



Vlaanderen
is welzijn

Opgroeien

VAPH

VLAAMS AGENTSCHAP VOOR
PERSONEN MET EEN HANDICAP

Aanvullende infosessie PVB na jeugdhulp voor GES+-voorzieningen

24 oktober 2024

WELKOM!

Programma

13u - 14u30

- Project Jongvolwassenen
- Beknopte terugkoppeling algemene infosessie jongvolwassenen & het PVB (na jeugdhulp)
 - Jongvolwassenen en toekomstplanning
 - Stappenplan aanvraagprocedure PVB
 - PVB na jeugdhulp GES+
 - Wat na de terbeschikkingstelling van een PVB?
- Kwartaalbevraging GES+
- Veelvoorkomende fouten m.b.t. schakelingen in kwartaalbevraging
- Vragen?

TIP:

Op de slides kan u via dit symbool



meer informatie vinden over het betrokken onderwerp op de website van het VAPH (of elders).

Deze presentatie geeft de informatie weer die van toepassing is op 1 oktober 2024.

Op de website van het VAPH vindt u steeds de meest recente informatie terug.

PROJECT JONGVOLWASSENEN

VAPH zet verder in op een vlotte overgang van minder- naar meerderjarigheid voor jongvolwassenen met een (vermoeden van) handicap

Thema's:

1. Intersectorale samenwerking met focus op jongvolwassenen
2. Bestaande instrumenten en procedures VAPH evalueren i.f.v. deze doelgroep
3. Wetenschappelijk onderzoek om de ondersteuningsnoden en -trajecten van deze doelgroep duidelijker in kaart te brengen
4. (Weg)wijze jongvolwassenen: verbeteren van de toegang tot informatie voor deze jongvolwassenen en hun netwerk

Beknopte terugkoppeling algemene infosessie op 17 oktober 2024

Jongvolwassenen
&
toekomstplanning

Aanvraagprocedure PVB

PVB na jeugdhulp

Wat na de
terbeschikkingstelling?

JONGVOLWASSENEN MET EEN (VERMOEDEN) VAN EXTRA UITDAGINGEN

- **Tijdig** beginnen met toekomstplanning



- Wat wil je?
- Hoe kan je dat realiseren?
- Welke stappen moet je daarvoor ondernemen?

= niet simpel

= vraagt tijd

- **Breed en inclusief** kijken naar de toekomst, vanuit de sterktes en wensen van de jongere
- **Wat is er nodig** om die toekomstplanning ook te realiseren?

HET PROCES VAN VRAAGVERHELDERING



⇒ resultaat proces van vraagverheldering = overzicht van

- wat de jongvolwassene allemaal zelf kan
- welke ondersteuning nodig is
- welke ondersteuning er ontbreekt



Ondersteuning VAPH nodig?



Slechts af en toe
handicapspecifieke ondersteuning?



RTH



Intensieve/frequente
handicapspecifieke ondersteuning?



PVB

STAPPENPLAN: alles op een rij + wie doet wat?



Stap 1	Uw vraag in kaart brengen	Vraagverheldering	Persoon met handicap en/of bewindvoerder, evt. met familie, netwerk, eerstelijnsdiensten, DOP, DMW, sociale dienst, ...
Stap 2	Ondersteuningsplan PVB invullen en indienen	Ondersteuningsfuncties en -frequentie	Persoon met handicap en/of bewindvoerder, DOP en DMW
Stap 3	Multidisciplinair verslag (MDV) laten opmaken	Objectiveren handicap, zorgzwaarte, prioriteit	Multidisciplinair team
Stap 4	Beoordeling en beslissing	Erkenning persoon met handicap In aanmerking voor PVB Toewijzing (of terbeschikkingstelling) Budgethoogte en zorgzwaarte Prioritering vraag	VAPH

STAPPENPLAN STAP 4: BEOORDELING EN BESLISSING VAPH



definitieve beslissing toewijzing PVB

≠

ontvangen van het PVB

⇒ wachten in een prioriteitengroep tot terbeschikkingstelling PVB

→ op 15 augustus 2024 stonden personen met volgende prioriteringsdatum bovenaan in de prioriteitengroep:

- 1 januari 2024 in prioriteitengroep 1
- 1 oktober 2016 in prioriteitengroep 2
- 16 januari 2002 in prioriteitengroep 3

* **uitzonderingen**: bijzondere situaties die de hoogste prioriteit krijgen

= **automatische toekenningsgroepen**

STAPPENPLAN STAP 4: BEOORDELING EN BESLISSING VAPH



“Automatische toekenningsgroepen”

- Noodprocedure: ernstige integriteitsschending waarbij geen alternatieven mogelijk zijn, veroorzaakt door:
 - ernstig misbruik of verwaarlozing
 - het wegvallen van zorg en ondersteuning door de mantelzorger
 - ernstige zelfverwaarlozing door het langdurig ontbreken van mantelzorg
- Spoedprocedure: snel degeneratieve aandoeningen
- NAH-procedure: niet-aangeboren hersenletsel of tetraplegie
- Overgang van minderjarigenondersteuning (VAPH/GES+) naar PVB



↪ **automatische terbeschikkingstelling PVB na jeugdhulp**

(⇒ zie verder)

Vragen rond RTH of de aanvraagprocedure PVB?

