget (na jeugdhulp)

voor zorgaanbieders & andere professionals

17 oktober 2024

VAPH

VLAAMS AGENTSCHAP VOOR
PERSONEN MET EEN HANDICAP

WELKOM!

Programma

Jongvolwassenen
&
toekomstplanning

Aanvraagprocedure PVB

PVB na jeugdhulp

Wat na de
terbeschikkingstelling?

Programma

10u

Welkom

10u05

Webinar deel 1

- *Project Jongvolwassenen*
- Jongvolwassenen & toekomstplanning
- Aanvraagprocedure PVB

10u45

Pauze

10u50

Webinar deel 2

- PVB na jeugdhulp
- Wat na de terbeschikkingstelling?
- *Veelgestelde vragen*
- *Vragen webinar*

12u

Einde

TIP:

Op de slides kan u via dit symbool



meer informatie vinden over het betrokken onderwerp op de website van het VAPH (of elders).

Deze presentatie geeft de informatie weer die van toepassing is op 1 oktober 2024.

Op de website van het VAPH vindt u steeds de meest recente informatie terug.

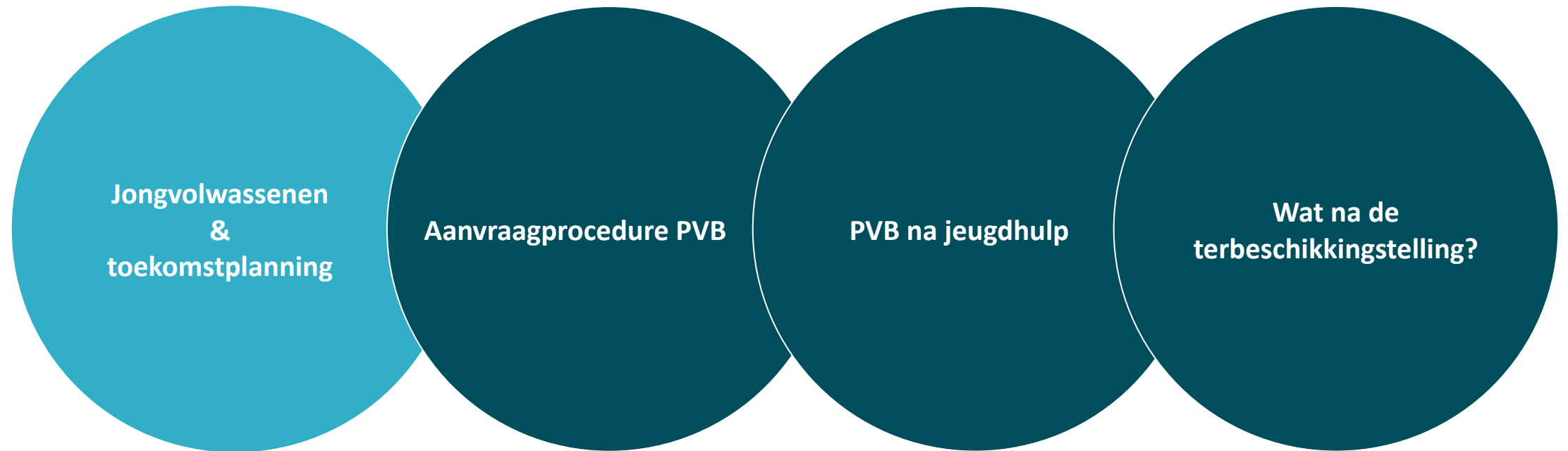
PROJECT JONGVOLWASSENEN

VAPH zet verder in op een vlotte overgang van minder- naar meerderjarigheid voor jongvolwassenen met een (vermoeden van) handicap

Thema's:

1. Intersectorale samenwerking met focus op jongvolwassenen
2. Bestaande instrumenten en procedures VAPH evalueren i.f.v. deze doelgroep
3. Wetenschappelijk onderzoek om de ondersteuningsnoden en -trajecten van deze doelgroep duidelijker in kaart te brengen
4. (Weg)wijze jongvolwassenen: verbeteren van de toegang tot informatie voor deze jongvolwassenen en hun netwerk

TOEKOMSTPLANNING = HET VERTREKPUNT



JONGVOLWASSENEN MET EEN (VERMOEDEN) VAN EXTRA UITDAGINGEN

Jongvolwassenheid = vormende fase bij uitstek

- onderwijs
- wonen
- werken
- vrije tijd
- relaties

⇒ een (vermoeden) van handicap = **extra uitdagingen**

MAAR ook deze jongvolwassenen hebben

- recht op **toekomstdromen**
- recht op dezelfde **ontplooiingskansen** als leeftijdsgenoten zonder beperkingen

JONGVOLWASSENEN MET EEN (VERMOEDEN) VAN EXTRA UITDAGINGEN

- **Tijdig** beginnen met toekomstplanning



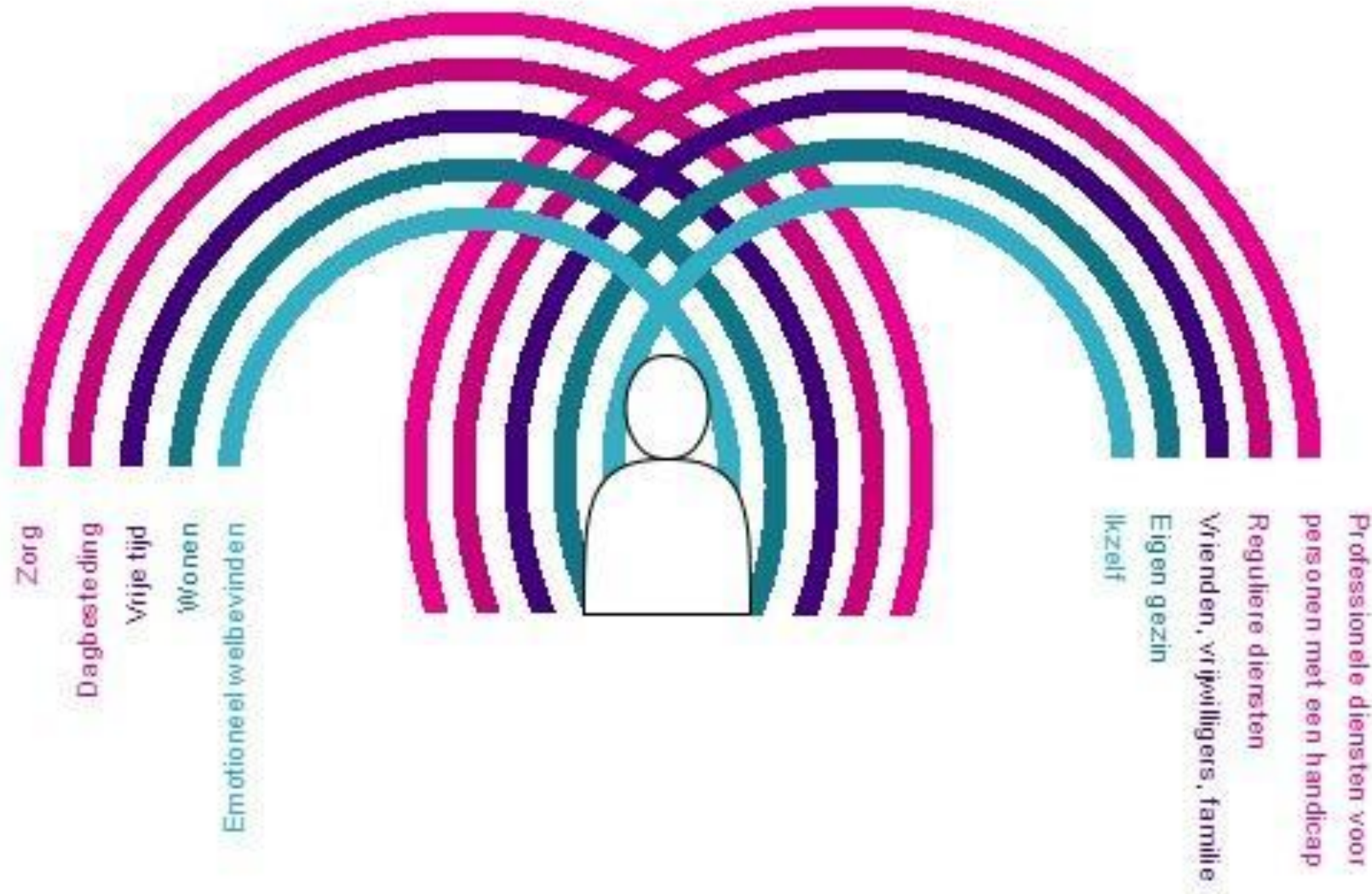
- Wat wil je?
- Hoe kan je dat realiseren?
- Welke stappen moet je daarvoor ondernemen?

= niet simpel

= vraagt tijd

- **Breed en inclusief** kijken naar de toekomst, vanuit de sterktes en wensen van de jongere
- **Wat is er nodig** om die toekomstplanning ook te realiseren?

