

Aanvraag van tijdelijke bijkomende middelen voor meerderjarige personen met een handicap met complexe ondersteuningsnoden

Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier kunt u bij het VAPH een aanvraag indienen om voor een meerderjarige persoon met een handicap en een complexe ondersteuningsnood tijdelijke bijkomende middelen boven op het ter beschikking gestelde persoonsvolgend budget te verkrijgen. De bedoeling van de tijdelijke bijkomende middelen is om een (inter)sectorale oplossing uit te werken voor die persoon. Alleen personen met een verstandelijke handicap, autismespectrumstoornis of een niet-aangeboren hersenletsel en bijkomend een niet-gestabiliseerde psychische problematiek komen in aanmerking.

De bijkomende middelen kunnen voor maximaal negen maanden aangevraagd worden. Door de bijkomende middelen in te zetten wordt gewerkt richting een meer duurzame ondersteuning voor personen met een zeer complexe ondersteuningsnood.

De middelen kunnen alleen gebruikt worden voor extra personeel en kunnen ook aan de sectorale en intersectorale partners van het ingediende plan doorgegeven worden.

Om deze aanvraag te vervolledigen, is het noodzakelijk het hulpverleningsplan mee in te dienen. Het hulpverleningsplan is te vinden op <https://www.vaph.be/documenten/hulpverleningsplan-voor-tijdelijke-bijkomende-middelen-voor-meerderjarige-personen-met-een-handicap>.

Deze aanvraag sluit aan bij het besluit van de Vlaamse Regering over tijdelijke bijkomende middelen voor meerderjarige personen met een handicap met complexe ondersteuningsnoden van 17 mei 2024.

Wie moet dit formulier invullen?

Dit formulier wordt ingevuld door een vergunde zorgaanbieder die, samen met de andere sectorale en intersectorale partners, een inspanningsverbintenis aangaat voor de ondersteuning van de persoon met een handicap en die zich engageert om die persoon te ondersteunen door een individuele dienstverleningsovereenkomst persoonsvolgend budget te sluiten. De aanvraag wordt ingediend in overleg met de persoon met een handicap of zijn wettelijke vertegenwoordiger.

Gegevens van de aanvrager

1 Vul de algemene gegevens van de vergunde zorgaanbieder in.

naam

SE-nummer

voor- en achternaam directeur

e-mailadres

telefoonnummer

2 Vul de gegevens van de contactpersoon in het kader van deze aanvraag in.

voor- en achternaam

functie

e-mailadres

telefoonnummer

Gegevens van de persoon met een handicap voor wie bijkomende middelen gevraagd worden

Identificatiegegevens

3 Vul de persoonlijke gegevens van de persoon met een handicap in.

officiële voornamen

achternaam

straat en nummer

postnummer en gemeente

telefoonnummer

e-mailadres

dossiernummer VAPH

rijksregisternummer

--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--

--	--

4 Heeft de persoon met een handicap een wettelijke vertegenwoordiger?

- ja. Ga naar vraag 5.
- nee. Ga naar vraag 6.

5 Vul de persoonlijke gegevens van de wettelijke vertegenwoordiger in.

officiële voornamen

achternaam

straat en nummer

postnummer en gemeente

telefoonnummer

e-mailadres

rijksregisternummer

--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--

--	--

Diagnostische gegevens

6 Welke psychische problemen / diagnoses heeft de persoon met een handicap?

Voeg bij dit formulier een diagnostisch verslag dat een arts of psychiater gevalideerd heeft.

7 Hoe komen die psychische problemen tot uiting in het gedrag van de cliënt?

Beschrijf enkele concrete voorbeelden uit het afgelopen jaar.

Hulpverleningsgeschiedenis van de persoon

8 Kruis aan door welke dienst de persoon in het verleden werd ondersteund.

U kunt een of meer hokjes aankruisen.

- een multifunctioneel centrum (MFC)
- een vergunde zorgaanbieder (VZA)
- een observatie-, diagnose- en behandelingsunit (ODB-unit)
- een unit voor geïnterneerden (forensische VAPH-unit)

9 Kruis aan op welke dienst de persoon in de afgelopen twaalf maanden een beroep gedaan heeft of nog steeds doet voor de besteding van het persoonsvolgend budget.

U kunt een of meer hokjes aankruisen.

- hoogdrempelige bijstand door een bijstandsorganisatie
- ondersteuning van een consulentenwerking
- ondersteuning vanuit een ODB-unit
- een outreachdienst dubbeldiagnose

Gevraagde middelen en aanwending ervan

10 Motiveer waarom de tijdelijke bijkomende middelen worden aangevraagd.

11 Vond er voorafgaandelijk aan deze aanvraag overleg plaats met de betrokken netwerkpartners?

- ja
- nee. **Waarom niet?**

12 Vond er voorafgaandelijk aan deze aanvraag overleg plaats met de persoon met een handicap en zijn wettelijke vertegenwoordiger?

- ja
- nee. **Waarom niet?**

Bij te voegen documenten

13 Kruis aan welke documenten u bij dit formulier voegt.

Als u de twee eerste documenten niet bij dit formulier voegt, wordt uw aanvraag niet goedgekeurd.

- een diagnostisch verslag dat een arts of psychiater gevalideerd heeft
- het hulpverleningsplan waarin geduid wordt hoe de tijdelijke bijkomende middelen zullen worden aangewend

Het sjabloon voor dat hulpverleningsplan vindt u op onze website:

<https://www.vaph.be/documenten/hulpverleningsplan-voor-tijdelijke-bijkomende-middelen-voor-meerderjarige-personen-met-een-handicap>.

- andere bijlagen. **Vermeld hieronder welke andere bijlagen u bij dit formulier voegt.**

Ondertekening

14 Vul de onderstaande verklaring in.

Dit formulier moet ondertekend worden door de directeur van de vergunde zorgaanbieder die, samen met de andere sectorale en intersectorale partners, een inspanningsverbintenis aangaat voor de ondersteuning van de persoon met een handicap en die zich engageert om die persoon te ondersteunen door een individuele dienstverleningsovereenkomst persoonsvolgend budget te sluiten.

Ik verklaar op erewoord dat de gegevens in deze aanvraag volledig en correct zijn.

datum dag maand jaar

handtekening

voor- en achternaam

Aan wie bezorgt u dit formulier?

15 Mail de ingescande, ondertekende versie van dit formulier naar bemiddeling@vaph.be.