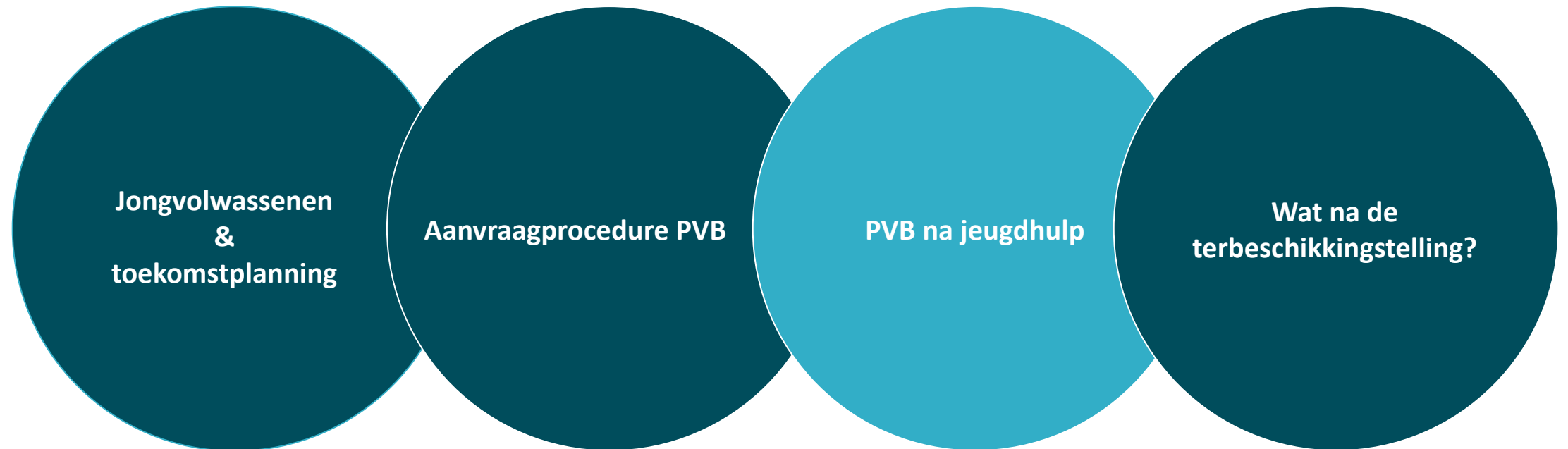


vaph.be/vragenformulier



02 249 30 00

PERSOONSVOLGENDE BUDGET NA JEUGDHULP



WAT IS HET PVB NA JEUGDHULP?

Het persoonsvolgend budget na jeugdhulp wil voorzien in
continuïteit van langdurige en noodzakelijke VAPH-ondersteuning

via

een naadloze budgetoverdracht voor handicapspecifieke ondersteuning als minderjarige

⇒ VAPH-ondersteuning voor meerderjarigen

Doel: voorkomen dat jongvolwassenen die al jaren VAPH-ondersteuning kregen, deze omwille van hun leeftijd plots niet langer kunnen verderzetten en terug moeten wachten om ook als volwassene verder ondersteuning te kunnen krijgen.

WAT IS HET PVB NA JEUGDHULP?

Via het **PVB na jeugdhulp** voorziet het VAPH in continuïteit van haar zorg aan jongvolwassenen zodat een naadloze overgang naar volwassenheid bewerkstelligd kan worden

= doelstelling van het **Actieplan Jongvolwassenen (2017)**

Vandaar ook belang van:

- Toekomstplanning
→ denk aan het groeiplan vanaf 16 jaar, ondersteuningsplan,...
- Tijdige kennismaking met en verkenning van volwassenenhulpverlening
- Verantwoorde afsluiting en nazorg (zie verder *‘Wat na de terbeschikkingstelling?’*)

GES+ en PVB na jeugdhulp: **Waarom?**

Vóór 2020: GES+ = **bevoegdheid VAPH**

⇒ jongeren die ondersteuning in MFC kregen onder GES+-statuut =
recht op PVB na jeugdhulp o.b.v. ondersteuning in het MFC



Vanaf 2020: GES+-plaatsen overgeheveld naar **bevoegdheid Opgroeien**

⇒ regelgeving aangepast zodat ondersteuning via deze GES+-plaatsen ook in
aanmerking genomen kan worden voor PVB na jeugdhulp

- **komt in aanmerking: GES+-ondersteuning die via een centrum voor ernstige gedrags- en emotionele stoornissen (voorziening cat.8) plaatsvindt**
- **o.b.v. dezelfde voorwaarden en berekeningswijze als voor gebruikers van ondersteuning via MFC (zoals voordien)**

FAQ: Wat met jongvolwassenen die niet in aanmerking komen voor een PVB na jeugdhulp?

- Ondanks de inspanningen van de Vlaamse overheid zijn de middelen helaas nog steeds niet toereikend om aan alle personen met een goedgekeurde vraag onmiddellijk een persoonsvolgend budget ter beschikking te stellen.
- De Vlaamse overheid levert inspanningen om de dringendste vragen versneld te beantwoorden.
- Naast het PVB na jeugdhulp, zijn er nog andere doelgroepen waarvoor een automatische terbeschikkingstelling van een PVB mogelijk is
- Rechtstreeks toegankelijke hulp
- Voor verderzetting van minderjarigenondersteuning = ACT Opgroeien (teams Jongvolwassenen)
- Brede en intersectorale toekomstplanning; VAPH & Opgroeien onderzoeken hoe we dit mee kunnen faciliteren



PVB NA JEUGDHULP MFC/GES+: VOORWAARDEN



1. In aanmerking komen voor een PVB
2. MFC/GES+-ondersteuning op moment van aanvraag (= indienen OP PVB)*
3. MFC/GES+-ondersteuning **in jaar van TBS PVB na jeugdhulp***
 - ↳ **TEN VROEGSTE OP 1 juli van het jaar waarin betrokkene 21 jaar wordt!**
 - ↳ gelet op termijn jeugdhulpverleningsbeslissingen (doorgaans tot en met 21 jaar, mits voorwaarden tot en met 25 jaar) *raden we aan* de procedure af te ronden vóór de 22ste verjaardag
 - ⇒ belangrijkste = **voldoen aan voorwaarden** (niet de leeftijd)

* Voor GES+ is hiervoor gegevensuitwisseling met Opgroeien noodzakelijk: wordt aangeleverd via de **kwartaalbevragingen**

PVB NA JEUGDHULP MFC/GES+:

TERBESCHIKKINGSTELLING PVB NA JEUGDHULP



TEN VROEGSTE OP 1 juli van het jaar waarin betrokkene 21 jaar wordt!