JONGVOLWASSENEN MET EEN (VERMOEDEN) VAN EXTRA UITDAGINGEN





PROCES VAN VRAAGVERHELDING

HET PROCES VAN VRAAGVERHELDERING



Het proces van vraagverheldering = het in kaart brengen van:

- Welke activiteiten wilt u allemaal uitvoeren op het vlak van wonen, werken, dagbesteding, vrije tijd, vorming, mobiliteit, sociale contacten, emotioneel welbevinden ...?
- Bij welke van die activiteiten ondervindt u al dan niet problemen en wanneer ondervindt u die problemen?
- Wat zijn uw sterktes en uw zwaktes?
- Hoe leeft u en hoe wilt u leven?
- Welke hulpmiddelen gebruikt u al?
- Welke ondersteuning krijgt u al?
- Is de ondersteuning die u al krijgt voldoende of niet en waarom niet?
- Wie zou u kunnen helpen, nu, in de toekomst of wanneer uw huidige ondersteuning wegvalt?

HET PROCES VAN VRAAGVERHELDERING



1. Ikzelf
2. Eigen gezin
3. Vrienden, vrijwilligers en ouders
4. Reguliere diensten: poetshulp, gezinshulp, kinderopvang
5. Professionele diensten voor mensen met een handicap

HET PROCES VAN VRAAGVERHELDERING



Kan zelfstandig doorlopen worden maar hoeft niet.

Er kan ook hulp gevraagd worden van:

- het eigen netwerk
- een dienst ondersteuningsplan (DOP)
- een dienst maatschappelijk werk van het ziekenfonds (DMW)
- een gebruikersorganisatie



HET PROCES VAN VRAAGVERHELDERING



⇒ resultaat proces van vraagverheldering = overzicht van

- wat de jongvolwassene allemaal zelf kan
- welke ondersteuning nodig is
- welke ondersteuning er ontbreekt



Ondersteuning VAPH nodig?



Slechts af en toe
handicapspecifieke ondersteuning?



Intensieve/frequente
handicapspecifieke ondersteuning?

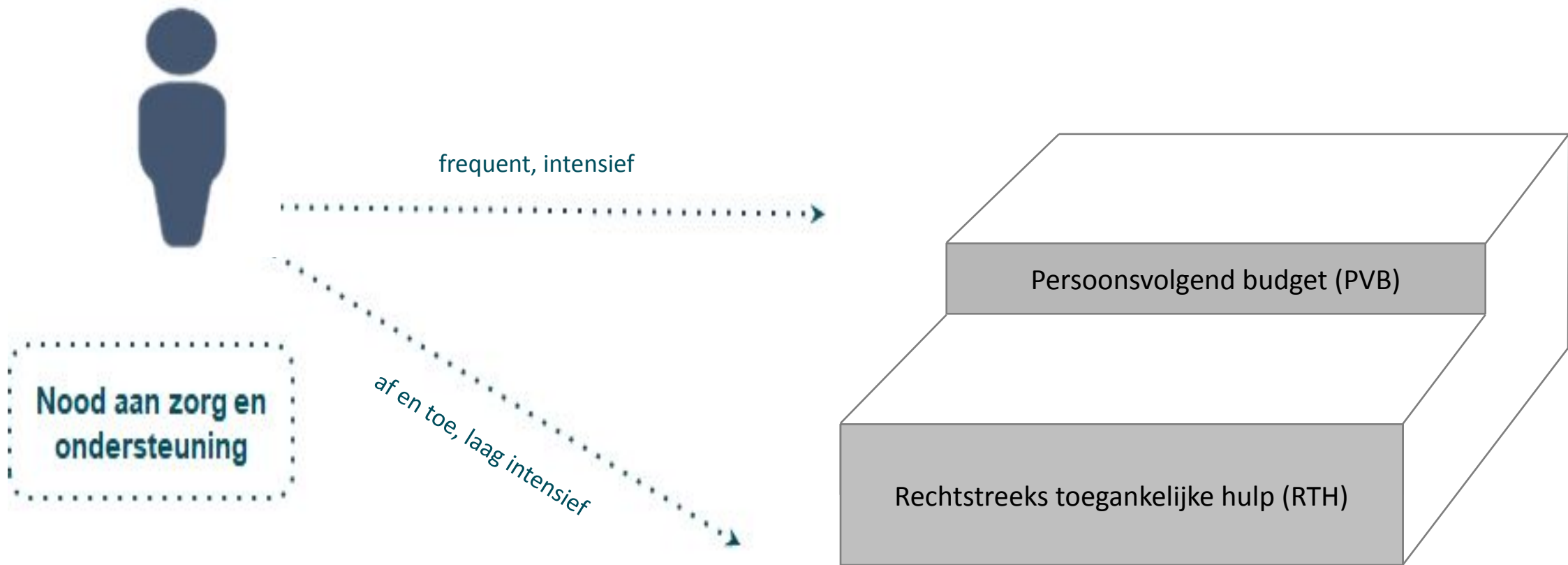


RTH



PVB

Persoonsvolgende financiering (PVF): twee trappen



Trap 1: Rechtstreeks toegankelijke hulp

RECHTSTREEKS TOEGANKELIJKE HULP of RTH 🖱️

- **Wat?**
 - ✓ Geen aanvraag, wel rechtstreeks bij zorgaanbieder
 - ✓ Beperkte handicapspecifieke ondersteuning (verblijf, dagopvang en begeleiding)
 - ✓ Combineerbaar met IMB, niet met PVB
 - ✓ Maximum 8 RTH- punten per kalenderjaar per persoon:
 - 51 begeleidingen
 - of 36 mobiele begeleidingen
 - of 91 groepsbegeleidingen
 - of 91 dagen dagopvang
 - of 61 nachten verblijf

Combinatie
mogelijk
[Rekentool RTH](#)



Trap 1: Rechtstreeks toegankelijke hulp

RECHTSTREEKS TOEGANKELIJKE HULP of RTH 🗨️

- **Voor wie?**
 - ✓ Voor wie af en toe hulp nodig heeft
- **Door wie?**
 - ✓ Zorgaanbieders door het VAPH erkend en gesubsidieerd



