|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Melding van de inzet van een percentage van de erkenning RTH voor samenwerking en netwerking** | | | | |
|  | | ***Waarvoor dient dit formulier?***  *Met dit formulier meldt u als aanbieder van rechtstreeks toegankelijke hulp aan het VAPH dat u in het komende of lopende werkingsjaar een deel van uw middelen zal inzetten voor het realiseren van sectorale en intersectorale samenwerking en netwerking.*  *Let op: in 2024 dient deze melding uiterlijk op 31 oktober verstuurd te worden; vanaf 2025 dient deze melding uiterlijk op 30 juni van het betreffende kalender jaar verstuurd te worden.*  *U kan tot maximaal 5% van uw reguliere (m.i.v. GIO en Kortverblijf) + pilootcapaciteit RTH inzetten voor samenwerking en netwerking.*  *De inzet van het percentage is van toepassing op jaarbasis. Na afloop van het jaar waarin u het percentage hebt ingezet dient u desgewenst een nieuwe melding in te dienen.* | | | | |
| **1** | | **Vul de gegevens van uw voorziening in.** | | | |
|  | | naam | | |  |
|  | | SE-nummer | | |  |
| **2** | | **Voor welke erkenning vraagt u het percentage voor samenwerking?**  *Om het maximale aantal punten die kunnen worden ingezet te bepalen, vertrekt u vertrekken van OFWEL enkel de reguliere erkenning RTH (m.i.v. GIO en Kortverblijf), OFWEL enkel de pilooterkenning RTH, OFWEL de reguliere (m.i.v. GIO en Kortverblijf) + pilooterkenning RTH.* | | | |
|  | |  | reguliere erkenning RTH (m.i.v. GIO en Kortverblijf) van de SE | | |
|  | |  | pilooterkenning RTH van de SE | | |
|  | |  | reguliere (m.i.v. GIO en Kortverblijf) + pilooterkenning RTH van de SE | | |
| **3** | | **Hoeveel punten zult u inzetten voor samenwerking?** | | | |
|  | |  | | punten | |
| **4** | | **Omschrijf kort in welke (sectorale en intersectorale) samenwerkingen en netwerken u actief zal investeren met deze middelen. Leg ook kort uit hoe u dat zal doen.** | | | |
|  | |  | | | |
|  | |  | | | |
|  | |  | | | |
|  | |  | | | |
|  | |  | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Ondertekening** | |
| **5** | **Onderteken dit formulier.** | |
|  | datum | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | dag |  |  | maand |  |  | jaar |  |  |  |  | |
|  | handtekening |  |
|  | voor- en achternaam |  |
|  | functie |  |
|  | **Aan wie bezorgt u dit formluier?** | |
| **6** | *Bezorg dit formulier tijdig aan de helpdesk afrekeningen op volgend mailadres* [*afrekeningen@vaph.be*](mailto:afrekeningen@vaph.be)*.*  *In 2024 dient deze melding uiterlijk op 31 oktober verstuurd te worden. Vanaf 2025 dient deze melding uiterlijk op 30 juni van het betreffende kalender jaar verstuurd te worden.* | |