- Het VAPH gaat ten vroegste in het jaar dat betrokkene 21 jaar wordt de voorwaarden na
 - ⇒ Indien procedure afgerond voor 1 juli van het jaar waarin betrokkene 21 jaar wordt:
1 juli van dat jaar
 - ✉ mei-juni van dat jaar
- Daarnaast tweemaandelijks check op laattijdig afgeronde vragen (= na 1 juli van het jaar waarin betrokkene 21 jaar wordt)
 - ⇒ Indien procedure afgerond na 1 juli van het jaar waarin betrokkene 21 jaar wordt:
 - ✉ in de maand volgend op de beslissing toewijzing

PVB NA JEUGDHULP MFC/GES+: REGULIERE AANVRAAGPROCEDURE



Indien (gekende) minderjarigenondersteuning op moment aanvraag PVB

⇒ extra paragraaf in (voornemen) beslissing tot toewijzing PVB:

U komt mogelijk in aanmerking voor een automatische terbeschikkingstelling van een PVB na jeugdhulp. Dit budget is gebaseerd op de ondersteuning die u kreeg als minderjarige en kan ten vroegste ter beschikking gesteld worden op 1 juli van het jaar waarin u 21 jaar wordt. U moet in het jaar van de terbeschikkingstelling van dit PVB na jeugdhulp wel nog altijd gebruik maken van ondersteuning door een multifunctioneel centrum. Zodra u voldoet aan alle voorwaarden, zal u voor de terbeschikkingstelling van uw PVB na jeugdhulp een brief van ons ontvangen met alle informatie. Meer informatie vindt u onze website:

<https://www.vaph.be/overgang-minder-meerderjarigen/procedures/mfc>.

Waarom?

Reeds 2 van de 3 voorwaarden voldaan! Derde voorwaarde kan pas gecheckt worden na beslissing toewijzing en ten vroegste in het jaar dat betrokkene 21 jaar wordt

PVB NA JEUGDHULP MFC/GES+: BEREKENING BUDGET JEUGDHULP

*Berekening van het PVB na jeugdhulp = Ministerieel besluit over de berekening van het
persoonsvolgend budget na jeugdhulp van 26 april 2021*

Voor gebruikers MFC/GES+:

- Gemiddelde van de begeleidingsovereenkomsten over een periode van twee jaar voorafgaand aan de terbeschikkingstelling*
- Toepassing reguliere budgetbepaling PVB (👉) o.b.v.
 - de B- en P-waarden uit de zorgzwaarte-inschaling (aanwezig i.f.v. aanvraag PVB)
 - de ondersteuningsfuncties in het MFC/GES+-voorziening*

* Voor GES+ is hiervoor gegevensuitwisseling met Opgroeien noodzakelijk: wordt aangeleverd via de kwartaalbevragingen

PVB NA JEUGDHULP MFC/GES+: BEREKENING BUDGET JEUGDHULP



Referentieperiode van twee jaar

Doel: PVB na jeugdhulp = correcte weergave van de gemiddelde, langdurige jeugdhulpverlening die gecontinueerd moet worden

- Referentieperiode = het gemiddelde van de geboden ondersteuning o.b.v. de begeleidingsovereenkomsten in de twee jaren voorafgaand aan de terbeschikkingstelling
 - ! **Gemiddelde over twee jaar** = periodes waarin er geen begeleidingsovereenkomst werd geregistreerd worden ook meegenomen

PVB NA JEUGDHULP MFC/GES+: BEREKENING BUDGET JEUGDHULP



Budgetten jeugdhulp worden vier keer per jaar berekend (telkens aan begin van kwartaal):

Datum berekening	Referentieperiode	Wordt gebruikt voor TBS
1 april	vanaf 31 maart twee jaar terug	van 2 april tot en met 1 juli
1 juli	vanaf 30 juni twee jaar terug	van 2 juli tot en met 1 oktober
1 oktober	vanaf 30 september twee jaar terug	van 2 oktober tot en met 1 januari
1 januari	vanaf 31 december twee jaar terug	van 2 januari tot en met 1 april

PVB NA JEUGDHULP MFC/GES+: BEREKENING BUDGET JEUGDHULP



<i>Referentieperiode voor personen die op 1 juli van het jaar waarin zij 21 jaar worden (20JJ) een terbeschikkingstelling van hun PVB na jeugdhulp kunnen krijgen</i>	
Datum beslissing tot toewijzing PVB	Referentieperiode berekening PVB na jeugdhulp
Vóór 01/07/20JJ	01/04/(20JJ-2) - 31/03/20JJ
<i>Referentieperiode voor personen die onmiddellijk na hun beslissing tot toewijzing (in het jaar 20JJ) een terbeschikkingstelling van hun PVB na jeugdhulp kunnen krijgen</i>	
Datum beslissing tot toewijzing PVB	Referentieperiode berekening PVB na jeugdhulp
Tussen 01/01/20JJ-31/03/20JJ	01/01/(20JJ-2) - 31/12/(20JJ-1)
Tussen 01/04/20JJ-30/06/20JJ	01/04/(20JJ-2) - 31/03/20JJ
Tussen 01/07/20JJ-30/09/20JJ	01/07/(20JJ-2) - 30/06/20JJ
Tussen 01/10/20JJ-31/12/20JJ	01/10/(20JJ-2) - 30/09/20JJ

PVB NA JEUGDHULP MFC/GES+: BEREKENING BUDGET JEUGDHULP



Berekeningswijze PVB na jeugdhulp

Toepassing van de reguliere budgetbepaling PVB () **waarbij gebruik gemaakt wordt van**

- de B- en P-waarden uit de zorgzwaarte-inschaling (aanwezig i.f.v. aanvraag PVB)
- de ondersteuningsfuncties in het MFC/GES+-voorziening

⇒ Mits omzetting van **ondersteuningsfuncties MFC** naar ondersteuningsfuncties PVB meerderjarigen kunnen we gebruik maken van de wijze van budgetbepaling PVB meerderjarigen (zie volgende slide)

⇒ Betekent ook dat

- collectieve ondersteuningsfuncties enkel worden meegenomen als de B- en P-waarden voldoende hoog zijn (minstens B/P-waarden horende bij BC3)
- oproepbare permanentie enkel wordt meegenomen als de persoon minstens P3 scoort
- **voor de ondersteuning GES+ eerst ook de vertaling naar ondersteuningsfuncties MFC gemaakt moet worden**

PVB NA JEUGDHULP MFC/GES+: BEREKENING BUDGET JEUGDHULP



Berekeningswijze PVB na jeugdhulp

Hoe vertalen we de ondersteuning GES+ via typemodules naar ondersteuningsfuncties MFC?