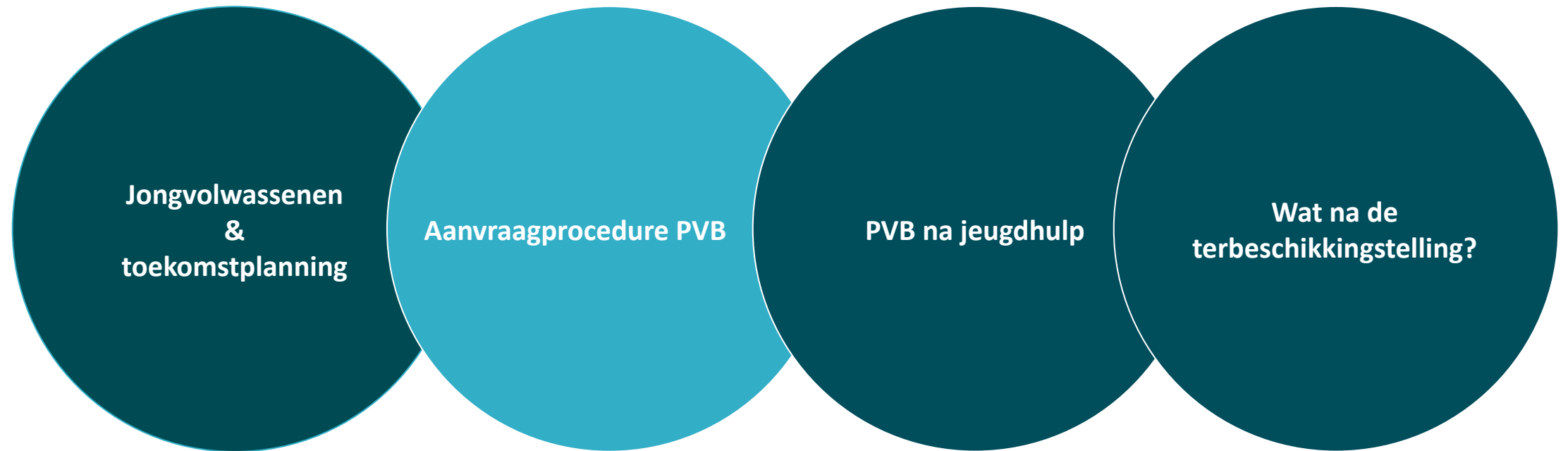
Trap 2: Persoonsvolgend budget



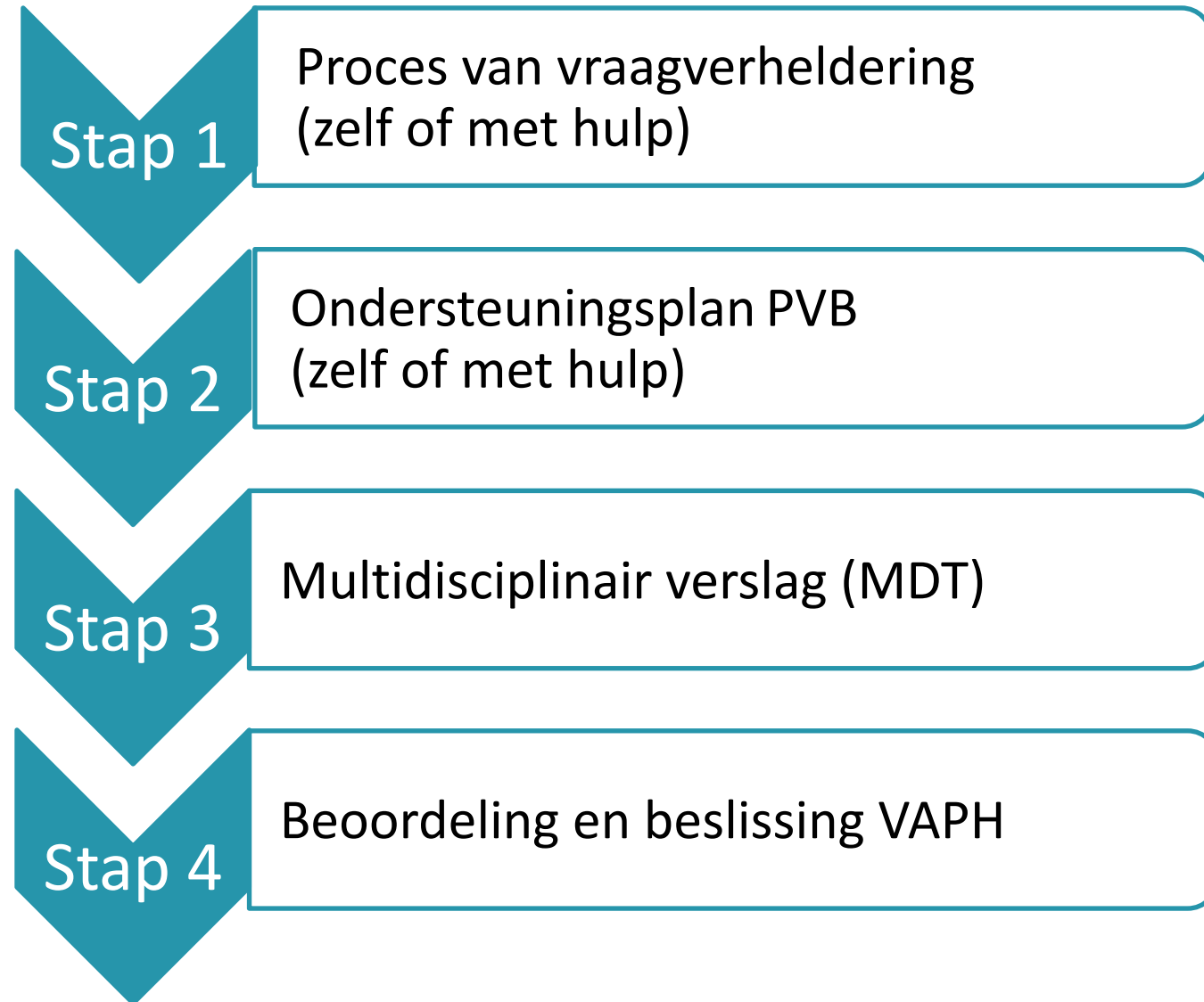
- **Wat?**
 - ✓ Niet-rechtstreeks toegankelijke zorg en ondersteuning (NRTH)
 - ✓ Verschillende budgetcategorieën: budget op maat
 - ✓ Zorg en ondersteuning binnen eigen netwerk, bij vrijwilligersorganisaties, individuele begeleiders, professionele zorgverleners en door VAPH vergunde zorgaanbieders
 - ✓ Besteding moet verantwoord worden
- **Voor wie?** Personen met handicap met nood aan ondersteuning die groter is dan RTH
- **Door wie?** Toewijzing en uitbetaling door VAPH



AANVRAAGPROCEDURE PERSOONSVOLGEND BUDGET



AANVRAAGPROCEDURE PVB





**STAP 2:
ONDERSTEUNINGSPLAN PVB**

STAP 2: ONDERSTEUNINGSPLAN PERSOONSVOLGEND BUDGET (PVB)



Welke informatie wordt in het ondersteuningsplan PVB vermeld?

- Identificatiegegevens van de cliënt en ev. vertegenwoordiger(s)
- Omschrijving huidige situatie
- Omschrijving totale vraag naar zorg en ondersteuning aan het VAPH
- Hoe het proces van vraagverheldering werd doorlopen
- Informatie over de dringendheid van de vraag (optioneel)

STAP 2: ONDERSTEUNINGSPLAN PERSOONSVOLGEND BUDGET (PVB)



Wie kan helpen bij de opmaak van het ondersteuningsplan PVB?

- **Familieleden, vrijwilligers, vrienden, burens**



Tips: [website VAPH](#) en www.mijnondersteuningsplan.be

- **Diensten ondersteuningsplan (DOP)**
- **Diensten maatschappelijk werk (DMW)**
- **Gebruikersorganisaties**

STAP 2: ONDERSTEUNINGSPLAN PERSOONSVOLGEND BUDGET (PVB)



Wie kan GEEN ondersteuningsplan PVB indienen?

- Erkende MDT's
- Diensten niet-rechtstreeks toegankelijke hulp
- Diensten rechtstreeks toegankelijke hulp
- Bijstandsorganisaties



vergund door het VAPH

STAP 2: ONDERSTEUNINGSPLAN PERSOONSVOLGEND BUDGET (OP PVB)



Welke ondersteuning kan worden aangevraagd in het ondersteuningsplan PVB?

Ondersteuningsfuncties:

- dagondersteuning
- woonondersteuning
- individuele psychosociale begeleiding
- individuele praktische hulp
- globale individuele ondersteuning
- oproepbare permanentie

STAP 2: ONDERSTEUNINGSPLAN PERSOONSVOLGEND BUDGET (PVB)



Hoe kan je het ondersteuningsplan PVB indienen?

De persoon met (vermoeden van) een handicap en/of de vertegenwoordiger:

- Online via mijnvaph.be (e-loket)
- Papieren versie via post naar het provinciaal VAPH-kantoor
- **Controle op volledigheid + inhoudelijke controle**



DOP/DMW:

- Enkel online via mijnvaph.be (e-loket)
- **Enkel controle op volledigheid**

STAP 2: ONDERSTEUNINGSPLAN PERSOONSVOLGEND BUDGET (PVB)

Controle op volledigheid vs. inhoudelijke controle

Volledigheid

- Werden alle verplichte vragen volledig ingevuld? (combinaties mogelijk? frequentie mogelijk?)
- Is de vraag aan het VAPH ontvankelijk? 
 - Leeftijd?
 - Domicilievoorwaarden? (Vlaanderen of Brussel)
 - Ev. verblijfsvoorwaarden indien niet-Belg 

Inhoudelijke controle

- Beoordeling van de vragen m.b.t. het proces van vraagverheldering: kwalitatief doorlopen?
 - rekening gehouden met wensen, bezorgdheden, sterktes en mogelijkheden persoon?
 - werd de persoon met een handicap betrokken bij het proces van vraagverheldering?



STAP 3: MULTIDISCIPLINAIR VERSLAG (MDV)

STAP 3: MULTIDISCIPLINAIR VERSLAG (MDV)



Na goedkeuring van het ondersteuningsplan PVB



MDV laten opmaken door een door het VAPH erkend multidisciplinair team (MDT )

Dat MDV bestaat uit 3 onderdelen:

1. **Module A** = de objectivering van de handicap en de stoornissen
2. **Module B** = de objectivering van de ondersteuningsnood (zorgzwaarte)
3. **Module C** = beschrijving dringendheid van de vraag (checklist prioritering)

STAP 3: MULTIDISCIPLINAIR VERSLAG (MDV)



Module A

Wat?

= beschrijving en objectivering van de handicap en stoornissen

Wanneer nodig?

- Wanneer de persoon die ondersteuning aanvraagt nog niet erkend is door het VAPH
→ *bv. steeds nodig voor jongvolwassenen die voorheen enkel NRTJ hebben gekregen en nog niet eerder erkend werden door het VAPH (vóór de bevoegdheidsoverdracht naar IJH in 2014)*
- Wanneer er sprake is van een bijkomende, nieuwe problematiek

STAP 3: MULTIDISCIPLINAIR VERSLAG (MDV)



Module B

Wat?

= objectivering van de ondersteuningsnood of zorgzwaarte a.d.h.v. het zorgzwaarte-instrument (ZZI)

→ verzamelen van nodige geobjectiveerde gegevens voor bepalen van budgetcategorie

→ MDT = gemachtigde indicatiesteller (= geen beoordeling door VAPH)

! Om de budgetcategorie van het persoonsvolgend budget te bepalen, wordt zowel rekening gehouden met de gevraagde ondersteuningsfuncties en -frequenties als met de geobjectiveerde ondersteuningsnood (B- en P-waarden)

STAP 3: MULTIDISCIPLINAIR VERSLAG (MDV)



Module C

Wat?