- **Verblijf voor minderjarigen in een voorziening van categorie 8:**
 - in de kwartaalbevraging wordt gevraagd naar de ingezette ondersteuning overdag (aanvullend op school of schoolvervangend) en/of 's nachts
 - waarbij ook gevraagd wordt om de frequentie van die ondersteuning uit te drukken in 'vorken' (cfr. MFC-ondersteuning):
 - niet van toepassing
 - twee tot en met vier keer per maand (\approx 1 keer per week)
 - twee tot en met drie dagen per week
 - vier tot en met vijf dagen per week
 - zes tot en met zeven dagen per week
- **Contextbegeleiding kortdurend intensief:** in de kwartaalbevraging wordt gevraagd om aan te geven of er binnen de schakeling ook contextbegeleiding kortdurend intensief werd geboden

PVB NA JEUGDHULP MFC/GES+: BEREKENING BUDGET JEUGDHULP



Berekeningswijze PVB na jeugdhulp

Hoe vertalen we vervolgens de ondersteuning MFC/GES+ naar ondersteuning PVB?

Frequenties:

- **Vorken worden omgezet naar de hoogste frequentie binnen de vork:**
 - 2-4 per maand = 4 per maand
 - 2-3 dagen = 3 dagen per week
 - 4-5 dagen = 5 dagen per week
 - 6-7 dagen = 7 dagen per week
- **Begeleiding:** aparte berekeningswijze uitgewerkt, rekening houdend met frequentie dagopvang

PVB NA JEUGDHULP MFC/GES+: BEREKENING BUDGET JEUGDHULP



Berekeningswijze PVB na jeugdhulp

Functies:

Typemodules GES+	Ondersteuningsfuncties MFC	Ondersteuningsfuncties PVB
Verblijf voor minderjarigen in een voorziening van categorie 8: zie eerder	1 dag verblijf	1 nacht woonondersteuning
	1 dag schoolaanvullende dagopvang	0,5 dag dagondersteuning
	1 dag schoolvervangende dagopvang	1 dag dagondersteuning
Contextbegeleiding kortdurend intensief: ja	Begeleiding: ja	Individuele psychosociale begeleiding afhankelijk van functie/frequentie dagopvang: <ul style="list-style-type: none"> • ≥ 4 tot 5 dagen dagopvang per week: geen individuele psychosociale begeleiding • 2 tot 3 dagen dagopvang per week: 0,5 individuele psychosociale begeleiding per week • 2 tot 4 dagen dagopvang per maand of geen dagopvang: 1 individuele psychosociale begeleiding per week
		Oproepbare permanentie: JA, tenzij <ul style="list-style-type: none"> • < P3 • 7 dagen/7 nachten ondersteuning in MFC/GES+ • enkel begeleiding in MFC/voorziening GES+

PVB NA JEUGDHULP MFC/GES+: BEREKENING BUDGET JEUGDHULP



Berekeningswijze PVB na jeugdhulp

Laatste stap in berekening PVB na jeugdhulp = rekening houden met het toegewezen PVB

- Budgetcategorie toegewezen PVB $>$ berekende PVB na jeugdhulp op basis van de gemiddelde ondersteuning en de resultaten van het ZZI
 - ⇒ PVB na jeugdhulp wordt ter beschikking gesteld (zie hoger voor datum TBS);
 - ⇒ vraag naar hogere budget (de 'meervraag') blijft ingedeeld in de toegewezen prioriteitengroep.
- Budgetcategorie toegewezen PVB \leq berekende PVB na jeugdhulp op basis van de gemiddelde ondersteuning en de resultaten van het ZZI
 - ⇒ toegewezen budgetcategorie PVB wordt ter beschikking gesteld

Vragen rond het PVB na jeugdhulp?



zorgcontinuiteit@vaph.be

WAT NA DE TERBESCHIKKINGSTELLING?

Jongvolwassenen
&
toekomstplanning

Aanvraagprocedure PVB

PVB na jeugdhulp


Wat na de
terbeschikkingstelling?

WAT NA DE TERBESCHIKKINGSTELLING?

- 1. Te ondernemen stappen bij terbeschikkingstelling PVB na jeugdhulp**
 - Opstarten binnen de 4 maanden (cliënt)
 - Instroom nieuwe cliënten (voorziening)
- 2. Zorg en ondersteuning kiezen**
 - Bijstand bij de opstart en het beheer van uw budget
 - Ondersteuning vinden lukt niet: het VAPH kan bemiddelen
- 3. Overeenkomsten sluiten**
- 4. Kiezen tussen cash, voucher of combinatie**
- 5. Administratie PVB regelen: wie doet wat?**

1. Te ondernemen stappen bij terbeschikkingstelling PVB na jeugdhulp

Opstart besteding PVB binnen 4 maanden

- VAPH organiseert regelmatig infosessies voor nieuwe starters! (schrijf je in op de [nieuwsbrief](#))
- Opstarten = minstens 1 overeenkomst registreren bij het VAPH
- Termijn 4 maanden = belangrijk! 
 - ◆ Niet tijdig opgestart ⇒ (volledige) vraag vervalst = *principe van actieve vragen*
 - ↪ opstart van het budget wordt opgevolgd door team budgetbesteding
 - ◆ Nieuwe vraag PVB indienen daarna wel mogelijk, MAAR men moet opnieuw voldoen aan alle voorwaarden om in aanmerking te kunnen komen voor PVB na jeugdhulp

1. Te ondernemen stappen bij terbeschikkingstelling PVB na jeugdhulp

Instream van nieuwe cliënten met gelijkaardig profiel

Er werden extra middelen voorzien voor het PVB na jeugdhulp

- Vrijkomende capaciteit binnen voorziening = nieuwe instroom
- ACT volgt nieuwe instroom met gelijkaardig profiel mee op met de betrokken voorziening
 - ↳ geldende afspraken rond wachtbeheer

2a. Bijstand bij de opstart en het beheer van uw budget



Bijstandsorganisaties

Helpen PVB-budgethouders bij de opstart en het beheer van hun PVB en de organisatie van hun ondersteuning

! Gratis bijstand voor personen die **een eerste** terbeschikkingstelling van een PVB kregen na 1 mei 2021

Er zijn 4 bijstandsorganisaties

- Absoluut VZW
- Alin VZW
- Onafhankelijk leven VZW
- Zoom VZW

2b. Ondersteuning vinden lukt niet: het VAPH kan bemiddelen



Intensieve bemiddeling:

Voor wie niet de gepaste ondersteuning gevonden heeft met de hulp van een bijstandsorganisatie

Twee vormen:

- Collectieve bemiddeling (als de vraag duidelijk is)
- Casemanagement via de consulentenwerking van de provincie (bijkomende diagnostiek nodig, ondersteuningsvraag niet duidelijk)

Vragen rond besteding van het PVB (na jeugdhulp)?



budgetbesteding@vaph.be

FAQ: Wie kan jongvolwassenen helpen bij verkenning van het professionele zorglandschap?

Dit kan enerzijds tijdens het **proces van vraagverheldering** nodig zijn ⇒ DOP/DMW/Gebruikersorganisaties

Dit kan anderzijds bij de opstart van de **besteding** nodig zijn ⇒ bijstandsorganisaties

Op de website van het VAPH kunnen alle adressen van bv. vergunde zorgaanbieders gevonden worden

Op www.zorgwijs.be kan men op zoek gaan naar het **beschikbare aanbod** van zorgaanbieders



KWARTAALBEVRAGING GES+

sjabloon kwartaalbevraging GESplus v2025 - Excel

Bestand Start Invoegen Pagina-indeling Formules Gegevens Controleren Beeld Help

Knippen Plakken Kopieëren Opmaak kopiëren/plakken

Calibri 10 A⁺ A⁻ B I U Lettertype Klambord

Terugloop Samenvoegen en centreren Uidlijning

Speciaal Voorwaardelijke opmaak Opmaken als tabel

Standaard Goed Neutraal Ongeldig Berekening Controlecel Gekoppelde... Invoer Stijlen

Invoegen Verwijderen Opmaak AutoSom Doorvoeren Sorteren en filteren Zoeken en selecteren Bewerken

B3

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	
		Rijksregisternummer	Voorziening	Startdatum schakeling	Einddatum schakeling	Naam jongvolwassene	Voornaam jongvolwassene	Domicilie jongvolwassene	Geboortedatum	Overlijdensdatum	Contextbegeleiding kortdurend intensief	Frequente schoolaanvullende dagopvang in een voorziening van categorie 8	Frequente schoolvervangende dagopvang in een voorziening van categorie 8	Frequente verblijf in een voorziening van categorie 8		
1		0000000000 <i>(geen leestekens)</i>	Kijk op cel en kies uit lijst	dd/mm/yy	dd/mm/yy <i>(indien lopende en zonder einddatum: 31/12/9999)</i>			Selecteer "Vlaanderen" of "Buiten Vlaanderen" <i>(regio Brussel = Vlaanderen)</i>	dd/mm/yy	dd/mm/yy <i>(indien niet van toepassing: veldje leeg laten)</i>	Gelieve hier "to" of "twee" in te vullen, afhankelijk of deze ondersteuning tijdens de schakeling werd geboden.	We veronderstellen hier een continue verblijf (T/T). Dit komt overeen met zes tot en met zeven dagen ictijds ondersteuning per week. Mocht dit toch niet zo zijn gelieve dan in zowel kolom Y, 1 als M de correcte frequentie in velden te vullen namelijk: "TWEI_VIER_MID" indien de ondersteuning twee tot en met vier dagen per maand of 1 dag per week of minder werd geboden; "TWEI_DRIE_DON" indien de ondersteuning twee tot en met drie dagen per week werd geboden; "VIJF_VIIF_DG1" indien de ondersteuning vier tot en met vijf dagen per week werd geboden; "Twee van toepassing" indien deze vorm van ondersteuning niet werd geboden tijdens de schakeling.				
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																
21																
22																
23																
24																
25																
26																
27																
28																
29																
30																
31																
32																
33																
34																
35																
36																
37																
38																
39																
40																
41																
42																
43																
44																
45																
46																
47																
48																
49																
50																
51																
52																
53																
54																
55																
56																
57																
58																

Blad1

Gereed

Weergave-instellingen

80%

KWARTAALBEVRAGING GES+: GEGEVENS

Rijksregisternummer	Voorziening	Startdatum schakeling	Einddatum schakeling	Naam jongvolwassene	Voornaam jongvolwassene	Domicilie jongvolwassene	Geboortedatum	Overlijdensdatum
0000000000 (geen leestekens)	Klik op cel en kies uit lijst	dd/mm/yyyy	dd/mm/yyyy (Indien lopende en zonder einddatum: 31/12/9999)			Selecteer 'Vlaanderen' of 'Buiten Vlaanderen' (regio Brussel = Vlaanderen)	dd/mm/yyyy	dd/mm/yyyy (Indien niet van toepassing: vakje leeg laten)

- Rijksregisternummer: **let op zonder leestekens**: 12.34.56-789.10 ⇒ 12345678910)
- Voorziening (selecteer uit te lijst via dropdownmenu)
- Startdatum schakeling: **let op de datumnotatie**
- Einddatum schakeling: **let op de datumnotatie & indien onbekende einddatum ⇒ 31/12/9999**
- Naam jongvolwassene
- Voornaam jongvolwassene
- Domicilie jongvolwassene: Vlaanderen (= incl. Brussel) of buiten Vlaanderen
- Geboortedatum: **let op de datumnotatie**
- Overlijdensdatum (eventueel): **let op de datumnotatie**