= beschrijving van de dringendheid van de vraag:

1. *Persoon met handicap: wat is de impact van 'geen PVB krijgen' op de persoon zelf?*
2. *Netwerk: is er een netwerk dat ondersteuning biedt? Zo ja, wat is de impact van 'geen PVB krijgen' op dat netwerk?*
3. *Hoe groot is de ondersteuningskloof?*

! Opgelet: de **volledige** vraag moet geprioriteerd worden, ook voor jongvolwassenen die misschien in aanmerking kunnen komen voor een PVB na jeugdhulp (niet enkel de 'verwachte' meervraag); wel belangrijk is om de **huidige ondersteuning** te beschrijven, alsook te vermelden **tot wanneer** die ondersteuning kan worden verder gezet (= standaard gevraagd in module C)



**STAP 4: BEOORDELING EN
BESLISSING VAPH**

STAP 4: BEOORDELING EN BESLISSING VAPH



De Vlaamse Toeleidingscommissie (VTC) beoordeelt de vraag wat betreft:

- De erkenning van de handicap (indien nodig)
- De prioriteitengroep waarin de vraag wordt ingedeeld (= bepaalt de wachttijd tot de terbeschikkingstelling van het PVB):
 - Prioriteitengroep 1 = meest dringende vragen
 - Prioriteitengroep 2
 - Prioriteitengroep 3 = minst dringende vragen

Het VAPH beoordeelt de vraag wat betreft:

- Of betrokkene in aanmerking komt voor een PVB
 - ↳ bv. niet indien sprake van uitsluitend een of meer psychische stoornissen DSM-5 (👉)

STAP 4: BEOORDELING EN BESLISSING VAPH

Budgetcategorieën

BC	Punten	Euro's
1	7,750000	7.660,57
2	10,260000	10.141,60
3	15,290000	15.113,55
4	21,260000	21.014,66
5	27,220000	26.905,88
6	31,010000	30.652,14
7	34,810000	34.408,29
8	39,380000	38.925,55

BC	Punten	Euro's
9	43,900000	43.393,39
10	47,370000	46.823,35
11	50,840000	50.253,31
12	54,170000	53.544,88
13	57,510000	56.846,33
14	62,160000	61.442,67
15	65,170000	64.417,94
16	68,180000	67.393,20

BC	Punten	Euro's
17	71,190000	70.368,47
18	74,320000	73.462,35
19	77,450000	76.556,23
20	80,580000	79.650,11
21	86,520000	85.521,56
22	90,970000	89.920,21
23	97,127500	96.006,65
24	103,285000	102.093,09

BC = Budgetcategorie

Punten = Aantal zorggebonden punten (bovengrens categorie)

STAP 4: BEOORDELING EN BESLISSING VAPH



Beslissing VAPH wordt vervolgens via een voornemen tot beslissing per brief bezorgd aan de klant

→ in deze brief vindt de klant informatie over

- de erkenning als persoon met een handicap
- het al dan niet in aanmerking komen voor een PVB
- de toegewezen budgetcategorie en de B- en P-waarden uit het ZZI
- de prioriteitengroep

- indien betrokkene *wellicht* in aanmerking kan komen voor een automatische terbeschikkingstelling van een PVB na jeugdhulp, zal hier al **voorwaardelijk** naar verwezen worden in de beslissing (→ deel 3 van deze presentatie)

STAP 4: BEOORDELING EN BESLISSING VAPH



Definitieve beslissing tot toewijzing PVB volgt na de heroverwegingstermijn

- Indien niet akkoord met beslissing VAPH → verzoek tot heroverweging schriftelijk bezorgen aan VAPH binnen 45 dagen na verzending (deadline staat in brief)
 - ⇒ aanvraag wordt opnieuw bekeken door de heroverwegingscommissie (HOC)
 - ⇒ definitieve beslissing o.b.v. advies HOC
- Niet reageren op het voornemen tot beslissing = stilzwijgend akkoord
- Indien niet akkoord met beslissing na HOC → schriftelijk beroep aantekenen bij de arbeidsrechtbank van het gerechtelijk arrondissement binnen 3 maand na ontvangst van de definitieve beslissing

STAP 4: BEOORDELING EN BESLISSING VAPH



definitieve beslissing toewijzing PVB

≠

ontvangen van het PVB

⇒ wachten in een prioriteitengroep tot terbeschikkingstelling PVB

→ op 15 augustus 2024 stonden personen met volgende prioriteringsdatum bovenaan in de prioriteitengroep:

- 1 januari 2024 in prioriteitengroep 1
- 1 oktober 2016 in prioriteitengroep 2
- 16 januari 2002 in prioriteitengroep 3

* **uitzonderingen**: bijzondere situaties die de hoogste prioriteit krijgen

= **automatische toekenningsgroepen**

STAP 4: BEOORDELING EN BESLISSING VAPH

“Automatische toekenningsgroepen”

- Noodprocedure: ernstige integriteitsschending waarbij geen alternatieven mogelijk zijn, veroorzaakt door:
 - ernstig misbruik of verwaarlozing
 - het wegvallen van zorg en ondersteuning door de mantelzorger
 - ernstige zelfverwaarlozing door het langdurig ontbreken van mantelzorg
- Spoedprocedure: snel degeneratieve aandoeningen
- NAH-procedure: niet-aangeboren hersenletsel of tetraplegie
- Overgang van minderjarigenondersteuning (VAPH/GES+) naar PVB

↳ **automatische terbeschikkingstelling PVB na jeugdhulp**

(⇒ deel 3 van deze presentatie)

Stappenplan: alles op een rij



1

- Proces van vraagverheldering

2

- Opmaak en indienen van ondersteuningsplan PVB
⇒ datum indienen OP PVB = startdatum procedure PVB

3

- Aanmelden bij erkend MDT: opmaak MDV (objectiveren handicap, ondersteuningsnood en dringendheid)

4

- Beoordeling en beslissing VAPH

5

- Terbeschikkingstelling budget o.b.v. prioriteitengroep of automatische terbeschikkingstelling PVB (na jeugdhulp)

(⇒ deel 4 van deze presentatie)

Stappenplan: alles op een rij + wie doet wat?



Stap 1	Uw vraag in kaart brengen	Vraagverheldering	Persoon met handicap en/of bewindvoerder, evt. met familie, netwerk, eerstelijnsdiensten, DOP, DMW, sociale dienst, ...
Stap 2	Ondersteuningsplan PVB invullen en indienen	Ondersteuningsfuncties en -frequentie	Persoon met handicap en/of bewindvoerder, DOP en DMW
Stap 3	Multidisciplinair verslag (MDV) laten opmaken	Objectiveren handicap, zorgzwaarte, prioriteit	Multidisciplinair team
Stap 4	Beoordeling en beslissing	Erkenning persoon met handicap In aanmerking voor PVB Toewijzing (of terbeschikkingstelling) Budgethoogte en zorgzwaarte Prioritering vraag	VAPH

Vragen rond RTH of de aanvraagprocedure PVB?



vaph.be/vragenformulier



02 249 30 00



Vlaanderen
is welzijn



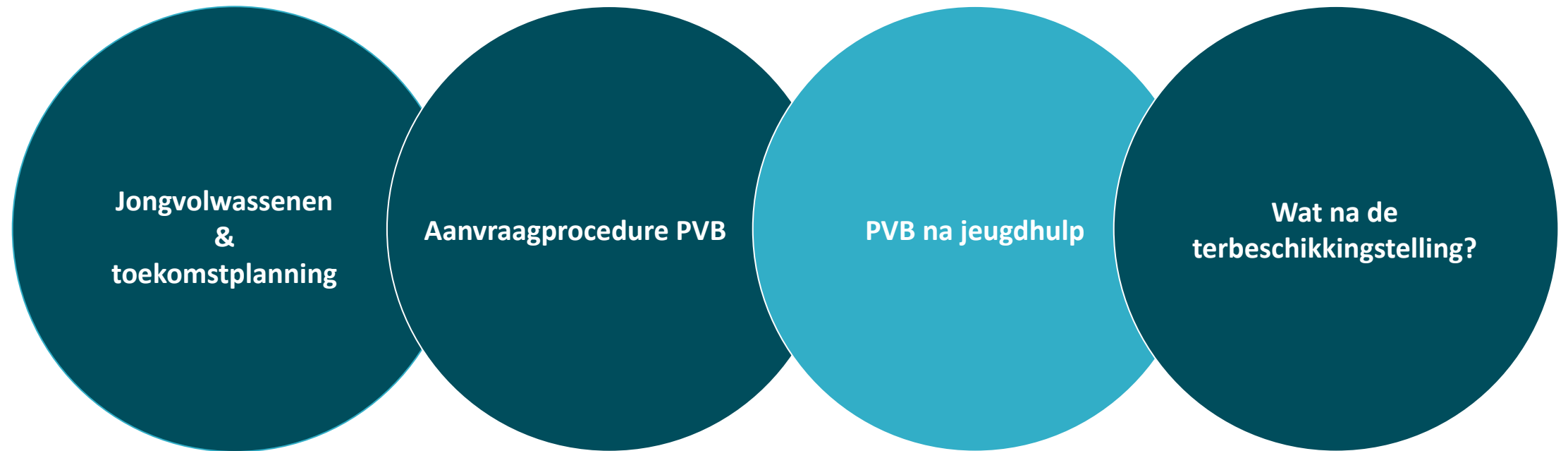
VAPH

VLAAMS AGENTSCHAP VOOR
PERSONEN MET EEN HANDICAP

PAUZE

5 minuten

PERSOONSVOLGEND BUDGET NA JEUGDHULP



WAT IS HET PVB NA JEUGDHULP?