KWARTAALBEVRAGING GES+: GEGEVENS

Contextbegeleiding kortdurend intensief	Frequentie schoolaanvullende dagopvang in een voorziening van categorie 8	Frequentie schoolvervangende dagopvang in een voorziening van categorie 8	Frequentie verblijf in een voorziening van categorie 8
<p>Gelieve hier "Ja" of "Nee" in te vullen, afhankelijk of deze ondersteuning tijdens de schakeling werd geboden.</p>	<p>We veronderstellen hier een continue verblijf (7/7). Dit komt overeen met zes tot en met zeven dagen voltijdse ondersteuning per week. Mocht dit toch niet zo zijn gelieve dan in zowel kolom 'K', 'L' als 'M' de correcte frequentie in vorken in te vullen namelijk:</p> <p>"TWEЕ_VIER_MND" indien de ondersteuning twee tot en met vier dagen per maand of 1 dag per week of minder werd geboden; "TWEЕ_DRIE_DGN" indien de ondersteuning twee tot en met drie dagen per week werd geboden; "VIER_VIJF_DGN" indien de ondersteuning vier tot en met vijf dagen per week werd geboden; "Niet van toepassing" indien deze vorm van ondersteuning niet werd geboden tijdens de schakeling.</p> <p>Voor meer uitleg over het onderscheid tussen schoolaanvullende en schoolvervangende dagopvang: zie info per mail dd. 14/12/2021.</p>		

Gegevens over de ondersteuning, in te vullen via het dropdownmenu

KWARTAALBEVRAGING GES+: GEGEVENS

Voorbeelden ondersteuningsfuncties

Situatie 1: schoolaanvullende dagopvang

Dries komt 's ochtends toe, ontbijt samen met de leefgroep, gaat naar school en de ouders komen hem na de avondmaaltijd ophalen. Dit wordt gescoord als schoolaanvullende dagopvang. Indien Dries in deze situatie uit de klas wordt gehaald om kinesitherapie te krijgen wordt dit niet bekeken als schoolvervangende dagopvang of begeleiding. In schoolaanvullende dagopvang zit ook de nodige ondersteuning en behandeling vervat. Enkel indien het gaat om het aanbieden van een echt schoolvervangend programma tijdens de schooluren dient dit als schoolvervangende dagopvang te worden gescoord.

Situatie 2: verblijf

Dries komt in de loop van de avond toe (bv. op een zondagavond), blijft slapen en vertrekt na het ontbijt meteen naar school waar hij naar de voorschoolse opvang gaat. Op het einde van de schooldag komen de ouders hem daar ophalen. Dit wordt gescoord als verblijf.

Situatie 3: halve dag schoolaanvullende dagopvang + halve dag schoolvervangende dagopvang

Dries komt 's ochtends toe in de leefgroep, ontbijt samen met de leefgroep, gaat een halve dag naar school (niet op woensdag), eet in de leefgroep en krijgt in de namiddag een schoolvervangend programma aangeboden. De ouders komen hem meteen na school ophalen. Dit wordt gescoord als een halve dag dagopvang en een halve dag dagbesteding.

Situatie 4: halve dag schoolaanvullende dagopvang

Dries komt rechtstreeks naar een school die op dezelfde campus ligt als de voorziening en vertrekt meteen na het school terug naar huis. Hij blijft 's middags eten in een leefgroep van de voorziening omdat er nood is aan extra ondersteuning. Dit kan gescoord worden als een halve dag schoolaanvullende dagopvang (als er ondersteuning vanuit de leefgroepbegeleiding nodig is voor de maaltijd,) omdat er enkel een beperkt deel van dagopvang wordt aangeboden.

Situatie 5: begeleiding

Dries blijft niet meer slapen in de voorziening, maar gaat rechtstreeks vanuit thuis naar de school, en krijgt in de school een uur sociale vaardigheidstraining door een therapeut van de voorziening. Dit wordt gescoord als een begeleiding. In de gegevensbevraging GES+ wordt dit aangegeven als 'begeleiding: ja'.

KWARTAALBEVRAGING GES+: GEGEVENS

Ondersteuningsfrequenties: Let op: je kan **maximaal 7 dagen per week** ondersteuning krijgen

- **6/7 dagen per week schoolaanvullende dagopvang = maximale dagopvang (want aangevuld met school)**
⇒ kan niet bijkomend ook sprake zijn van schoolvervangende dagopvang, tenzij aan frequentie 2/4 dagen per maand
⇒ MAAR wordt bij berekening vertaald naar 7 dagen schoolaanvullende dagopvang (*zie eerder*)
- Omgekeerd geldt hetzelfde: **6/7 dagen per week schoolvervangende dagopvang = maximale dagopvang**
⇒ kan niet bijkomend ook sprake zijn van schoolaanvullende dagopvang, tenzij aan frequentie 2/4 dagen per maand
⇒ MAAR wordt bij berekening vertaald naar 7 dagen schoolvervangende dagopvang (*zie eerder*)
- **Combinatie schoolaanvullende/schoolvervangende dagopvang:** max. 2/3 dagen gecombineerd met 4/5 dagen (nl. gemiddeld 2 + 5 dagen of 3 + 4 dagen per week = 7 dagen per week)
- Ondersteuning via meerdere voorzieningen GES+: de ondersteuning samen kan nooit meer bedragen dan 7 volledige dagen per week

**Veelvoorkomende fouten
m.b.t. schakelingen in de
kwartaalbevraging**

WANNEER NIEUWE SCHAKELING/ SCHAKELING AANPASSEN

Via de start- en einddatum van een schakeling wordt aangegeven wanneer ondersteuning in een bepaalde vorm en aan een bepaalde frequentie loopt \approx begeleidingsovereenkomsten MFC

= binnen die periode wijzigt de ondersteuning niet (uitgez. tijdelijke afwijkingen/afwezigheden)

1. Wordt de schakeling **in een volgende kwartaalbevraging met dezelfde start- en einddatum opnieuw opgenomen** (m.a.w. dezelfde schakeling *loopt* nog steeds in de volgende bevraging)
⇒ ondersteuningsfuncties en -frequenties mogen niet gewijzigd zijn!
 - zolang de einddatum niet in het verleden ligt, wordt de schakeling ook in latere bevragingen hernomen
2. Volgend op hierboven: werd in de vorige bevraging een **schakeling met onbepaalde einddatum (31/12/9999)** opgenomen, moet deze dan ook altijd terugkomen in de volgende bevraging, hetzij zonder wijzigingen, hetzij met een aangepaste einddatum indien deze nu wel gekend is

WANNEER NIEUWE SCHAKELING/ SCHAKELING AANPASSEN

3. Gaat het om een **verlenging van de ondersteuning** m.a.w. de ondersteuning loopt (gewijzigd/ongewijzigd) verder na de einddatum die in een eerdere kwartaalbevraging werd aangegeven
= nieuwe rij toevoegen: i.t.t. Binc, maar cfr. begeleidingsovereenkomsten in de GIR moet je hier dan een nieuwe 'schakeling' toevoegen, waarvan de **startdatum = ten vroegste de dag die volgt op de einddatum van de vorige schakeling**

4. Is de **ondersteuning gewijzigd t.o.v. de vorige kwartaalbevraging** (bv. andere ondersteuning ingezet en/of aan een andere frequentie) ⇒ dan geef je in de eerstvolgende kwartaalbevraging 2 schakelingen mee:
 1. De schakeling die eerder werd doorgegeven, met correcte einddatum (aanpassen indien nodig)
 2. Een nieuwe rij met vermelding van de nieuwe schakeling:
 - Startdatum = datum vanaf wanneer de aangepaste ondersteuning werd ingezet (**ten vroegste de dag die volgt op de einddatum van de vorige schakeling**)
 - Einddatum = datum tot wanneer de aangepaste ondersteuning loopt/liep (indien onbepaald: 31/12/9999)

WANNEER NIEUWE SCHAKELING/ SCHAKELING AANPASSEN

Samenvattend:

1. Schakelingen met bepaalde einddatum:

- in bevraging hernemen tot jongere is uitgestroomd (= einddatum in het verleden op moment invullen kwartaalbevraging) of nieuwe schakeling wordt toegevoegd i.k.v. een verlenging
- ondersteuning wijzigt binnen deze schakeling niet

2. Schakelingen met onbepaalde einddatum:

- in bevraging hernemen tot jongere is uitgestroomd/ondersteuning wordt aangepast
- zodra einddatum gekend is, dit ook opnemen in de bevraging

3. Verlenging ondersteuning:

- NIEUWE SCHAKELING
→ einddatum vorige schakeling en startdatum nieuwe schakeling \neq dezelfde dag

4. Wijzigingen in ondersteuning (vorm en/of frequentie):

- NIEUWE SCHAKELING met aangepaste ondersteuning & data schakelingen aanpassen
→ einddatum vorige schakeling en startdatum nieuwe schakeling \neq dezelfde dag

VOORBEELDEN FOUTEN M.B.T. SCHAKELINGEN

? *Foutje gebeurd bij het doorgeven van gegevens?*

⇒ Niet zomaar gecorrigeerde schakeling doorgeven in volgende bevraging!

→ **als administratie weten wij niet wat de reden is voor tegenstrijdigheden tussen verschillende bevragingen**

⇒ nagaan waar de fout zit

= steeds bijkomende info opvragen VAPH-Opgroeien en vervolgens Opgroeien - voorziening

= *veel werk* om schakelingen correct te krijgen zonder achtergrondinfo

= bij onduidelijke gegevens kunnen noch de voorwaarden voor een PVB na jeugdhulp gecheckt worden, noch de berekening van het PVB na jeugdhulp gebeuren ⇒ *ten vroegste bij de volgende kwartaalberekening (o.v.v. duidelijke gegevens) ⇒ mogelijk latere TBS PVB na jeugdhulp!*

⇒ Geef vergissingen daarom steeds door via voorzieningenbeleid@opgroeien.be

VOORBEELDEN FOUTEN M.B.T. SCHAKELINGEN

Vb 1.

01/09/2023	31/12/9999	JA	TWEE_DRIE_DGN	VIER_VIJF_DGN	ZES_ZEVEN_DGN	24/KW3
31/08/2023	31/12/9999	JA		ZES_ZEVEN_DGN	ZES_ZEVEN_DGN	24/KW4

Vb 2.

17/08/2023	31/12/9999	JA	ZES_ZEVEN_DGN		ZES_ZEVEN_DGN	23/KW4
17/08/2023	31/12/9999	JA		ZES_ZEVEN_DGN	ZES_ZEVEN_DGN	24/KW1
17/08/2023	31/12/9999	JA			TWEE_VIER_MND	24/KW2

Vb 3.

14/11/2023	18/08/2024	JA	ZES_ZEVEN_DGN	TWEE_VIER_MND	ZES_ZEVEN_DGN	24/KW1
14/11/2023	18/08/2024	JA	TWEE_DRIE_DGN	TWEE_DRIE_DGN	ZES_ZEVEN_DGN	24/KW2
14/11/2023	18/08/2024	JA	TWEE_DRIE_DGN	TWEE_DRIE_DGN	ZES_ZEVEN_DGN	24/KW3

Vb 4.

01/01/2020	31/12/9999	JA		ZES_ZEVEN_DGN	ZES_ZEVEN_DGN	24/KW1
------------	------------	----	--	---------------	---------------	--------

VOORBEELDEN CORRECTE WEERGAVE SCHAKELINGEN

Voorbeelden correcte weergave schakelingen:

Vb 1.

01/01/2020	21/06/2020	JA		ZES_ZEVEN_DGN	ZES_ZEVEN_DGN
22/06/2020	31/12/2020	JA			
01/01/2021	31/01/2021	JA		ZES_ZEVEN_DGN	ZES_ZEVEN_DGN
01/02/2021	31/12/2021	JA		ZES_ZEVEN_DGN	ZES_ZEVEN_DGN
01/01/2022	09/01/2022	JA		ZES_ZEVEN_DGN	ZES_ZEVEN_DGN
10/01/2022	10/04/2022	JA			

Vb 2.