Het persoonsvolgend budget na jeugdhulp wil voorzien in
continuïteit van langdurige en noodzakelijke VAPH-ondersteuning

via

een naadloze budgetoverdracht voor handicapspecifieke ondersteuning als minderjarige

⇒ VAPH-ondersteuning voor meerderjarigen

Doel: voorkomen dat jongvolwassenen die al jaren VAPH-ondersteuning kregen, deze omwille van hun leeftijd plots niet langer kunnen verderzetten en terug moeten wachten om ook als volwassene verder ondersteuning te kunnen krijgen.

WAT IS HET PVB NA JEUGDHULP?




Via het **PVB na jeugdhulp** voorziet het VAPH in continuïteit van haar zorg aan jongvolwassenen zodat een naadloze overgang naar volwassenheid bewerkstelligd kan worden

= doelstelling van het **Actieplan Jongvolwassenen (2017)**

Vandaar ook belang van:

- Toekomstplanning
→ denk aan het groeiplan vanaf 16 jaar, ondersteuningsplan,...
- Tijdige kennismaking met en verkenning van volwassenenhulpverlening
- Verantwoorde afsluiting en nazorg (zie verder *‘Wat na de terbeschikkingstelling?’*)

PVB NA JEUGDHULP

- **PVB na jeugdhulp MFC (ook via persoonsvolgende middelen)/GES+** 
- **PVB na jeugdhulp PAB** 
- **PVB na jeugdhulp voor combineerders PAB & MFC** 
- **Voorbeelden ondersteuning die geen recht geven op PVB na jeugdhulp**



PVB NA JEUGDHULP MFC/GES+: VOORWAARDEN



1. In aanmerking komen voor een PVB
2. MFC/GES+-ondersteuning op moment van aanvraag (= indienen OP PVB)*
3. MFC/GES+-ondersteuning **in jaar van** TBS PVB na jeugdhulp*
 - ↳ **TEN VROEGSTE OP 1 juli van het jaar waarin betrokkene 21 jaar wordt!**
 - ↳ gelet op termijn jeugdhulpverleningsbeslissingen (doorgaans tot en met 21 jaar, mits voorwaarden tot en met 25 jaar) *raden we aan* de procedure af te ronden vóór de 22ste verjaardag
⇒ belangrijkste = **voldoen aan voorwaarden** (niet de leeftijd)

* Voor GES+ is hiervoor gegevensuitwisseling met Opgroeien noodzakelijk

PVB NA JEUGDHULP MFC/GES+:

TERBESCHIKKINGSTELLING PVB NA JEUGDHULP



TEN VROEGSTE OP 1 juli van het jaar waarin betrokkene 21 jaar wordt!

- Het VAPH gaat ten vroegste in het jaar dat betrokkene 21 jaar wordt de voorwaarden na
 - ⇒ Indien procedure afgerond voor 1 juli van het jaar waarin betrokkene 21 jaar wordt: **1 juli van dat jaar**
 - ☒ mei-juni van dat jaar
- Daarnaast tweemaandelijks check op laattijdig afgeronde vragen (= na 1 juli van het jaar waarin betrokkene 21 jaar wordt)
 - ⇒ Indien procedure afgerond na 1 juli van het jaar waarin betrokkene 21 jaar wordt:
 - ☒ in de maand volgend op de beslissing toewijzing

PVB NA JEUGDHULP MFC/GES+: REGULIERE AANVRAAGPROCEDURE



Indien minderjarigenondersteuning op moment aanvraag PVB
⇒ extra paragraaf in (voornemen) beslissing tot toewijzing PVB:

U komt mogelijk in aanmerking voor een automatische terbeschikkingstelling van een PVB na jeugdhulp. Dit budget is gebaseerd op de ondersteuning die u kreeg als minderjarige en kan ten vroegste ter beschikking gesteld worden op 1 juli van het jaar waarin u 21 jaar wordt. U moet in het jaar van de terbeschikkingstelling van dit PVB na jeugdhulp wel nog altijd gebruik maken van ondersteuning door een multifunctioneel centrum. Zodra u voldoet aan alle voorwaarden, zal u voor de terbeschikkingstelling van uw PVB na jeugdhulp een brief van ons ontvangen met alle informatie. Meer informatie vindt u onze website:

<https://www.vaph.be/overgang-minder-meerderjarigen/procedures/mfc>

Waarom?

Reeds 2 van de 3 voorwaarden voldaan! Derde voorwaarde kan pas gecheckt worden na beslissing toewijzing en ten vroegste in het jaar dat betrokkene 21 jaar wordt

PVB NA JEUGDHULP MFC/GES+: BEREKENING BUDGET JEUGDHULP



*Berekening van het PVB na jeugdhulp = Ministerieel besluit over de berekening van het
persoonsvolgend budget na jeugdhulp van 26 april 2021*



Voor gebruikers MFC/GES+:

- Gemiddelde van de begeleidingsovereenkomsten over een periode van twee jaar voorafgaand aan de terbeschikkingstelling
- Toepassing reguliere budgetbepaling PVB (👉) **o.b.v.**
 - de B- en P-waarden uit de zorgzwaarte-inschaling (aanwezig i.f.v. aanvraag PVB)
 - de ondersteuningsfuncties in het MFC/GES+-voorziening

PVB NA JEUGDHULP MFC/GES+: BEREKENING BUDGET JEUGDHULP



Referentieperiode van twee jaar

Doel: PVB na jeugdhulp = correcte weergave van de gemiddelde, langdurige jeugdhulpverlening die gecontinueerd moet worden

- Referentieperiode = het gemiddelde van de geboden ondersteuning o.b.v. de begeleidingsovereenkomsten in de twee jaren voorafgaand aan de terbeschikkingstelling
 - ! **Gemiddelde over twee jaar** = periodes waarin er geen begeleidingsovereenkomst werd geregistreerd worden ook meegenomen

PVB NA JEUGDHULP MFC/GES+: BEREKENING BUDGET JEUGDHULP



Budgetten jeugdhulp worden vier keer per jaar berekend (telkens aan begin van kwartaal):

Datum berekening	Referentieperiode	Wordt gebruikt voor TBS
1 april	vanaf 31 maart twee jaar terug	van 2 april tot en met 1 juli
1 juli	vanaf 30 juni twee jaar terug	van 2 juli tot en met 1 oktober
1 oktober	vanaf 30 september twee jaar terug	van 2 oktober tot en met 1 januari
1 januari	vanaf 31 december twee jaar terug	van 2 januari tot en met 1 april

PVB NA JEUGDHULP MFC/GES+: BEREKENING BUDGET JEUGDHULP



<i>Referentieperiode voor personen die op 1 juli van het jaar waarin zij 21 jaar worden (20JJ) een terbeschikkingstelling van hun PVB na jeugdhulp kunnen krijgen</i>	
Datum beslissing tot toewijzing PVB	Referentieperiode berekening PVB na jeugdhulp
Vóór 01/07/20JJ	01/04/(20JJ-2) - 31/03/20JJ
<i>Referentieperiode voor personen die onmiddellijk na hun beslissing tot toewijzing (in het jaar 20JJ) een terbeschikkingstelling van hun PVB na jeugdhulp kunnen krijgen</i>	
Datum beslissing tot toewijzing PVB	Referentieperiode berekening PVB na jeugdhulp
Tussen 01/01/20JJ-31/03/20JJ	01/01/(20JJ-2) - 31/12/(20JJ-1)
Tussen 01/04/20JJ-30/06/20JJ	01/04/(20JJ-2) - 31/03/20JJ
Tussen 01/07/20JJ-30/09/20JJ	01/07/(20JJ-2) - 30/06/20JJ
Tussen 01/10/20JJ-31/12/20JJ	01/10/(20JJ-2) - 30/09/20JJ

PVB NA JEUGDHULP MFC/GES+: BEREKENING BUDGET JEUGDHULP



Berekeningswijze PVB na jeugdhulp

Toepassing van de reguliere budgetbepaling PVB (👉), **waarbij gebruik gemaakt wordt van**

- de B- en P-waarden uit de zorgzwaarte-inschaling (aanwezig i.f.v. aanvraag PVB)
- de ondersteuningsfuncties in het MFC/GES+-voorziening

⇒ Mits omzetting van ondersteuningsfuncties MFC naar ondersteuningsfuncties PVB meerderjarigen kunnen we gebruik maken van de wijze van budgetbepaling PVB meerderjarigen (zie volgende slide)