01/01/2019	31/12/2019	NEE	TWEE_DRIE_DGN	TWEE_DRIE_DGN	ZES_ZEVEN_DGN
01/01/2020	31/05/2023	NEE	TWEE_DRIE_DGN	TWEE_VIER_MND	ZES_ZEVEN_DGN
01/06/2023	31/10/2023	NEE	TWEE_VIER_MND		ZES_ZEVEN_DGN
01/11/2023	31/12/9999	JA	TWEE_DRIE_DGN		ZES_ZEVEN_DGN

Vb 3.

01/01/2020	16/05/2020	JA	VIER_VIJF_DGN	TWEE_DRIE_DGN	ZES_ZEVEN_DGN
17/05/2020	16/05/2021	JA	VIER_VIJF_DGN	TWEE_DRIE_DGN	ZES_ZEVEN_DGN
17/05/2021	16/05/2022	JA	VIER_VIJF_DGN	TWEE_DRIE_DGN	ZES_ZEVEN_DGN
17/05/2022	31/12/2022	JA	VIER_VIJF_DGN	TWEE_DRIE_DGN	ZES_ZEVEN_DGN

Vragen rond GES+-ondersteuning of kwartaalbevraging GES+?



voorzieningenbeleid@opgroeien.be

NOG EVEN HERHALEN

- **Vragen over RTJ hulp, aanvraagprocedure PVB en algemene vragen**
 - vaph.be/vragenformulier
 - telefonisch: 02 249 30 00
- **Vragen over PVB na jeugdhulp**
 - zorgcontinuiteit@vaph.be → zonder trema!
- **Vragen rond besteding van het PVB (na jeugdhulp)**
 - budgetbesteding@vaph.be
- **Vragen over GES+-ondersteuning en het invullen van de kwartaalbevraging**
 - voorzieningenbeleid@opgroeien.be
- **Vragen over een specifiek dossier**
 - steeds door de persoon/bewindvoerder zelf te stellen (GDPR!)
 - eventueel samen met de persoon/bewindvoerder kijken op E-loket Mijn VAPH 🖱️

WEBSITE - WWW.VAPH.BE

AANMELDEN
MUN. BURGERPROFIEL

HULP NODIG ?

VLAAMS AGENTSCHAP
VOOR PERSONEN MET EEN HANDICAP

Hulpmiddelen

Persoonlijke budgetten

Organisaties

Professionelen

Over het VAPH

Zoeken

E-loket

Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap

Het VAPH biedt budgetten en tegemoetkomingen aan personen met een handicap om hun zorg en ondersteuning op maat te financieren.

Ondersteuning voor
[meerderjarigen](#) >

Ondersteuning voor
[minderjarigen](#) >

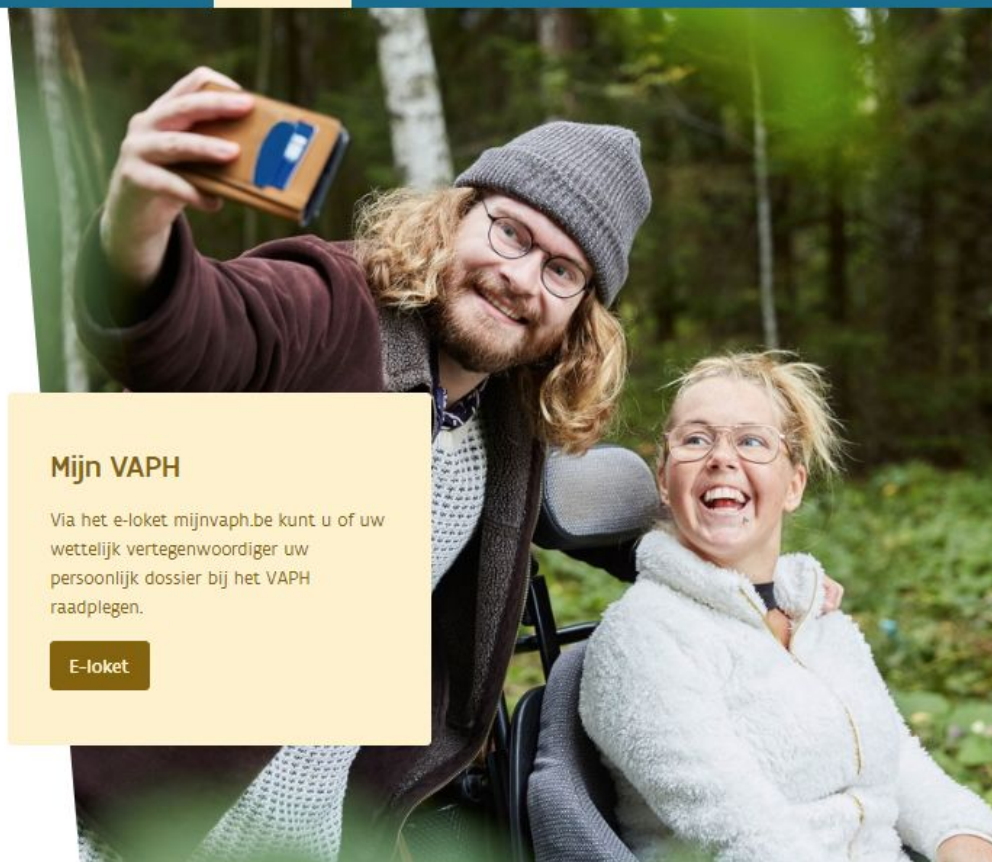
Professionele medewerker of hulpverlener?

[VAPH voor professionelen](#) >

Mijn VAPH

Via het e-loket mijnvaph.be kunt u of uw wettelijk vertegenwoordiger uw persoonlijk dossier bij het VAPH raadplegen.

E-loket



WEBSITE - WWW.OPGROEIEN.BE

Vlaanderen | OPGROEIEN

AANMELDEN

HULP NODIG

Opgroeien

Kennis

Over Opgroeien

Jobs

Contact

Zoeken

Kansrijk opgroeien in Vlaanderen en Brussel

Voer hier je zoekterm in

ZOEK