⇒ Betekent ook dat

- collectieve ondersteuningsfuncties enkel worden meegenomen als de B- en P-waarden voldoende hoog zijn (minstens B/P-waarden horende bij BC3)
- oproepbare permanentie enkel wordt meegenomen als de persoon minstens P3 scoort

PVB NA JEUGDHULP MFC/GES+: BEREKENING BUDGET JEUGDHULP



Ondersteuningsfuncties minderjarigen	Ondersteuningsfuncties meerderjarigen
1 dag verblijf	1 nacht woonondersteuning
1 dag schoolaanvullende dagopvang	0,5 dag dagondersteuning
1 dag schoolvervangende dagopvang	1 dag dagondersteuning
Begeleiding: ja	<p>Individuele psychosociale begeleiding afhankelijk van functie/frequentie dagopvang:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ≥ 4 tot 5 dagen dagopvang per week: geen individuele psychosociale begeleiding • 2 tot 3 dagen dagopvang per week: 0,5 individuele psychosociale begeleiding per week • 2 tot 4 dagen dagopvang per maand of geen dagopvang: 1 individuele psychosociale begeleiding per week
Oproepbare permanentie	<p>JA, tenzij:</p> <ul style="list-style-type: none"> • $< P3$ • 7 dagen/7 nachten ondersteuning in MFC/GES+ • enkel begeleiding in MFC/voorziening GES+

PVB NA JEUGDHULP MFC/GES+: BEREKENING BUDGET JEUGDHULP



Berekeningswijze PVB na jeugdhulp

Hoe gebruiken we de ondersteuningsfrequenties MFC/GES+?

- **Vorken worden omgezet naar de hoogste frequentie binnen de vork:**
 - 2-4 per maand = 4 per maand
 - 2-3 dagen = 3 dagen per week
 - 4-5 dagen = 5 dagen per week
 - 6-7 dagen = 7 dagen per week
- **Begeleiding:** aparte berekeningswijze uitgewerkt
 - Dagregistraties geen optie: correcte dagregistraties niet altijd beschikbaar op moment berekening
 - Nergens 2 begeleidingen gerekend wegens zeer laag aantal personen met twee of meer begeleidingen per week (5%)

PVB NA JEUGDHULP MFC/GES+: BEREKENING BUDGET JEUGDHULP



Berekeningswijze PVB na jeugdhulp

Laatste stap in berekening PVB na jeugdhulp = rekening houden met het toegewezen PVB

- Budgetcategorie toegewezen PVB $>$ berekende PVB na jeugdhulp op basis van de gemiddelde ondersteuning en de resultaten van het ZZI
 - ⇒ PVB na jeugdhulp wordt ter beschikking gesteld (zie hoger voor datum TBS);
 - ⇒ vraag naar hogere budget (de 'meervraag') blijft ingedeeld in de toegewezen prioriteitengroep.
- Budgetcategorie toegewezen PVB \leq berekende PVB na jeugdhulp op basis van de gemiddelde ondersteuning en de resultaten van het ZZI
 - ⇒ toegewezen budgetcategorie PVB wordt ter beschikking gesteld

PVB NA JEUGDHULP PAB



PVB NA JEUGDHULP PAB: VOORWAARDEN



1. In aanmerking komen voor een PVB
2. PAB toegekend door ACT Opgroeien (\approx TBS PAB, enkel wachtende op PAB \neq voldoende)
3. Aanvraag PVB ingediend voor 22ste verjaardag
 \hookrightarrow gelet op termijn toekenning PAB

Team budgetbesteding schrijft betrokkene aan bij 18de verjaardag of na toekenning PAB indien toekenning NA 18de verjaardag

\rightarrow o.a. melding van te ondernemen stappen om PAB te continueren als PVB

Indien reeds PVB gevraagd vóór toekenning PAB \rightarrow vraag wordt meteen omgezet voor PVB na jeugdhulp

PVB NA JEUGDHULP PAB: TERBESCHIKKINGSTELLING



Wanneer?

Eerste dag van de maand volgend op de beslissing toewijzing

- ☒ onmiddellijk na de beslissing toewijzing

PVB NA JEUGDHULP PAB: BEREKENING BUDGET JEUGDHULP



Het PVB na jeugdhulp wordt berekend o.b.v. het PAB, rekening houdend met:

- Lidgeld voor de bijstandsorganisatie
- VIA4-middelen (indien van toepassing)
- Percentage beheerskosten of organisatiegebonden kosten dat bij besteding wordt toegevoegd

⇒ PVB na jeugdhulp \neq exact bedrag PAB

⇒ PVB na jeugdhulp kan lager lijken dan PAB (maar dat is dus niet zo)

PVB NA JEUGDHULP PAB: BEREKENING BUDGET JEUGDHULP



Ook hier: Laatste stap in berekening PVB na jeugdhulp PAB
= rekening houden met het toegewezen PVB

- Budgetcategorie toegewezen PVB $>$ berekende PVB na jeugdhulp op basis van het PAB
⇒ PVB na jeugdhulp wordt ter beschikking gesteld;
⇒ vraag naar hogere budget (de 'meervraag') blijft ingedeeld in de toegewezen prioriteitengroep.
- Budgetcategorie toegewezen PVB \leq berekende PVB na jeugdhulp op basis van het PAB
⇒ toegewezen budgetcategorie PVB wordt ter beschikking gesteld

PVB NA JEUGDHULP VOOR COMBINEERDERS PAB & MFC



Combineerders PAB & MFC - VOORWAARDEN & TERBESCHIKKINGSTELLING



Vallen eveneens onder **regeling PVB na jeugdhulp PAB**:

Voorwaarden

1. In aanmerking komen voor een PVB
2. PAB toegekend (\approx TBS PAB)
3. Aanvraag PVB ingediend voor 22ste verjaardag

Terbeschikkingstelling

Eerste dag van de maand volgend op de beslissing toewijzing

- ✉ onmiddellijk na de beslissing toewijzing

Combineerders PAB & MFC - BEREKENING



PVB na jeugdhulp wordt berekend in twee delen:

- stukje PAB enerzijds volgens berekeningswijze PVB na jeugdhulp PAB

EN

- stukje MFC anderzijds volgens berekeningswijze PVB na jeugdhulp MFC maar o.b.v. de begeleidingsovereenkomst die op het moment van de berekening van het PVB na jeugdhulp het meest recent geregistreerd werd in de GIR

AANDACHTSPUNTEN



Voorbeelden ondersteuning die geen recht geven op PVB na jeugdhulp

- ✓ Personen met uitsluitend één of meer psychische stoornissen (zoals vermeld in het handboek voor de classificatie van psychische stoornissen DSM 5) kunnen wel erkend worden als persoon met een handicap door het VAPH, maar komen niet in aanmerking voor een PVB (en bijgevolg ook niet voor een automatische terbeschikkingstelling van een PVB na jeugdhulp).
- ✓ Ondersteuning die door de school wordt geboden, wordt niet meegenomen in de berekening van het PVB na jeugdhulp. Jongvolwassenen die overdag naar school gingen en als meerderjarige nood hebben aan handicapspecifieke ondersteuning overdag, kunnen deze ondersteuning mee opnemen in hun ondersteuningsplan PVB.
- ✓ Een KWE (kleinschalige wooneenheid) is geen vorm van NRTJ die in aanmerking kan komen voor een PVB na jeugdhulp.
- ✓ Jongvolwassenen met een traject binnen een OBC of een IPO/MPIGO! dat niet de transitie naar MFC heeft gemaakt in 2023 komen op basis van deze ondersteuning niet in aanmerking voor een PVB na jeugdhulp.
- ✓ GES+-rugzakfinanciering komt niet in aanmerking voor PVB na jeugdhulp.

Vragen rond het PVB na jeugdhulp?



zorgcontinuiteit@vaph.be

WAT NA DE TERBESCHIKKINGSTELLING?

Jongvolwassenen
&
toekomstplanning

Aanvraagprocedure PVB

PVB na jeugdhulp

Wat na de
terbeschikkingstelling?

WAT NA DE TERBESCHIKKINGSTELLING?

1. Te ondernemen stappen bij terbeschikkingstelling PVB na jeugdhulp

- Opstarten binnen de 4 maanden (cliënt)
- Overgangperiode (MFC & cliënt)
- Instroom nieuwe cliënten (MFC)

2. Zorg en ondersteuning kiezen

- Bijstand bij de opstart en het beheer van uw budget
- Ondersteuning vinden lukt niet: het VAPH kan bemiddelen


3. Overeenkomsten sluiten

4. Kiezen tussen cash, voucher of combinatie

5. Administratie PVB regelen: wie doet wat?

1. Te ondernemen stappen bij terbeschikkingstelling PVB na jeugdhulp

Opstart besteding PVB binnen 4 maanden

- VAPH organiseert regelmatig infosessies voor nieuwe starters! (schrijf je in op de [nieuwsbrief](#))
- Opstarten = minstens 1 overeenkomst registreren bij het VAPH
- Termijn 4 maanden = belangrijk! 
 - ◆ Niet tijdig opgestart ⇒ (volledige) vraag vervalt = *principe van actieve vragen*
 - ↳ opstart van het budget wordt opgevolgd door team budgetbesteding
 - ◆ Nieuwe vraag PVB indienen daarna wel mogelijk, MAAR men moet opnieuw voldoen aan alle voorwaarden om in aanmerking te kunnen komen voor PVB na jeugdhulp
 - ◆ Jeugdhulpverleningsbeslissing vervalt na 4 maanden

1. Te ondernemen stappen bij terbeschikkingstelling PVB na jeugdhulp

4 maanden = overgangperiode voor zorgaanbieder en cliënt

- MFC kan dagregistraties in de GIR in orde brengen en de BGO afsluiten
- Zorgaanbieder kan cliënt (indien gewenst/nodig) toeleiden naar bijstandsorganisatie (BO)
- MFC kan als vergunde zorgaanbieder zelf (tijdelijk) overeenkomst aangaan met klant

1. Te ondernemen stappen bij terbeschikkingstelling PVB na jeugdhulp

Instream van nieuwe cliënten met gelijkaardig profiel

Er werden extra middelen voorzien voor het PVB na jeugdhulp

- Vrijkomende capaciteit MFC = nieuwe instroom
 - ↪ ook indien overeenkomst verder wordt gezet als VZA
- ACT volgt nieuwe instroom in MFC met gelijkaardig profiel mee op met de betrokken voorziening
 - ↪ geldende afspraken rond wachtbeheer

2. Zorg en ondersteuning kiezen



Stap 1: De cliënt kiest zijn zorg en ondersteuning

Wat te betalen met PVB?

Handicapspecifieke zorggebonden kosten zoals

- woonondersteuning
- dagondersteuning
- oproepbare permanentie
- individuele begeleiding
- praktische hulp
- bijstandsorganisatie

Wat niet te betalen met PVB?

- Kosten die al vergoed worden door het VAPH of andere overheden, zoals
 - hulpmiddelen
 - therapieën (buiten voorziening)
 - ondersteuning vanuit onderwijs
- Woon- en leefkosten
- Vergoeding bewindvoerder

2. Zorg en ondersteuning kiezen



Stap 2: De cliënt kiest de personen en/of organisaties die de gewenste zorg en ondersteuning zullen aanbieden

Bijvoorbeeld:

- bij een VAPH-zorgaanbieder
- bij een niet-vergunde zorgaanbieder (zoals een individuele begeleider, interimkantoor, jobstudent, dienstenchequebedrijf, familielid, vrijwilligersorganisatie,...)
- bij een bijstandsorganisatie
- bij ouderenzorg, groene zorginitiatief of ouderinitiatief

2a. Bijstand bij de opstart en het beheer van uw budget



Bijstandsorganisaties

Helpen PVB-budgethouders bij de opstart en het beheer van hun PVB en de organisatie van hun ondersteuning

! Gratis bijstand voor personen die **een eerste** terbeschikkingstelling van een PVB kregen na 1 mei 2021

Er zijn 4 bijstandsorganisaties

- Absoluut VZW
- Alin VZW
- Onafhankelijk leven VZW
- Zoom VZW

2b. Ondersteuning vinden lukt niet: het VAPH kan bemiddelen



Intensieve bemiddeling:

Voor wie niet de gepaste ondersteuning gevonden heeft met de hulp van een bijstandsorganisatie

Twee vormen:

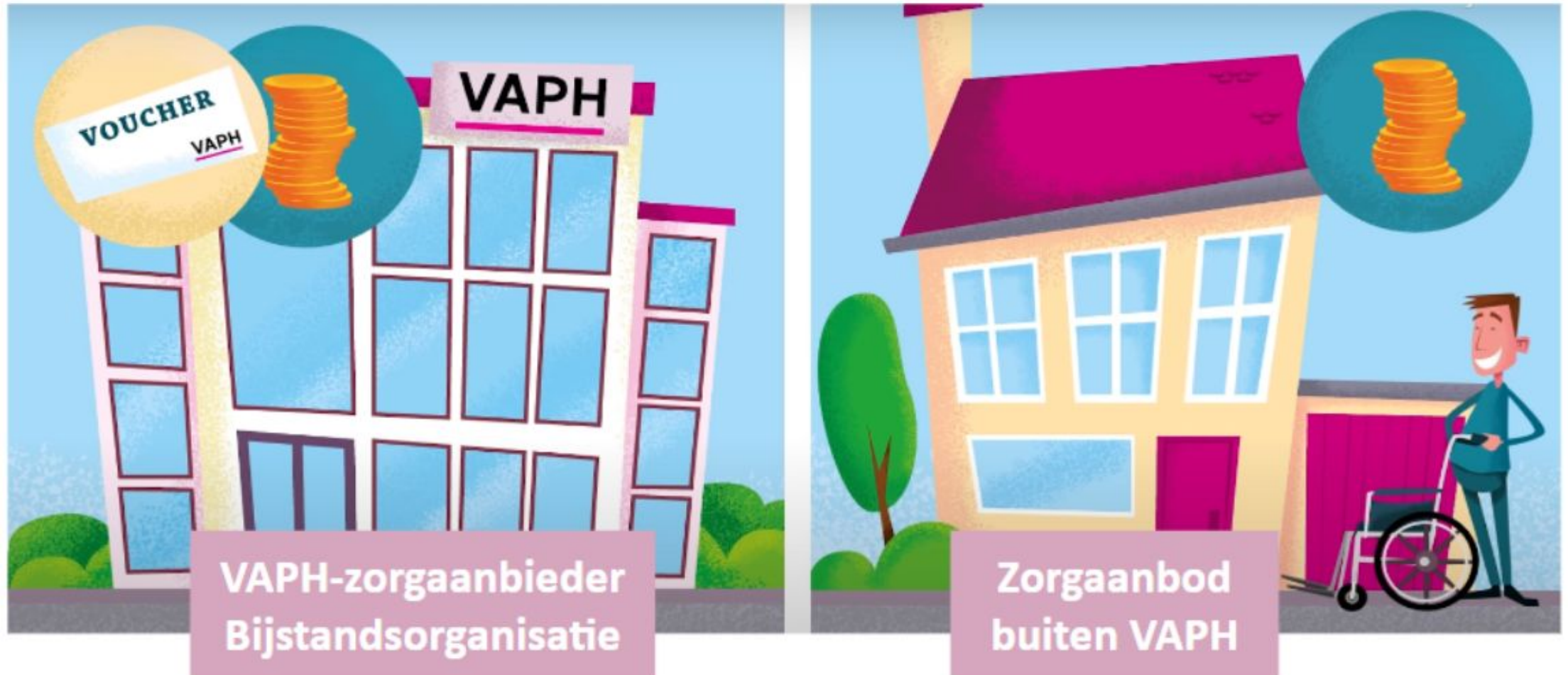
- Collectieve bemiddeling (als de vraag duidelijk is)
- Casemanagement via de consulentenwerking van de provincie (bijkomende diagnostiek nodig, ondersteuningsvraag niet duidelijk)

3. Overeenkomsten sluiten



- **Overeenkomst met VAPH-zorgaanbieder** (<https://www.vaph.be/adressen>)
 - Voor individuele of collectieve zorg en ondersteuning
 - Voucher of cash
- **Overeenkomst met niet-vergunde zorgaanbieder**
 - Voor individuele zorg en ondersteuning
 - Bv. individuele begeleider, student, interimkantoor, dienstenchequebedrijf, organisatie voor wijk-werken, vervoer, vrijwilligersorganisatie, natuurlijke- of rechtspersoon, familielid verwant tot de tweede graad
 - cash
- **Overeenkomst met bijstandsorganisatie**
 - Intensieve bijstand op maat
- **Overeenkomst met ouderenzorg** (bv. thuiszorg of woonzorgcentrum), **ouderinitiatief** dat maximum 15 cliënten ondersteunt, **groene zorginitiatief**

4. Kiezen om ondersteuning te betalen in cash, via voucher of combinatie ➡



5. Administratie PVB regelen: wie doet wat?



- Bij **voucher** gebeurt dat door de VAPH-zorgaanbieder
- Bij **cash** doet de budgethouder dat als volgt
 - Overeenkomsten registreren*
 - Kosten indienen*
 - Bewaren van alle overeenkomsten en betaalbewijzen

* Kan ook door de bijstandsorganisatie gebeuren

Vragen rond besteding van het PVB (na jeugdhulp)?



budgetbesteding@vaph.be

DEEL 5



Veelgestelde vragen

FAQ: Wanneer moeten we voor jongvolwassenen met de procedure PVB starten?

Alle jongvolwassenen moeten tijdig beginnen nadenken over hun toekomst. Zodra geweten is dat de jongvolwassene als meerderjarige ondersteuning nodig zal (blijven) hebben, moet men beginnen nadenken over het **vervolgtraject**

⇒ Traject in kaart? ⇒ PVB nodig?

⇒ in de toekomst? ⇒ Wachten tot dit een actieve vraag wordt

⇒ zo snel mogelijk? ⇒ PVB aanvragen (kan vanaf 17 jaar)

Naadloze overgang minderjarigenondersteuning VAPH (MFC en/of PAB)/GES+ naar PVB na jeugdhulp:

→ gelet op voorwaarden en gelet op geldigheidstermijn jeugdhulpverleningsbeslissingen

= raden aan procedure af te ronden **vóór de 22ste verjaardag**

De **voorwaarden** tellen! Niet de leeftijd!

= ook PVB na jeugdhulp mogelijk na de 22ste verjaardag (indien jeugdhulpverleningsbeslissing maar loopt tot en met 21 jaar, wel tijdelijk geen ondersteuning tot TBS PVB na jeugdhulp)

FAQ: Kunnen we MFC-ondersteuning vragen om sneller een PVB te krijgen?

MFC-ondersteuning moet gevraagd worden als dat nodig is. Een PVB moet gevraagd worden als dat nodig is.

Als men voor een 17-jarige heeft vastgesteld dat er nood is aan ondersteuning bij een zorgaanbieder, kan die oplossing zowel in de vorm van een MFC als van een vergunde zorgaanbieder gevraagd worden; het is mogelijk om voor beiden een aanvraag te doen. Het is wel belangrijk om na te gaan welke ondersteuning de jongvolwassene precies nodig heeft en waar hij zich op zijn plaats voelt.

Ondersteuning van een MFC vragen louter om recht te kunnen krijgen op een PVB na jeugdhulp, terwijl deze ondersteuning eigenlijk niet is wat de jongvolwassene nodig heeft, is niet de bedoeling en gaat voorbij aan de personen die wachtende zijn in de prioriteitengroepen.

Dat is ook het geval voor het vragen van andere ondersteuningsvormen (modules) of het aanpassen van de vorken in de begeleidingsovereenkomst. Dit moet gebeuren omdat dit nodig is voor de jongvolwassene in kwestie, niet in kader van het krijgen van een hoger PVB na jeugdhulp.

FAQ: Wat als er breuken in de ondersteuning zijn?

Voldaan aan de voorwaarden PVB na jeugdhulp = in aanmerking voor PVB na jeugdhulp

1. In aanmerking komen voor een PVB
2. MFC-ondersteuning op moment van aanvraag (= indienen OP PVB)
3. MFC-ondersteuning in jaar van TBS PVB na Jeugdhulp

→ indien net **geen ondersteuning op het moment van de aanvraag**: mogelijkheid tot stellen van nieuwe vraag op het moment dat men wel aan de voorwaarde voldoet
(opgelet: procedure moet opnieuw doorlopen worden, maar wellicht ook aangewezen gelet op wijziging situatie)

→ indien de jongere vroeger het MFC verlaat: zal niet aan de 3de voorwaarde voldaan zijn ⇒ **herziening van de prioritering vragen**

→ breuken kunnen ook een **impact hebben op de budgethoogte** van het PVB na jeugdhulp: periodes van afwezigheid worden meegenomen bij de berekening van het gemiddelde

FAQ: Onze jongere heeft nog een oude PEC-beslissing, komt dit in aanmerking?

Een geldige PEC-beslissing geldt eveneens als **geldige jeugdhulpverleningsbeslissing**

Opgelet! Soms gold er een bepaalde geldigheidstermijn voor PEC-beslissingen

- staat vermeld in de beslissing
- indien langer ondersteuning nodig ⇒ verlenging beslissing vragen (contact opnemen met ACT)

FAQ: Moet bij registraties in de geïntegreerde registratietool (GIR) ergens rekening mee gehouden worden i.k.v. het PVB na jeugdhulp?

Neen

De begeleidingsovereenkomst (BGO) die geregistreerd wordt in de GIR = weerspiegeling van de gebruikelijke ondersteuning in de voorziening:

- moet aangepast worden indien de ondersteuning structureel wijzigt = andere typemodules/frequenties
- moet stopgezet worden als de ondersteuning stopt.
- voor tijdelijke afwezigheden (bv. ziekenhuisopname) moet BGO niet aangepast worden, op voorwaarde dat die afwezigheid niet langer dan 3 maanden duurt en de gebruikelijke ondersteuning zoals vermeld in de BGO daarna terug wordt opgestart na deze korte onderbreking.

Voor de berekening van het PVB na jeugdhulp baseert het VAPH zich op de BGO die gedurende de referentieperiode in de GIR werd(en) geregistreerd.

FAQ: Wat als de jongvolwassene de overstap naar een PVB maakt, maar nog steeds naar school gaat?

- Het PVB kan gecombineerd worden met onderwijs. Onderwijs is geen VAPH-ondersteuning.
- Na terbeschikkingstelling van het PVB na jeugdhulp kan de ondersteuning in het MFC nog maximaal 4 maanden verder gezet worden
- Indien de jongere de ondersteuning via het MFC i.f.v. de school wenst verder te zetten, kan de ondersteuning in principe (tijdelijk) met het PVB verder gezet worden in het MFC, onder erkenning VZA

Bijdrage MFC

- De bijdrage verandert voor MFC-gebruikers vanaf 21 jaar
 - Andere bedragen op dagbasis
 - Andere bedragen op maandbasis (rekening gehouden met het gereserveerd inkomen)
- Indien de ondersteuning wordt verdergezet via een PVB: geen bijdrage meer, maar systeem van woon- en leefkosten

FAQ: Komen jongvolwassenen die gebruik maken van ondersteuning via een IPO of via een internaat van het GO! dat in 2023 de transitie naar MFC heeft gemaakt ook in aanmerking voor een PVB na jeugdhulp?

Ja

Deze jongeren krijgen nu ondersteuning via een MFC en voor hen gelden dan ook de voorwaarden en berekeningswijze PVB na jeugdhulp voor gebruikers van ondersteuning via een MFC. Er werden overgangsmaatregelen voorzien om de transitie o.a. op vlak van het PVB na jeugdhulp vlot te laten verlopen. Wij hebben daartoe van alle nieuwe MFC informatie over de ondersteuning die liep binnen hun voorzieningen ontvangen en er worden vanuit deze nieuwe MFC ook geen verdere acties meer verwacht.

FAQ: Wat met jongvolwassenen die niet in aanmerking komen voor een PVB na jeugdhulp?

- Ondanks de inspanningen van de Vlaamse overheid zijn de middelen helaas nog steeds niet toereikend om aan alle personen met een goedgekeurde vraag onmiddellijk een persoonsvolgend budget ter beschikking te stellen.
- De Vlaamse overheid levert inspanningen om de dringendste vragen versneld te beantwoorden.
- Naast het PVB na jeugdhulp, zijn er nog andere doelgroepen waarvoor een automatische terbeschikkingstelling van een PVB mogelijk is
- Rechtstreeks toegankelijke hulp
- Voor verderzetting van minderjarigenondersteuning = ACT Opgroeien (teams Jongvolwassenen)
- Brede en intersectorale toekomstplanning; VAPH onderzoekt hoe we dit mee kunnen faciliteren

FAQ: Wie kan jongvolwassenen helpen bij verkenning van het professionele zorglandschap?

Dit kan enerzijds tijdens het **proces van vraagverheldering** nodig zijn ⇒ DOP/DMW/Gebruikersorganisaties

Dit kan anderzijds bij de opstart van de **besteding** nodig zijn ⇒ bijstandsorganisaties

Op de website van het VAPH kunnen alle adressen van bv. vergunde zorgaanbieders gevonden worden

Op www.zorgwijs.be kan men op zoek gaan naar het **beschikbare aanbod** van zorgaanbieders

Nog even herhalen:

- **Vragen over RTJ hulp, aanvraagprocedure PVB en algemene vragen (= deel 1 & 2)**
 - vaph.be/vragenformulier
 - Telefonisch: 02 249 30 00
- **Vragen over PVB na jeugdhulp (= deel 3)**
 - zorgcontinuïteit@vaph.be → zonder trema!
- **Vragen rond besteding van het PVB (na jeugdhulp) (= deel 4)**
 - budgetbesteding@vaph.be

WEBSITE - WWW.VAPH.BE

AANMELDEN
MUN. BURGERPROFIEL

HULP NODIG ?

VLAAMS AGENTSCHAP
VOOR PERSONEN MET EEN HANDICAP

Hulpmiddelen

Persoonlijke budgetten

Organisaties

Professionelen

Over het VAPH

Zoeken

E-loket

Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap

Het VAPH biedt budgetten en tegemoetkomingen aan personen met een handicap om hun zorg en ondersteuning op maat te financieren.

Ondersteuning voor
[meerderjarigen](#) >

Ondersteuning voor
[minderjarigen](#) >

Professionele medewerker of hulpverlener?

[VAPH voor professionelen](#) >

Mijn VAPH

Via het e-loket mijnvaph.be kunt u of uw wettelijk vertegenwoordiger uw persoonlijk dossier bij het VAPH raadplegen.

E-loket

